

Rekisteriseloste ja asiakkaan informointi

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Laatimispäivä 30.10.2017

1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi: Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Katuosoite: Raatihuoneenkatu 9, 4. krs
Postitoimipaikka: 13100 Hämeenlinna
Vastuuhenkilö: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko
paivi.raukko@hameenlinna.fi
p. 03- 621 4661

2. Yhteyshenkilö/henkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tehtävä/nimi: kirjastotoimenjohtaja Inkeri Jurvanen
Puhelinnumero: 03-621 2320
Sähköpostiosoite: inkeri.jurvanen@hameenlinna.fi

3. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan seudun kirjastojen yhteenliittymän (Vanamo) Mikromarc-kirjastojärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Asiakassuhteen hoito (Henkilötietolaki).

Rekisterinpitäjä ylläpitää kirjaston asiakkaiden lainaus- maksu- ja henkilötietoja. Asiakkaiden lainaus- ja maksutietoja säilytetään vain sen ajan, kuin se on toiminnan kannalta välttämätöntä.

Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa www.vanamokirjastot.fi.

5. Rekisterin tietosisältö

Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, asiakastunnus (kirjastokortti), tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, käyttökieli, asiointikirjasto, kuva mahdollisesti. Alaikäisen henkilön takaajan nimi ja asiakastunnus.
Henkilön alaikäisten taattavien nimet ja asiakastunnukset.
Lainat, varaukset, maksut, huomautustietoja, henkilökunnan kirjaamat asiakasviestit.
Lainajan rekisteröintipäivä ja tallennuspaikka, viimeisin muutoksetekopäivä ja muokkaaja.
Mahdollisen lainauskiellon tallennuspäivä ja lainauskiellon syy.
Lainahistoria (mikäli asiakas on antanut suostumuksen). Käytetään erityisesti kotipalveluasiakkailla. Lainahistoriaan tallentuu teoksen tekijä, nimeke, hyllypaikka, lainausajankohta, niteen viivakoodi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot asiakkaalta, muutosten ilmoittaminen asiakkaan vastuulla.
Osoitetietoja voidaan tarkistaa väestörekisterikeskuksesta.
Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet lainaajatiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Perintätoimistolle toimitetaan linjasiirtona tiedosto lainaajista, joiden lainaama aineisto on edelleen palauttamatta 42 vuorokauden kuluttua eräpäivästä.

Kirjastolla on oikeus nopeuttaa perintää.

Tiedosto sisältää lainaajan nimen (Jos lainaaja on lapsi tai laitos myös takaajan nimen), osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen, sekä eräpäivä-, nimeke- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.

Käytäntö perustuu lakiin saatavien perinnästä ja hyvästä perintätavasta.

8. Tietojen siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin ylläpitoon liittyvät paperiset lomakkeet ja tulosteet hävitetään silppuamalla.

Sovellus ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

10. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat asiakasrekisteritiedot siten kuin Henkilötietolaissa on säädetty.

Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä.

Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

Henkilötietolaki § 26-28.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista.

Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa.

Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto.

Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterin pitäjä.

Tieto korjataan ilman viivytyksiä.

Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.

Henkilötietolaki 29§

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet