

Laatimispäivä: 1.9.2017

1 Rekisterinpitäjä/ vastuutaho	Nimi Hämeenlinnan kaupunki Hallintopalvelut Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, fax) PL 84, 13101 Hämeenlinna, p. 03 6211, konsernipalvelut@hameenlinna.fi		
2 Rekisteriasioita hoitavat henkilöt	Nimi Niina Kuusela Merja Mäntylä Seija Leinamo	Tehtävä Hallintopäällikkö Pääkäyttäjä Pääkäyttäjä	Puhelin, sähköposti 03 621 2007 niina.kuusela(at)hameenlinna.fi 03 621 2243 merja.mantyla(at)hameenlinna.fi 03 621 2353 seija.leinamo(at)hameenlinna.fi
3 Rekisterin nimi	OPUS-asianhallintajärjestelmä		
4 Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus	Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset esim. asiakassuhteen hoitaminen Asioiden kirjaamiseen, valmisteluun, päätöksentekoon, tiedottamiseen, täytäntöönpanoon sekä hallintoprosessien seurantaan ja arkistointiin liittyvät tehtävät. Erityislainsäädäntö (esim. tietyt viranomaiselle säädetyt tehtävät kuten opetuksen järjestäminen, koulukuljetusten järjestäminen jne)		
5 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmä käsittää 1. Diaarin eli asiarekisterin 2. Asioiden käsittelyvaiheiden seurannan 3. Päätöksentekoon liittyvät prosessit: Esityslista/pöytäkirjajärjestelmä ja viranhaltijapäätökset (eivät sisällä henkilöstöhallinnon tavanomaisia päätöksiä) 4. Raportoinnin 5. Päätösarkiston Henkilöiden nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnus, ammatti, puhelinnumero		
6			

Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, sähköposti, organisaation sisällä syntyneet asiakirjat. Asiakirjojen lähettäjiä ja vastaanottajia ovat esim. yksityiset henkilöt, yhteisöt ja eri viranomaiset.</p>
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Voimassa julkisuuslain (621/1999) mukainen julkisuusolettama, ellei mainitun lain nojalla tietojen saanti ole rajoitettu tai jonkun muun lain nojalla rajoitettu tai määrätty salassa pidettäväksi. Luottamuselinten päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille ja pöytäkirjat pidetään nähtävillä kuntalain määräämällä tavalla.</p> <p>Luottamushenkilöiden oikeudesta tietojen saantiin säädetään kuntalaissa (83 §), samoin tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan vastaavasta oikeudesta (124) §.</p> <p>Salassa pidettävistä asioista ja asiakkaista luovutetaan tietoja vain silloin kun siihen on laissa säädetty oikeus.</p>
8 Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	<p>Asianhallintajärjestelmästä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ohjelmistot ja tietokanta ovat palvelimella, joka on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Diaarin, viranhaltijain päätössovelluksen sekä muiden järjestelmäosioiden käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka annetaan virkavastuullisen esimiehen pyynnöstä.</p> <p>Asioiden julkisuusaste voidaan määrittää jo uutta asiaa avattaessa.</p>
10 Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (Henkilötietolaki 26 §). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (Henkilötietolaki 27 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja tiedot antaa asiasta päättänyt henkilö tai hänen määräämänsä.</p>
11	

<p>Tiedon korjaaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän ja ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>
<p>12 Rekisteristä tiedottaminen</p>	<p>Rekisteriseloste on nähtävänä hallintopalveluissa ja kaupungin kotisivuilla.</p>