

## **REKISTERISELOSTE JA ASIAKKAAN INFORMOINTI:**

### **KliniQ ELÄINLÄÄKÄRIOHJELMA**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 7.10.2013, tarkistettu 19.9.2017

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Raatihuoneenkatu 9-11  
PL 84  
13101 Hämeenlinna

#### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Toimialajohtaja Tarja Majuri  
Hämeenlinnan kaupunki  
Kaupunkirakenne  
Raatihuoneenkatu 9, 3 krs  
13101 Hämeenlinna  
puh. 03 621 2656

#### **3. Rekisterin nimi**

KliniQ ELÄINLÄÄKÄRIOHJELMA

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteri toimii Hämeenlinnan pieneläinvastaanottojen (osoitteet Hongistonkuja 8, Hämeenlinna ja Pannujärventie 12, Tuulos) apuvälineenä eläinlääkintähuollon tehtävien hoitamisessa ja eläinlääkäripalvelujen tuottamisessa kuntalaisille:

- Asiakassuhteen hoito
- Potilaiden omistajien tietojen hallinta
- Laskutus

Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lakien nojalla määrättyyn tehtävään tai velvoitteeseen:

- Eläinlääkintähuoltolaki (685/1990)
- Eläintautilaki (55/1980)
- Laki eläinlääkinnällisestä rajatarkastuksesta (1192/1996)
- Arkistolaki (831/1994)

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Potilaan omistajan etu- ja sukunimi, osoite ja puhelinnumero
- Laskutus: henkilön henkilötunnus, mikäli maksusitoumus
- Potilaan, eläimen hoitotiedot
- Potilaan, eläimen laji, rotu, nimi

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilaan omistajan ilmoittamat tiedot.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Toimintakertomuksia yms. varten järjestelmästä kerätään suoritteita kuvaavia tilastotietoja. Ne eivät sisällä henkilötietoja. Rekisteriä ei ole yhdistetty muihin henkilörekistereihin.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu pieneläinvastaanottojen sisäiseen käyttöön

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Tietojärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla käyttäjätunnus passivoidaan.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella ja edellyttäen, että luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja sekä ettei laissa ole toisin erikseen säädetty.

## 10. Tarkastusoikeus

### *Tarkastusoikeuden sisältö*

- Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (Henkilötietolaki 27 §).

- Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

### ***Toteuttaminen ja organisointi***

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti al-lekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla poikkeustapauk-sessa (Henkilötietolaki 27 §). Se osoitetaan yksikön esimiehelle. Asiakkaan henkilölli-syys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö.

## **5. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

### ***Korjauksen sisältö***

- Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsit-telyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§ ja Hallintolaki 50-51§, 53§).
- Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.
- Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäy-tymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkais-tavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanoloma-ketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon kor-jaamisesta.

### ***Toteuttaminen ja organisointi***

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oi-kea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan yksikön esimiehel-le. Korjauksen tekee niin päätettäessä palveluesimiehen määräämä, asiaa hoitava henkilö. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.