

Tietosuojaseloste

Tietosuojasetus artikla 13

Laadittu 20.3.2018

1. Rekisterinpitäjä
Nimi: Hämeenlinnan kaupungin kaupunkirakenne
Katuosoite: Raatihuoneenkatu 9, 3. kerros
Postitoimipaikka: 13100 Hämeenlinna
Vastuhenkilö: Kaupunkirakennejohtaja Tarja Majuri
tarja.majuri@hameenlinna.fi
p. 03 621 2656
2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa
Tehtävä/nimi: Pääkäyttäjä Mika Rantonen
Puhelinnumero: 03 621 4685
Sähköpostiosoite: mika.rantonen@hameenlinna.fi

Tehtävä/nimi: Tietosuojavastaava Tuovi Piirainen
Puhelinnumero: 03 621 2646
Sähköpostiosoite: tuovi.piirainen@hameenlinna.fi
3. Rekisterin nimi
Hämeenlinnan kaupunkirakenteen varausjärjestelmän asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Varausjärjestelmän tietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen ja palvelun toteuttamiseen. Sähköpostiosoitetta ja puhelinnumeroa tarvitaan asiakkaan tiedottamiseen varauksen päättymisestä. Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on asiakassuhde (tietosuojasetus artikla 6).
5. Rekisterin tietosisältö
Varausjärjestelmän asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:
 - Varauksen kohde ja varausaika
 - Asiakkaan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka
6. Säännönmukaiset tietolähteet
Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan varaustapahtuman yhteydessä asiakkaalta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Ei säännönmukaisia luovutuksia.
8. Tietojen siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteriin merkitään vain asiakkuuden hoidon kannalta tarpeelliset tiedot.

Rekisterin tietoja käyttävät vain ne Hämeenlinnan kaupungin palveluksessa olevat henkilöt, joiden tehtäviin kuuluu varauksien käsittely, tai joiden tehtävien hoito edellyttää tietoa varauksista.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (tietosuoja-asetus artikla 12 ja 13).

Yhteystiedot tarkastuspyynnön tekemiseksi yllä yhteystiedoissa. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös Palvelupiste Kastellissa.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Hämeenlinnan kaupungin taksaan.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (tietosuoja-asetus artikla 16). Kirjalliseen korjauspyyntöön yhteystiedot yllä, korjaamispyyntö voidaan tehdä myös Palvelupiste Kastellissa.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- oikeus pyytää tietojensa poistamista
- oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista
- oikeus siirtää tiedot toiseen järjestelmään
- oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.