

Myllymäen koulun lukuvuositedote 2020-2021

YHTEYSTIEDOT

Rehtori:

Outi Kärki
outi.karki(at)hmledu.fi
puhelin: 040 5874 265

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi(at)hmledu.fi
puhelin: 050 9174 635

Opettajakunta:

- Laura Aarnio-Holappa (6B luokka)
- Annika Appelroth (5A luokka)
- Sari Elo (5B luokka)
- Tiina Elsinen (1A luokka)
- Kirsi Hämäläinen (englanti, saksa)
- Tuula Ivanoff (erityisopetus) puhelin: 050 5090 806
- Sari Kalliovaara-Niemi (englanti, saksa, 6. luokat)
- Katriina Keskinen (2B luokka)
- Outi Kärki (2A luokka, rehtori)
- Tuomas Laitila (1B luokka)
- Sami Panttila (3B luokka, vararehtori)
- Anniina Paronen (4A luokka)
- Kalle Penttilä (4B luokka)
- Eevamaria Pöytäkiivi (3A luokka)
- Virpi Reinikainen (ruotsi, 6B luokka)
- Henna Tervo (6A luokka)
- Riitta Turunen-Tzelli (ruotsi, 6A luokka)

Arjen muut tärkeät aikuiset:

- Mirella Rumbin ja Pirjo Pihlainen (kouluohjaajat)
- Terttu Aalto, (emäntä) puhelin: 050 509 0808
- Niko Hätönen, (kouluisäntä) puhelin: 050 346 2124
- Iiro Kaukonen, (kiinteistönhoitaja) puhelin: 040 865 9990
- Sari Hautala, (siistikä) puhelin: 050 353 3358
- Jenni Lammi, (kouluterveydenhoitaja) puhelin: 050 5756 765



- Pia Karolaakso, (koulupsykologi) puhelin: 050 358 7514
- Heidi Mäkilä, (kuraattori) puhelin: 050 300 1916
Iltapäiväkerhon ohjaajat:
- Mervi Alho, Orvokki Lestelä (vastuuohjaaja), Minna Rantanen, Osmo Tuomisto
puhelin: 0400 744 567

RINNAKKAISLUOKKATOIMINTA

Pyrimme lukuvuoden aikana suunnittelemaan ja toteuttamaan luokka-asteittaista yhteistyötä yhteisopettajuuden hengessä.

LUKUVUODEN 2020 -2021 TYÖSKENTELYAJAT JA LOMAT Syyslukukausi

Syyslukukausi

tiistai 11.8. - perjantai 18.12.2020

- syysloma 12.10. - 18.10.2020 (vko 42)
- joululoma lauantai 19.12.2020 - keskiviikko 6.1.2021

Kevätlukukausi

torstai 7.1. - lauantai 5.6.2021

- talviloma 1.3. - 7.3.2021 (vko 9)
- pääsiäinen perjantai 2.4. - maanantai 5.4.2021
- helatorstai 13.5.2021

MYLLYMÄEN KOULUN OPPITUNNIT

- 1. oppitunti 8.15 - 9.00
- 2. oppitunti 9.15 - 10.00
- 3. oppitunti 10.15 -11.00 tai 11.15
- *välitunti: 11.00 -11.15 tai 11.15-11.30*
- 4. oppitunti 11.30-12.15
- 5. oppitunti 12.30-13.15
- 6. oppitunti 13.30-14.15
- 7. oppitunti 14.30-15.15

Kuudennen luokan oppitunnit toimivat hieman eri rytmillä, josta luokanopettajat ovat tiedottaneet tarkemmin

Kaksi viimeistä tuntia voidaan pitää kaikilla oppilailla kaksoistuntina, jolloin koulu päättyy 15 min. aikaisemmin.

- **Ruokailuvuorot** ajoittuvat klo 10.45-12.15 väliselle ajalle. Ruokailu tapahtuu kolmessa vuorossa. Liikuntatunnit tai tapahtumat saattavat aiheuttaa muutoksia ruokailuaikoihin.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ja kohteliaita ruokailutapoja. Periaatteena on, että kaikkia tarjolla olevia ruokia maistetaan.

ERITYISRUOKAVALIO

Uusista erityisruokavalioista täytetään erityisruokavaliolomake ja se palautetaan koulun terveydenhoitajalle. Mukaan liitetään mahdolliset lääkärinlausunnot tai muut selvitykset erityisruokavalion tarpeesta. Maito- ja vilja-allergioissa edellytetään erikoislääkärin tekemää diagnoosia ja siihen perustuvaa hoitavan lääkärin, omalääkärin tai neuvolalääkärin allekirjoittamaa diagnoosia. Poistuvista erityisruokavalioista ilmoitetaan terveydenhoitajalle.

[Ilmoitus erityisruokavaliosta](#)

OPPILAIKEN POISSAOLOT

Sairauspoissaolot:

- Sairauspoissaolon voi ilmoittaa Wilman kautta.
 - Poissaolo ilmoitetaan huoltajan wilman Tuntimerkinnät-sivun "Ilmoita poissaolosta" -välilehdellä.
 - Ilmoitus koskee aina vain kuluvaan päivää (ennen klo 12 tehdyt ilmoitukset) tai seuraavaa päivää (klo 12 jälkeen tehdyt ilmoitukset).
 - Tieto poissaolosta näkyy kaikilla niillä opettajilla, jotka opettavat opiskelijaa, tarkemmat tiedot näkee vain luokanvalvoja.
 - Mikäli poissaolo jatkuu, tarvitsemme uuden poissaoloilmoituksen päivittäin wilmaan
 - Jos ilmoittaminen Wilman kautta on mahdotonta, voi soittaa koululle, opettajahuoneen numeroon 050 9174 635
 - Tekstiviestejä ei kannata jättää, ne jäävät helposti huomaamatta peruspuhelimistamme.
- Koronaepäily:**
- Lievästikään sairaan lapsen tai nuoren ei pidä tulla kouluun. Jos oppilas sairastuu päivän aikana, hänet siirretään erilliseen tilaan odottamaan vanhempaa aikuisen valvonnassa tai hänen tulee lähteä kotiin. **Oireisten tulee olla yhteydessä omaan terveysasemaan** ja hakeutua sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti koronavirustestiin.
 - Valtioneuvoston julkaisusta voi lukea lisää asiasta: <https://valtioneuvosto.fi/tietoa-koronaviruksesta/usein-kysytyt-kysymykset#peruskoulu>
 - Thl:n tiedote "Ajankohtaista koronaviruksesta": <https://thl.fi/fi/web/infektiaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19>

Muut poissaolot:

- Korkeintaan viisi päivää kestävä muun poissaolon myöntää luokanopettaja.
- Yli viiden päivän pituinen vapautus koulutyöstä anotaan koulun rehtorilta.
- Poissaolot anotaan aina kirjallisesti valmista lomaketta käyttäen.
- Kaupunkimme on ottanut huoltajan anomiiin poissaoloihin sähköisen lomakkeen, joka löytyy wilmasta.
- Poissaolohakemuksesta ei tule opettajalle ilmoitusta. Tämän vuoksi toivomme, että *ilmoitatte asiasta lyhyesti luokanopettajalle myös wilma-viestillä.*
- Oppilaan tulee opiskella poissaolon aikana opetetut asiat.

KOULUMATKAT

- Kannustamme siihen, että oppilaat kulkisivat koulumatkansa kävellen. Koulumatkan turvalliseen kulkemiseen kannattaa kiinnittää huomiota ja kerrata lasten kanssa liikennesäännöt. Monen perheen jo omaksuma käytäntö, että lapsi kävelee osan matkasta koululle, on myös erinomainen vaihtoehto liikkumisen lisäämiseksi. Tällöin myös minimoidaan vaaratilanteita ja ruuhkaliikennettä koulun kulmilla.
- Koulumme suosittelee, että vasta viidennellä luokalla lapset kulkisivat pyörillä. Koulumme piha on kovin pieni ja polkupyörät täyttävät sitä entisestään. Toinen syy on tietenkin lasten turvallisuus. Kotien tehtäväksi jää arvioida, milloin pienen koululaisen tarkkaavaisuus riittää turvalliseen liikkumiseen liikenteessä.
- Scoottien kanssa on kuluvana lukuvuotena ollut jo useita vaaratilanteita. Toivoisimme kotien harkitsevan, onko scootti sopiva ja tarpeellinen väline koulumatkalle.

Pyörällä kulkiessa on muistettava:

- Polkupyörät viedään taluttaen telineisiin. Koulun piha-alueella ei tilan-ahtauden vuoksi voi turvallisuussyistä pyöräillä
- Pyörät on pidettävä aina lukittuna ja ne on säilytettävä telineissä.
- Koulu ei vastaa koulumatkalla tai koulupäivän aikana rikkoutuneista polkupyöristä tai scooteista
- Koulun suositus on, että jokainen pyöräilevä oppilas käyttää pyöräilykypärää koulumatkalla.
- Koulupäivän aikana pyörää käytettäessä on kypäräpakko.
- Toivomme, että myös kodeissa opastetaan kulkemaan koulumatkat turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.



KIRJAT JA VÄLINEET

- Peruskoulussa oppilaat saavat tarvittavat koulukirjat ja tarvikkeet.
- Kaikissa oppiaineissa ei ole käytössä kirjoja, vaan käytämme sähköisiä materiaaleja ja muuta oppimista tukevaa materiaalia.
- Kirjoja kierrätetään useampi vuosi.
- Oppilaiden tulee huolehtia käytössään olevista koulutarvikkeista.
- Oppilas joutuu korvaamaan rikkoutuneen tai kadonneen opiskeluvälineen ostamalla tilalle uuden.
- Tarvittavat koulutarvikkeet täytyy olla mukana oppitunneilla.

KOTITEHTÄVÄT

- Oppilaan tulee huolehtia hänelle annetut kotitehtävät seuraavalle saman aineen tunnille.
- 1-2-luokkalaiset opettelevat vielä kotitehtävistään huolehtimista vanhempien ja opettajan tukemana.
- 3-6-luokkalainen voidaan jättää koulupäivän jälkeen tekemään unohtamansa tehtävät.
- Merkitsemme unohdukset Wilmaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti
- *Perusopetuslaki 35§ "Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan*

tehtäviään.”

Valvoja voi olla opettaja tai kouluavustaja.

- Unohtuneet läksykirjat tulisi noutaa ennen kuin ovet suljetaan. Siivoojamme työtä ei ole tarkoitus häiritä ovien aukaisuilla, vaan antaa hänelle työrauha tärkeään työhönsä.
- Koulussamme toimii läksykerho, jonne opettajat voivat ohjata oppilaita tekemään keskeneräisiä tehtäviä tai läksyjä.

LIIKUNTATUNNIT

- Liikuntatunnilla oppilailla tulee olla liikuntaan sopivat jalkineet, vaatteet ja välineet.
- Tuntien jälkeen peseydytään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Ulkoliikunnassa ei ole pakkasrajaa.
- Sääolosuhteista johtuen ulkoliikuntatunti voidaan vaihtaa sisälle opettajan harkinnan mukaan.
- Liikuntatunnit ovat koulutunteja siinä missä muutkin oppitunnit. Tunnille osallistutaan lukujärjestyksen mukaisesti.
- Mikäli oppilaalla on jokin terveydellinen syy olla osallistumatta liikunnan opetukseen, tulee vanhempien ottaa opettajaan yhteyttä mahdollisimman hyvissä ajoin. Tällöin oppilas voi seurata / olla apuvalmentajana oppitunnilla tai joissakin tilanteissa jäädä koululle toisen opettajan valvontaan tekemään muita koulutehtäviä. *Läsnäolovelvoite koskee myös aamun oppitunteja.* Tilapäinen vapautus liikunnasta edellyttää yleensä lääkärinlausuntoa.

VÄLITUNNIT

- Koulupäivä alkaa oppitunnilla; ennen ensimmäisen tunnin (klo 8.15) alkua ei ole välituntivalvontaa.
- Välitunnit vietetään ulkona. Ainoastaan opettajan erillisellä luvalla voi olla sisällä.
- Pallopelejä saa pelata vain niille varatuilla alueilla. Lumipallojen heittäminen ja muut vaaralliset leikit ovat kiellettyjä.
- Oppilaskunta on laatinut kouluun välituntisäännöt, jotka tukevat Myllymäen koulun virallisia järjestyssääntöjä.

PUKEUTUMINEN

- Oppilaiden pukeutumisessa pitää ottaa huomioon vallitseva säätilanne.
- Sisätiloihin suosittelemme erillisiä sisäjalkineita. Niiden säilyttämiseen toivomme **nimikoitua kangaskassia/pussia**, jotta kengät eivät ajelehtisi omilla teillään käytävillä.
- Kaikki ulkovaatteet ja kengät kannattaa **nimikoida** selvästi.

LÖYTÖTAVARA

- Kadonneita tavaroita voi kysellä vahtimestarilta 050 346 2124 sekä koulupäivän aikana omalta opettajalta.
- Unohtuneet vaatteet kerätään koulun kahteen löytötavarakoriin, (puukoulun alakerta ja kivikoulun alakerta). Löytötavaroita säilytetään meneillään olevan lukuvuoden loppuun asti.

MATKAPUHELIMEN KÄYTTÖ

- Olemme luopuneet "kännykkävalkista". Kannustamme oppilaita liikkumaan välituntisin. Jos oppilas haluaa kuitenkin tuoda kouluun kännykän kouluun, tulee se säilyttää repussa äänettömällä.

- Koulu ei korvaa koulupäivän aikana kadonnutta tai rikkoutunutta matkapuhelinta tai muita omia laitteita.

TIEDOTTAMINEN

- Hämeenlinnan kaupungissa on kaikissa kouluissa käytössä **Wilma-ohjelma**.
- Sen kautta tiedotetaan koulukohtaiset, luokkakohtaiset ja pienet oppilaskohtaiset asiat.
- Toivomme jokaisen vanhemman kirjautuvan Wilmaan ja seuraavan sitä säännöllisesti. Wilman ilmoitusasetuksissa voitte laittaa ”tämän” kohtaan, että saatte ilmoituksen suoraan omaan sähköpostiinne uudesta Wilma-viestistä.
- Jokainen huoltaja saa oman henkilökohtaisen avainkoodin sekä selkeän ohjeen, jonka avulla saa luotua käyttäjätunnuksen ja salasanan ohjelmaan. Hyviä ohjeita Wilman käyttöön löytyy Wilman etusivun linkeistä.

OPPILAAN ARVIOINTI

- Myllymäen koulussa noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman arviointiohjeita
- Arvioinnista tulee myöhemmin oma erillinen tiedotteensa

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Järjestyssäännöt käydään läpi kaikissa luokissa heti lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.

KASVATUSKESKUSTELU JA JÄLKI-ISTUNTO

Perusopetuslaki 35a§

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Syyt kasvatust keskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatust keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatust keskustelu on pääsääntöinen keino, jota käytetään oppilaiden käyttäytymiseen puuttumisessa ja kurinpidollisena keinona. Kasvatust keskustelun syy, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Huoltajan ja oppilaan kanssa käydään uusi kasvatust keskustelu, jos ensimmäisessä keskustelussa sovitut toimenpiteet eivät ole tuottaneet tulosta. Suosituksena on, että kasvatust keskusteluun osallistuu useampia henkilö, jos se on mahdollista.

Kasvatust keskusteluun ohjataan koulun opettajan tai rehtorin määräyksestä.

Jälki-istunto

Perusopetuslain 36§:n mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajille etukäteen kirjallisesti.

Jälki-istunto kirjataan aina Wilmaan oppilaan tukivälilehdelle.

Sopuisasti yhdessä -malli

Opettajista koostuva tiimi selvittää vaikeimpia kiusaamistapauksia. Toimintamalliin kuuluu kuuleminen, keskustelut / selvittelyt, sopimuksen tekeminen kiusatun ja kiusaajan välillä sekä seuranta. Vanhempiin ollaan aina yhteydessä tällaisista kiusaamistapauksista. Koululla järjestetään vuosittain kysely kiusaamistapausten ja työrauhan kartoittamiseksi, jonka tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollossa. Tulosten perusteella suunnitellaan eri luokille kohdennettuja tukitoimia.

Vertaissovittelu

Koulussamme on käytössä vertaissovittelu eli Verso. Versossa koulutetut sovittelijaoppilaat luokilta 4.-6. ratkovat muiden oppilaiden arjen pieniä ristiriitatilanteita. Koulun vanhimmat Verso-sovittelijat kouluttavat vuosittain uusia sovittelijoita. Verso-toiminnan ohjaavina opettajina toimivat vuoroviikoin koulun kaikki opettajat paitsi rehtori.

Välkkäri-toiminta

Koulussamme toimii koulutuksen saaneita välituntiohjaajia eli välkkäreitä. Välkkärioppilaat ovat luokilta 4.-6. Välkkärioppilasryhmät järjestävät ja ohjaavat liikuntaleikkejä koulun oppilaille joidenkin välituntien aikana. Uusia välkkäreitä koulutetaan vuosittain.

Kummioppilastoiminta

Kouluun tullessaan uudet ekaluokkalaiset saavat oman koulukummin isommista oppilaista. Kummiluokat tekevät keskenään yhteistyötä, jonka tavoitteena on tutustuttaa uudet ekaluokkalaiset isompiin oppilaisiin ja koulun tapoihin. Myös muunlainen aktiivinen yhteistyö on mahdollista.

Koulumummit ja -vaarit

Koulumme toiminnassa on mukana koulumummeja ja -vaareja, jotka ovat mukana lähinnä alkuluokkien kouluarjessa noin kerran viikossa.

Oppilaskuntatoiminta

Myllymäen koulussa tuetaan oppilaiden kasvua aloitekykyisiksi kansalaisiksi, jotka aktiivisesti osallistuvat yhteisten asioiden hoitamiseen. Oppilaskuntatoiminnalla pyritään edistämään oppilaiden mahdollisuuksia vaikuttaa heille tärkeisiin asioihin ja osallistua koulun päätöksentekoon. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, jonka jäsenet valitaan lukuvuosittain pidettävillä vaaleilla.

Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa sekä tarpeen mukaan keskustelemaan esille tulleista asioista. Oppilaskunnan hallituksen keskeinen tehtävä on käsitellä oppilaiden esille nostamia ideoita, asioita ja toiveita sekä järjestää toimintaa ja erilaisia tilaisuuksia oppilaiden hyväksi. Oppilaskunnan hallitus edistää kaikkien koulun oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista koulun yhteisiin tapahtumiin ja niiden suunnitteluun. Koko oppilaskunnan osallisuutta tuetaan mm. mahdollisuudella tehdä aloitteita (aloitelaatikko) sekä luokkakokouksilla.

Oppilaskunta valitaan syyskuussa pidettävillä vaaleilla, jossa ehdokkaina voivat olla kaikki ne oppilaat, jotka haluavat oppilaskunnan hallitukseen. Jokaiselta luokalta valitaan yksi varsinainen ja yksi varaedustaja. Oppilaskunnan hallitus laatii toimintasuunnitelman toimikautensa alussa. Oppilaskunnan toiminnasta tiedotetaan keskusradion,

ilmoitustaulujen ja hallituksen jäsenten kautta. Oppilaskunnan toimintaa kehitetään jatkuvasti oppilaiden hyvinvoinnin, kouluviihtyvyyden sekä osallisuuden lähtökohdista käsin.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Annika Appelroth.

Vanhempainyhdistys

- Koulussamme toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka tiedottaa itse omasta toiminnastaan
- Vanhempainyhdistyksen toimintaan voivat osallistua kaikki vanhemmat, joilla on lapsia Myllymäen koulussa.

OPPILASHUOLTO

- Myllymäen koulussa toimii oppilashuoltotyöryhmä, jossa asioita käsitellään moniammatillisessa yhteistyössä. Ryhmä kokoontuu kuukausittain erityisopettajan koollekutsumana.
- Oppilashuolto tarjoaa sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppi- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia.
- Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona.
- Yksilöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu kuukausittain opettajan ja / tai vanhempien aloitteesta pohtimaan oppilaan asioita. Aika tapaamiseen varataan erityisopettajalta.
- Psykologi Pia Karolaakso on koululla sopimuksen mukaan, puhelinnumero on 050 358 7514
- Koulukuraattori Heidi Mäkilä on koululla sovittaessa, puhelinnumero 050 300 1916
- [Oppilashuolto](#)
- [Kouluterveydenhuolto](#)



OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

- Koulussamme on osa-aikaista erityisopetusta, joka toteutetaan yksilö- ja pienryhmissä sekä samanaikaisopetuksena.
- Erityisopetus on mm. lukemisen ja kirjoittamisen sekä matematiikanopetusta ja harjoittelua. Ensimmäisellä luokalla on myös puheopetusta. Lisäksi erityisopettaja tukee oppilasta oppimis- ja tunnetaitojen harjoittelussa.
- Erityisopettaja työskentelee yhteistyössä vanhempien, luokanopettajien, kielenopettajan ja oppilashuoltoryhmän kanssa.

TUKIOPETUS

- Tukiopetusta annetaan kaikilla tuen tasoilla
- Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän on jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea. Tukiopetus järjestetään koulupäivän aikana (välitunnilla) tai oppituntien ulkopuolella, kuitenkin niin, että oppilaalla on mahdollisuus osallistua tukiopetukseen.
- Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai tarvittaessa yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena.
- Tukiopetusta voi oman luokanopettajan sijaan antaa myös joku toinen opettaja tai kouluohjaaja.
- Tukiopetukset merkitään Wilmaan oppilaan tukivälilehdelle.

TERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja Jenni Lammi on koululla maanantaisin ja torstaisin. Puhelinnumero on 050 5756 765

Koululääkäri on paikalla 1-2 kertaa kuukaudessa. Aika vastaanotolle sovitaan terveydenhoitajan kautta.

- <http://www.hameenlinna.fi/Palvelut/Koulut-ja-opetus/Koulu--ja-opiskeluterveydenhuolto/>
- Kouluterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa, joka kattaa kaikki ikäluokat koko kouluaajan. Jokainen ikäluokka pyritään tarkastamaan kouluvuoden aikana.
- Laaja terveystarkastus tehdään 1.-2., 5. ja 8. luokilla. Se sisältää sekä terveydenhoitajan- että lääkärintarkastuksen. Kouluterveysasetus edellyttää huoltajan läsnäoloa laajassa terveystarkastuksessa. Laajoissa tarkastuksissa paneudutaan oppilaan kokonaisvaltaisen kehityksen arviointiin ja koko perheen hyvinvointiin.
- Kouluterveydenhoitaja seuraa oppilaan kasvua ja kehitystä yhteistyössä vanhempien ja koululääkärin kanssa tehdyn suunnitelman mukaisesti. Hän tekee yhteistyötä koulun sekä muiden asiantuntijatahojen, esim. oppilashuoltoryhmän, erikoissairaanhoidon ja perusturvakeskuksen kanssa.
- Koulun ja kouluterveydenhuollon tavoitteena on luoda mahdollisimman hyvät olosuhteet oppimiselle ja terveydelle sekä tukea oppilaita niin, että he itse kykenevät edellytystensä mukaisiin koulusuorituksiin ja oppivat käyttäytymään terveyttä ja hyvinvointia edistävällä tavalla. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä oppilaan, vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa.

HAMMASHOITO

- <http://www.hameenlinna.fi/Palvelut/Terveyspalvelut/Yhteystiedot/Hammashoito/>
- Koululaisia hoitava hammaslääkäri ja suuhygienisti määräytyvät koululaisen kotiosoitteen perusteella.
- Oppilaat kutsutaan hammashoitoon, jokainen 1.- ja 5. -ja 8.- luokkalainen ja muut vuosiluokat yksilöllisesti havaitun tarpeen mukaan. Mikäli havaitsee hoidon tarvetta, ajan voi myös varata ajanvaraustoimistosta 6219100.

KOULUTAPATURMIEN HOITO

- Koulutapaturman määritelmä täyttyy, kun tapaturma tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa tai koulumatkalla.

- Vakuutusehtojen mukaan tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Ulkoisen tekijän aiheuttamalla tapaturmalla tarkoitetaan esim. kaatumista, putoamista tai iskuja.
- Koulumatkalla sattuneet tapaturmat lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu moottoriajoneuvo on ollut osallisena, jolloin liikennevakuutus korvaa hoitokulut.
- Mikäli huoltajat haluavat vakuuttaa lapsensa tapaturmien varalta laajemmin kuin välittömien hoitokulujen osalta, on se tehtävä omalla kustannuksella.
- <http://www.hameenlinna.fi/Palvelut/Koulut-ja-opetus/Tapaturmat/>
- Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, niin huoltaja on velvollinen ilmoittamaan asiasta mahdollisimman pian koululle.

