



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Yritys/Kunta/Kaupunki	Hämeenlinnan kaupunki / Ikäihmisten lautakunta IKLA
Osoite	Raatihuoneenkatu 9-11, PL 84 13101 Hämeenlinna
Puhelin	03-6211

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Yhteyshenkilö	Satu Ala-Kokko
Tehtävä	Palvelujohtaja, Ikäihmisten hoito ja hoiva
Osoite	Paasikivenkatu 2 13200 Hämeenlinna
Puhelin	03-6211
Sähköposti	satu.ala-kokko@hameenlinna.fi

3. Rekisterin nimi

Evondos@automaattisen lääkeannostelupalvelun käyttäjä- ja käyttörekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Rekisteriin tallennetaan palvelun käyttäjien perustiedot sekä tiedot palvelun käytöstä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraava tiedot:

Hoito-organisaatioon kuuluvan henkilön tiedot:

- etunimi
- sukunimi
- äidinkieli
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- käyttäjänimi
- rooli
- turva-avaimen tunnistetieto

Asiakkaan tiedot:

- kuva (vapaaehtoinen)
- etunimi
- sukunimi
- syntymäaika/henkilötunnus
- äidinkieli
- lähiosoite
- postinumero ja postitoimipaikka
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- yhteyshenkilö, jolle asiakas antanut luvan luovuttaa häntä koskevia tietoja

Yhteyshenkilön tiedot:

- etunimi
- sukunimi
- syntymäaika/henkilötunnus
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Palvelun käyttöön liittyvät tiedot:

- Palvelun yleiset käyttöasetukset (lääkeannostelu, turvalukko, matkustustila, pääsy lääkkeisiin erityistilanteissa)
- lääkepakkauksen tiedot; asiakkaan nimi ja lääkepakkauksen asiakastunniste (tunnistekoodi)
- lääkityksen aikaikkunan asetukset
- muistutuksien asetukset
- tapahtumatiedot
- muistutukset muille kuin automaattisesti annostelluille lääkkeille; lääkkeen nimi ja muistutusajat

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisterinpitäjän kotihoidosta, asiakkailta ja asiakkaan omaisilta.

7. Rekisterin käyttö

Rekisterin tietoja käyttävät rekisterinpitäjän kotihoidon työntekijät. Rekisterin käyttäjä ja ylläpitäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. Evondos Oy:llä on palveluntuottajana vastuu teknisestä ylläpidosta.

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojenluovutuksia tai siirtoja.

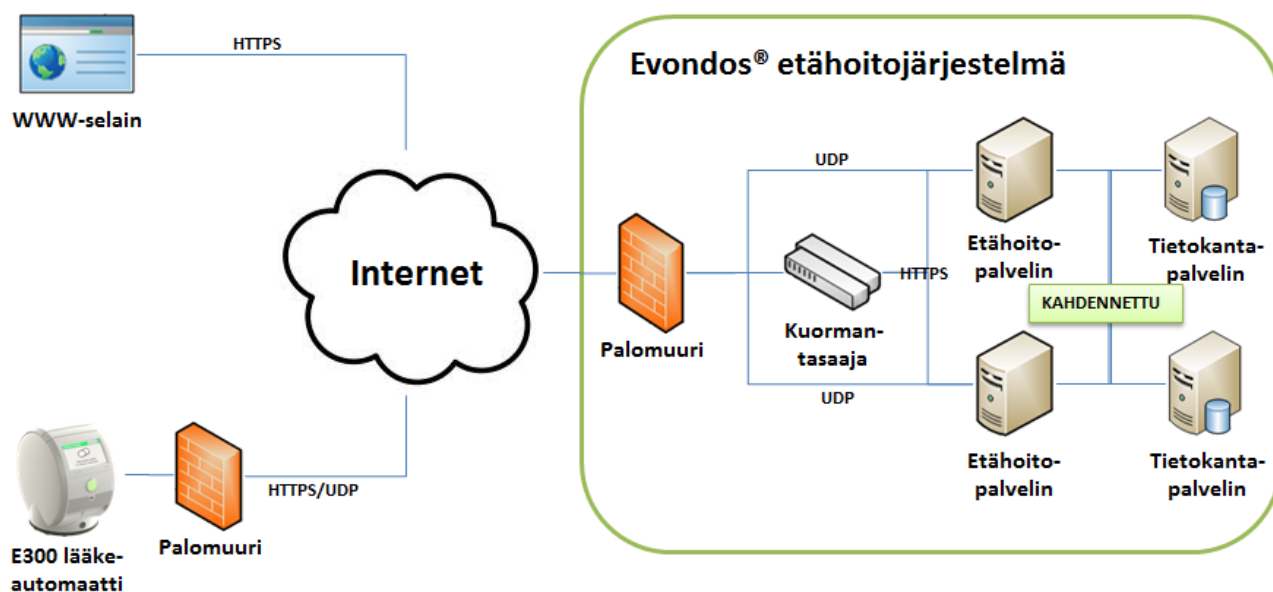
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle

10. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Rekisteri ei ole yhteydessä muihin henkilörekistereihin.

Rekisterin suojausten periaatteet



Palvelu perustuu internetin yli tapahtuvaan suojattuun kommunikaatioon palvelimien, lääkeautomaattien ja käyttäjien välillä.

Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille.

Pääkäyttäjiltä edellytetään Evondos® etähoitojärjestelmään sisäänkirjautumiseksi vaihtuvaan PIN-koodiin perustuvaa vahvempaa tunnistautumista.

Evondos® E300 lääkeautomaatit kommunikoivat Evondos® etähoitojärjestelmän kanssa käyttäen HTTPS/SSL salattua yhteyttä kaikkeen tiedonsiirtoon. UDP-kommunikaatiota käytetään palvelinyhteyden voimassaolon tarkastamiseen eikä sen kautta lähetetä tietoa.

Evondos® etähoitopalvelimissa on aina käytössä luotetut voimassa olevat SSL-sertifiikaatit.

Etähoitojärjestelmään kytkeytyneiden Evondos® E300 lääkeautomaattien oikeellisuus varmistetaan päivittäin salausavainvaihtomenetelmällä.

Sekä Evondos® E300 lääkeautomaatit että Evondos® etähoitojärjestelmä on suojattu palomureilla ja ajantasaisella virustorjuntaohjelmistolla

Palvelun toteuttamiseen osallistuvilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus rekisterin tiedoista.

11. Rekisteritietojen säilytys-, arkistointi ja hävittäminen

Rekisteritietojen käyttö perustuu ajantasaisuuteen. Muuttuneet ja virheelliset tiedot korjataan. Tapahtumatietoja säilytetään Evondos® etähoitojärjestelmän palvelimilla 2 vuotta. Kaikki tiedot arkistoidaan 12 vuodeksi erilliseen arkistoon.

12. Rekisteröidyn informointi

Asiakasta informoidaan palvelun käytön alussa hänen tietojensa tallentamisesta ja käsittelystä.

13. Tarkastusoikeus ja tietojen korjaaminen

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta tai tietojensa korjaamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti yllä mainitulle rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.