



HÄMEENLINNAN KAUPUNKI

Ydin - Hämeen aluetoimikunta

KOKOUSKUTSU 2 / 2009

Kokousaika 27.5.2009 klo 16.30 – 18.03

Kokouspaikka Raatihuoneenkatu 9, 6. krs

Käsiteltävät asiat

- 1 § Pöytäkirjan tarkastusajankohta ja –paikka sekä nähtävillä pito
- 2 § Päätöksistä tiedottaminen
- 3 § Aluetoimikunnan rooli Lammin pakolaisten vastaanottokeskukseen liittyvissä asioissa
- 4 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2009
- 5 § Avustukset paikalliseen kehittämiseen
- 6 § Yhteistyö kyläyhdistysten, kesäasukkaiden ym. kolmannen sektorin kanssa
- 7 § Joukkoliikenteen tulevaisuudennäkymät
- 8 § Julkisten tilojen käyttämisen ehdot
- 9 § Aluetoimikunnan vaikutusmahdollisuudet
- 10 § Valtuuksien antaminen puheenjohtajistolle ja sihteerille
- 11 § Tiedoksi merkittäviä/mahdollista sivustatukea tarvitsevia asioita
- 12 § Muut asiat

1 § Pöytäkirjan tarkastusajankohta ja –paikka sekä nähtävillä pito

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimieli-
men päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää
ennen on ilmoitettu. Hämeenlinnan kaupunki on päättänyt ja julkaissut vuo-
den alussa yhteisen koko vuotta koskevan vuosi-ilmoituksen. Sen mukaan
kumpikin aluetoimikunta kokoontuu tarpeen mukaan. Pöytäkirjojen pitämi-
sestä yleisesti nähtävinä ilmoitetaan kaupungin virallisella ilmoitustaululla
Palvelupiste Kastellissa Raatihuoneenkatu 11. Jokaisesta kokouksesta ei
siis tarvitse erikseen ilmoittaa lehdissä, vaan vuosi-ilmoitus korvaa tämän
menettelyn. Kastelliin tulee toimittaa vähintään 1 päivä ennen kokousta
tieto, milloin kokous pidetään ja milloin sen tarkistettu pöytäkirja on nähtä-
villä.

Normaalin käytännön mukaisesti tätä koskevat tiedot kirjataan pöytäkirjan
kansilehdelle.

Ehdotus: Noudatetaan yllä kuvattua käytäntöä.

Päätös: Ydin – Hämeen aluetoimikunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhaku: Liite 1.

2 § Päätöksistä tiedottaminen

Kaupunginhallituksen ohjeen mukaan esityslistat ja päätökset toimitetaan
seuraaville julkisen sanan edustajille: Hämeen Sanomat, Viikko-Häme,
Keski-Häme, Hämeenlinnan Viikkouutiset, Hämeenlinnan Kaupunki-uuti-
set, Radio Häme ja Etelä-Suomen Sanomat. Kokouksen päätyttyä toimitte-
taan sähköpostilla tiivistelmä päätöksistä.

Ehdotus: Menetellään kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti.

Päätös: Ydin – Hämeen aluetoimikunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhaku: Liite 1.

**3 § Aluetoimikunnan rooli Lammin pakolaisten vastaanottokeskukseen liittyvissä asi-
oissa**

Aluetoimikunnan puheenjohtajat ja sihteeri ovat tavanneet vastaanotto-
keskuksen johtajan Rajkumar Sabanadesanin sekä Lammin yksiköstä
vastaavan Ari Saarisen. Keskusteltiin yksityiskohtaisemmin aluetoimikun-
nan roolista asiassa. Informaatio keskusteluista kuullaan kokouksessa.

Ehdotus: Merkitään kuultu informaatio tiedoksi ja keskustellaan yksityis-
kohtaisemmin mahdollisuuksista edistää keskuksen tavoitteita.

Päätös: Merkittiin selvitys tiedoksi. Välitettiin keskuksen toive, että paikalliset seurat, yhdistykset, yritykset, maatilat ym. ottaisivat omassa toiminnassaan huomioon keskuksen tarjoamat yhteistyömahdollisuudet.

Muutoksenhaku: Liite 2.

4 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2009

Liitteenä on alustava ehdotus toimintasuunnitelmaksi. Siinä on tässä vaiheessa lähinnä otsikkoja siltä pohjalta, mitä on aluetoimikunnan tehtäviksi määritelty ja mitä toimikuntien kokouksissa on tähän mennessä päätetty lähinnä talousarvion yhteydessä.

Toiminnan tulee mahtua talousarvion raameihin ja olla linjassa sen kanssa, joten toimintasuunnitelman aiheuttamat tarkennukset siihen tulee tehdä.

Liitteenä on myös lähinnä toisen hakukierroksen vaikutuksesta tarkentunut talousarvioluonnos. Siinä tulisi rajata kiinni summa, joka avustuksiin varataan, jotta voidaan todeta rahojen riittävyys avustuspäätöksiä tehtäessä.

Ehdotus: Toimikunta hyväksyy liitteen pohjalle laaditun toimintasuunnitelman.

Päätös: Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin liitteenä1/Y-H aluetmk 27.5.2009.

Muutoksenhaku: Liite 2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veikko Tuominen poistui tämän asian käsittelyn aikana.

5 § Avustukset paikalliseen kehittämiseen

Aluetoimikunnat päättivät avustusten hakuajan jatkamisesta 15.5.2009 saakka. Samassa yhteydessä joudutaan harkitsemaan joidenkin avustuspäätösten käsittelyä uudelleen.

Seuraavasti:

Msingin ystävyysseura	Ei ole paikallista kehittämistä selvitetään osana kaupungin ystävyyskuntatoimintaa
Hauhon Sotaveteraanit	Kuntoutusmäärärahat talousarviossa erikseen myönnetään normaaliin muuhun toimintatoimintaan
Lammin patikkakerho	Noin 20-25 hengen kerho toiminut lähinnä keskenään edellytetään sopimuksessa, että kerho ulkoiluttaa vanhuksia
Lammin Evonkävijät	Muiden partiolaisten hakemukset?

Yhteenveto toisen hakukierroksen hakemuksista on liitteenä 2/Y-H aluetoimikunta 27.5.2009.

Kaupunginhallitus on 6.4.2009 hyväksynyt avustusten jaon yleiset periaatteet. Pääsääntöisesti näyttäisi, että ensimmäisen kierroksen päätökset olisivat näiden kriteerien mukaisia, vaikka päätökset ehdittiin tehdä ennen ohjeiden hyväksymistä.

Nyttemmin on myös saatu sopimusrunko, jonka mukainen sopimus tulee tehdä jokaisen avustusta saaneen kanssa ennen avustuksen maksamista.

Päätös: Yllä oleva huomioiden aluetoimikunta hyväksyi avustukset liitteen mukaisesti. Lammin Evonkävijöitä koskeva aiempi päätös pidettiin voimassa. (Nimi oli edellisessä kokouksessa virheellisesti Eränkävijät). Lammin Vedon, Hauhon Työväenyhdistyksen ja Tuuloksen VPK:n avustushakemukset päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Liite 1.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tapio Virtanen ei esteellisenä osallistunut tämän pykälän käsittelyyn. Esteellisyyden syy Tuuloksen VPK:n toiminnassa mukanaolo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mauno Raukola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

6 § Yhteistyö kyläyhdistysten, kesäasukkaiden ym. kolmannen sektorin kanssa

Maaseutuasiamies Marja-Leena Souru piti esityksen aiheesta.

Päätös: Merkittiin esitys tiedoksi ja päätettiin jatkaa asian kehittelyä.

Muutoksenhaku: Liite 2.

7 § Joukkoliikenteen tulevaisuudennäkymät

Joukkoliikennekoordinaattori Maarit Kaartokallio tulee pitämään esityksen joukkoliikenteen tilasta yleisesti sekä yhdyskuntalautakunnassa suunnitella olevista palvelulinjoista. Inkalan kartanossa on 5.6.2009 joukkoliikenneseminaari, mihin on kysytty toimikuntien puheenjohtajistolle osallistumismahdollisuutta.

Päätös: Merkittiin esitys tiedoksi.

Muutoksenhaku: Liite 2.

8 § Julkisten tilojen käyttämisen ehdot

Keittiötilojen osalta laaditut käyttöohjeet löytyvät osoitteesta www.linnanateria.fi

Pääsääntö on, että kahvitukseen voi tiloja käyttää ilman Linnan Aterian henkilökunnan läsnäoloa, kuitenkin niin että keittiöön ei saa mennä eikä käyttää muita laitteita kuin kahvinkeitintä. Astioita ei saa käyttää. Mikäli on tarkoitus järjestää ruokailutilaisuus, on aina pyydettävä tarjous LinnanAterialta. Koulutilojen osalta on omat ohjeensa, ja rehtori on yhteyshenkilö.

Hämeenlinnassa – kuten kunnissa yleisemminkin – pyritään käytäntöön, jossa tilojen käyttäjät maksavat aina käyvän hinnan. Mikäli tilojen käyttäjä saa kaupungilta avustusta, tilojen käyttökustannuksia kompensoidaan avustuksen suuruudessa.

Päätös: Merkittiin laaditut ohjeet tiedoksi ja päätettiin palata niiden käsitte-lyyn seuraavassa kokouksessa.

Muutoksenhaku: Liite 2.

9 § Aluetoimikunnan vaikutusmahdollisuudet

Aluetoimikunnalle on liitossopimuksessa määritelty tehtäviä, joiden tehokas hoitaminen edellyttää mm. seuraavia ”oikeuksia”:

- riittävän ja riittävän ajoissa tiedon saamiseksi toimikunnan edustajan (pjt?) oikeus osallistua mm. lautakuntien, hallituksen ja valtuuston valmisteluseminaareihin
- pääsy vakiolausunnonantajien postituslistalle, jotta myös toimikunnalta pyydetään lausuntoja
- tieto kaikista asukas-, asiakas- ja käyttäjäbarometreista ym. kyselyistä, jotta toimikunta voi toimia palautteissa toivotulla tavalla kuntalaisten hyväksi
- toimikunnan ja puheenjohtajien pääsy vastaaville postinjakelulistoille kuin esimerkiksi lautakunnat, jotta saadaan jatkuvaa tietoa valtakunnassa vireillä olevista hankkeista, koulutusmahdollisuuksista jne.

Ehdotus: Keskustellaan toimikunnan vaikutusmahdollisuuksien kehittämisestä ja päätetään ”oikeuksien” hakemisesta.

Päätös: Todettiin, että kaupungin johtoryhmä omalta osaltaan jo käsittelee asiaa.

Muutoksenhaku: Liite 2.

10 § Valtuuksien antaminen puheenjohtajistolle ja sihteerille

Keskusteltiin muutostilanteen aiheuttamasta tarpeesta ottaa nopeasti kantaa erilasiin suunnitelmiin ja hankkeisiin. Aluetoimikunnan kokousaikataulu on liian hidas nopeaan reagoimiseen.

Päätös: Päätettiin antaa puheenjohtajistolle ja sihteerille valtuudet ottaa toimikunnan nimissä kantaa. Laadittu kannanotto toimitetaan tiedoksi toimikunnan jäsenille.

Muutoksenhaku: Liite 2

11 § Tiedoksi merkittäviä/mahdollista sivustatukea tarvitsevia asioita

Aluetoimikunnan nimissä on tehty esitys lisäselvitysten teosta koskien Lammin lukion tilannetta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Liite 2.

12 § Muut asiat

Päätös: Aluetoimikunnan jäsenten toivotaan osallistuvan erilaisiin tapahtumiin ja esittelevän toimintaa, ottavan vastaan palutetta ja markkinoivan omaa paikkakuntaansa. Muun muassa paikkakuntaakohtaisia tonttiesitteitä on saatavissa. Yhteyshenkilö Sirpa Rahikainen, 03 621 2525.

Toimikunnan jäsenille toimitetaan jäsenten sähköpostiosoitteet.

Muutoksenhaku: Liite 2.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liite 1

Pykälät: 1, 2, 5

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Ydin-Hämeen aluetoimikunta Hämeenlinnan kaupunki PI 84 13101 Hämeenlinna</p> <p>Fax: 03 – 621 3569</p>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan oikaisua- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- oikaisuvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	
MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Kieltojen perusteet	<p>Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Liite 2

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa / Hallintolainkäyttölain 5 §:n mukaan asiaa ei ole ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Pykälät 3, 4, 6 - 12</p> <hr/> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§/Valituskielto. Etuostolaki 22 § 2 mom.</p>
---------------------	---

Lisätään pöytäkirjaan/otteeseen

VALITUSOSOITUS

Liite 3

Valitusoikeus	<p>Yllämainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus).</p> <p>Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. 																
Valitusviranomainen	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Valitus aika</td> </tr> <tr> <td>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Raatihuoneenkatu 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13100 Hämeenlinna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Puh. 010 36 42200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax. 010 36 42269</td> <td></td> </tr> <tr> <td>hameenlinna.hao@oikeus.fi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15</td> <td></td> </tr> </table>	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitus aika	Hämeenlinnan hallinto-oikeus	30 päivää	Raatihuoneenkatu 1		13100 Hämeenlinna		Puh. 010 36 42200		Fax. 010 36 42269		hameenlinna.hao@oikeus.fi		avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15	
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitus aika																
Hämeenlinnan hallinto-oikeus	30 päivää																
Raatihuoneenkatu 1																	
13100 Hämeenlinna																	
Puh. 010 36 42200																	
Fax. 010 36 42269																	
hameenlinna.hao@oikeus.fi																	
avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15																	
Valitusaika ja sen alkaminen	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. (kts. päätöksen tiedoksianto jäljessä)																

Valituksen sisältö	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) - todistus päätöksen tiedoksiantopäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. <p>Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p>
--------------------	--

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle niin ajoissa, että ne ovat perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa valitusviranomaiselle joko viemällä ne henkilökohtaisesti, asiamiestä tai lähettiä käyttäen taikka lähettämällä ne postissa, telekopiona tai sähköpostilla. Asiakirjojen lähettäminen postissa, telekopiona tai sähköpostilla tapahtuu lähettäjän vastuulla.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälä</p>
-----------------------------------	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä sosiaaliasioissa, julkisoikeudellista palvelusuhdetta tai vaa- leja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.
-------------	--

Lisätään pöytäkirjaan/otteeseen