



HÄMEENLINNAN KAUPUNKI

Kalvola - Renko aluetoimikunta

KOKOUSKUTSU 2 / 2009
Kokousaika 27.5.2009 KLO 19.00 – 20.55
Kokouspaikka Raatihuoneenkatu 9, 6. krs

Käsiteltävät asiat

- 1 § Pöytäkirjan tarkastusajankohta ja –paikka sekä nähtävillä pito
- 2 § Päätöksistä tiedottaminen
- 3 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2009
- 4 § Avustukset paikalliseen kehittämiseen
- 5 § Yhteistyö kyläyhdistysten, kesäasukkaiden ym. kolmannen sektorin kanssa
- 6 § Joukkoliikenteen tulevaisuudennäkymät
- 7 § Julkisten tilojen käyttämisen ehdot
- 8 § Aluetoimikunnan vaikutusmahdollisuudet
- 9 § Valtuuksien antaminen puheenjohtajille ja sihteerille nopeaa reagointia vaativien kannanottojen antamiseen
- 10 § Tiedoksi merkittäviä/mahdollista sivustatukea tarvitsevia asioita
- 11 § Muut asiat

1 § Pöytäkirjan tarkastusajankohta ja –paikka sekä nähtävillä pito

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimieliimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää ennen on ilmoitettu. Hämeenlinnan kaupunki on päättänyt ja julkaisut vuoden alussa yhteisen koko vuotta koskevan vuosi-ilmoituksen. Sen mukaan kumpikin aluetoimikunta kokoontuu tarpeen mukaan. Pöytäkirjojen pitämisestä yleisesti nähtävinä ilmoitetaan kaupungin virallisella ilmoitustaululla Palvelupiste Kastellissa Raatihuoneenkatu 11. Jokaisesta kokouksesta ei siis tarvitse erikseen ilmoittaa lehdissä, vaan vuosi-ilmoitus korvaa tämän menettelyn. Kastelliin tulee toimittaa vähintään 1 päivä ennen kokousta tieto, milloin kokous pidetään ja milloin sen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä.

Normaalin käytännön mukaisesti tätä koskevat tiedot kirjataan pöytäkirjan kansilehdelle.

Ehdotus: Noudatetaan yllä kuvattua käytäntöä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Liite 1.

2 § Päätöksistä tiedottaminen

Kaupunginhallituksen ohjeen mukaan esityslistat ja päätökset toimitetaan seuraaville julkisen sanan edustajille: Hämeen Sanomat, Viikko-Häme, Keski-Häme, Hämeenlinnan Viikkouutiset, Hämeenlinnan Kaupunkiutiset, Radio Häme ja Etelä-Suomen Sanomat. Kokouksen päätyttyä toimitetaan sähköpostilla tiivistelmä päätöksistä.

Ehdotus: Menetellään kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Liite 1.

3 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2009

Liitteenä on alustava ehdotus toimintasuunnitelmaksi. Siinä on tässä vaiheessa lähinnä otsikkoja siltä pohjalta, mitä on aluetoimikunnan tehtäviksi määritelty ja mitä toimikuntien kokouksissa on tähän mennessä päätetty lähinnä talousarvion yhteydessä.

Toiminnan tulee mahtua talousarvion raameihin ja olla linjassa sen kanssa, joten toimintasuunnitelman aiheuttamat tarkennukset siihen tulee tehdä.

Liitteenä on myös lähinnä toisen hakukierroksen vaikutuksesta tarkentunut talousarvioluonnos.

Ehdotus: Toimikunta hyväksyy liitteen pohjalle laaditun toimintasuunnitelman.

Päätös: Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin liitteen 1/Y-H aluetmk 27.5.2009.

Muutoksenhaku: Liite 2.

4 § Avustukset paikalliseen kehittämiseen

Aluetoimikunnat päättivät avustusten hakuajan jatkamisesta 15.5.2009 saakka. Samassa yhteydessä joudutaan harkitsemaan joidenkin avustuspäätösten käsittelyä uudelleen.

Näitä ovat:

Nummenkylä ry Yhdyskuntalautakunta aloittaa asiointireitit -perutaan

Rengon Sotaveteraanit Kuntoutusmääräraha erikseen talousarviossa -myönnetään muuhun toimintaan haettu osuus

Yhteenveto jatkettujen hakuajan hakemuksista on liitteenä. Hakemusten kokonaismäärä nousi huomattavasti ja summia joudutaan karsimaan.

Kaupunginhallitus on 6.4.2009 hyväksynyt avustusten jaon yleiset periaatteet. Pääsääntöisesti näyttäisi, että ensimmäisen kierroksen päätökset olisivat näiden kriteerien mukaisia, vaikka päätökset ehdotettiin tehdä ennen ohjeiden hyväksymistä.

Nyttemmin on myös saatu sopimusrunko, jonka mukainen sopimus tulee tehdä jokaisen avustusta saaneen kanssa ennen avustuksen maksamista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jani Jaatinen, Sari Laine ja Kalevi Rämö eivät esteellisinä osallistuneet tämän pykälän käsittelyyn.

Esteellisyyden syy Jaatinen, johtokunnan jäsenyys Nummenkylä ry:ssä. Laine, johtokunnan jäsenyys Kalvolan Keihäs. Rämö, johtokunnan jäsenyys Kalvolan Reserviupseerikerho ja Kalvolan Sotaveteraanit

Päätös: Edellä esitetty huomioiden avustukset myönnettiin liitteen 2/Y-H aluetim 27.5.2009 mukasina.

Muutoksenhaku: Liite 1.

5 § Yhteistyö kyläyhdistysten, kesäasukkaiden ym. kolmannen sektorin kanssa

Maaseutuasiames Marja-Leena Souru tulee pitämään esityksen aiheesta. Esitys on toimikuntien kokousten välissä noin klo. 18.

Päätös: Esitys merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Liite 2.

6 § Joukkoliikenteen tulevaisuudennäkymät

Joukkoliikennekoordinaattori Maarit Kaartokallio tulee pitämään esityksen joukkoliikenteen tilasta yleisesti sekä yhdyskuntalautakunnassa suunnitella olevista palvelulinjoista. Inkalan kartanossa on 5.6.2009 joukkoliikenneseminaari, mihin on kysytty toimikuntien puheenjohtajistolle osallistumismahdollisuutta.

Päätös: Esitys merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Liite 2.

7 § Julkisten tilojen käyttämisen ehdot

Keittiötilojen osalta laaditut käyttöohjeet löytyvät osoitteesta www.linnanateria.fi

Pääsääntö on, että kahvitukseen voi tiloja käyttää ilman LinnanAterian henkilökunnan läsnäoloa, kuitenkin niin että keittiöön ei saa mennä eikä käyttää muita laitteita kuin kahvinkeitintä. Astioita ei saa käyttää.

Mikäli on tarkoitus järjestää ruokailutilaisuus, on aina pyydettävä tarjous LinnanAterialta.

Koulutilojen osalta on omat ohjeensa, ja rehtori on yhteyshenkilö.

Hämeenlinnassa – kuten kunnissa yleisemminkin – pyritään käytäntöön, jossa tilojen käyttäjät maksavat aina käyvän hinnan. Mikäli tilojen käyttäjä saa kaupungilta avustusta, tilojen käyttökustannuksia kompensoidaan avustuksen suuruudessa.

Päätös: Käyttöehdot merkittiin tiedoksi, ja asia otetaan käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

Muutoksenhaku: Liite 2.

8 § Aluetoimikunnan vaikutusmahdollisuudet

Aluetoimikunnalle on liitossopimuksessa määritelty tehtäviä, joiden tehokas hoitaminen edellyttää mm. seuraavia "oikeuksia":

-riittävän ja riittävän ajoissa tiedon saamiseksi toimikunnan edustajan (pjt?) oikeus osallistua mm. lautakuntien, hallituksen ja valtuuston valmisteluseminaareihin

-pääsy vakiolausunnonantajien postituslistalle, jotta myös toimikunnalta pyydetään lausuntoja

-tieto kaikista asukas-, asiakas- ja käyttäjäbarometreista ym. kyselyistä, jotta toimikunta voi toimia palautteissa toivotulla tavalla kuntalaisten hyväksi

-toimikunnan ja puheenjohtajien pääsy vastaaville postinjakelulistoille kuin esimerkiksi lautakunnat, jotta saadaan jatkuvaa tietoa valtakunnassa viireillä olevista hankkeista, koulutusmahdollisuuksista jne.

Ehdotus: Keskustellaan toimikunnan vaikutusmahdollisuuksien kehittämisestä ja päätetään "oikeuksien" hakemisesta.

Päätös: Asia merkittiin tiedoksi ja todettiin, että asia on jo osaltaan vireillä kaupungin johtoryhmässä.

Muutoksenhaku: Liite 2.

9 § Valtuuksien antaminen puheenjohtajille ja sihteerille nopeaa reagointia vaativien kannanottojen antamiseen

Meneillään olevassa muutosprosessissa tulee eteen tilanteita, joissa vaaditaan nopeaa reagointia ja kannanottoja.

Päätös: Toimikunta päätti antaa puheenjohtajistolle ja sihteerille valtuudet antaa toimikunnan nimissä kannanottoja. Ne toimitetaan jälkikäteen tiedoksi toimikunnan jäsenille.

Muutoksenhaku: Liite 2.

10 § Tiedoksi merkittäviä/mahdollista sivustatukea tarvitsevia asioita

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhaku: Liite 2.

11 § Muut asiat

Toimikunta totesi huolestuneena myyntilistoilla olevien kiinteistöjen tilanteen. Useissa kiinteistöissä on toimintaa täydellä käyttöasteella, eikä korvaavia tiloja ole helppo löytää yhdistysten voimin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liite 1

Pykälät: 1, 2, 4

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
-----------------------	--

Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kalvola-Rengon aluetoimikunta Hämeenlinnan kaupunki PI 84 13101 Hämeenlinna Fax: 03 – 621 3569
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kieltojen perusteet	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
---------------------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Liite 2

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa / Hallintolainkäyttölain 5 §:n mukaan asiaa ei ole ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Pykälät 3, 5 - 11</p>
	<p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§/Valituskielto. Etuostolaki 22 § 2 mom.</p>

Lisätään pöytäkirjaan/otteeseen

VALITUSOSOITUS

Liite 3

Valitusoikeus	<p>Yllämainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus).</p> <p>Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. 						
Valitusviranomainen	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Valitusaika</td> </tr> <tr> <td>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Puh. 010 36 42200 Fax. 010 36 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15</td> <td></td> </tr> </table>	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna	30 päivää	Puh. 010 36 42200 Fax. 010 36 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15	
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika						
Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna	30 päivää						
Puh. 010 36 42200 Fax. 010 36 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15							
Valitusajan alkaminen	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. (kts. päätöksen tiedoksianto jäljessä)						

Valituksen sisältö	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) - todistus päätöksen tiedoksiantopäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. <p>Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p>
--------------------	--

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle niin ajoissa, että ne ovat perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa valitusviranomaiselle joko viemällä ne henkilökohtaisesti, asiamiestä tai lähettiä käyttäen taikka lähettämällä ne postissa, telekopiona tai sähköpostilla. Asiakirjojen lähettäminen postissa, telekopiona tai sähköpostilla tapahtuu lähettäjän vastuulla.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälä</p>
-----------------------------------	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä sosiaaliasioissa, julkisoikeudellista palvelusuhdetta tai vaa- leja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.
-------------	--

Lisätään pöytäkirjaan/otteeseen