

## Rekisteriseloste ja asiakkaan informointi

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Laatimispäivä 16.11.2017

### 1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi: Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Katuosoite: Raatihuoneenkatu 9, 4. krs  
Postitoimipaikka: 13100 Hämeenlinna  
Vastuuhenkilö: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko  
[paivi.raukko@hameenlinna.fi](mailto:paivi.raukko@hameenlinna.fi)  
p. 03- 621 4661

### 2. Yhteyshenkilö/henkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tehtävä/nimi: pääkäyttäjä / Kalle Lehtinen  
Puhelinnumero: 03-621 4707  
Sähköpostiosoite: @hameenlinna.fi

Tehtävä/nimi: varapääkäyttäjä / Sari Oksanen  
Puhelinnumero: 03-621  
Sähköpostiosoite: [sari.oksanen@hameenlinna.fi](mailto:sari.oksanen@hameenlinna.fi)

Tehtävä/nimi: Tietosuojavastaava / Kalle Lehtinen  
Puhelinnumero: 03-621 4707  
Sähköpostiosoite: kalle.lehtinen@hameenlinna.fi

### 3. Rekisterin nimi

Visma Primus -järjestelmä, opetuspalvelujen asiakasrekisteri.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Perusopetuslain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Hämeenlinnan kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.

Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma Primus. Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat:

- opetusjärjestelyjen suunnitteluohjelma Kurre,
- www-liittymä Wilma

Hämeenlinnan kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Perusteet:  
Perusopetuslaki (628/1998)

## 5. Rekisterin tietosisältö

- oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- huoltajien yhteystiedot
- koulunkäynnin historia: ruotsinkieliseen esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja erityisopetuspäätökset, oppilaan todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, oppilaan itsearviointitiedot, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetukseen liittyvä tieto
- Oppilaan tuen tiedot
- Koulukuljetusten tiedot
- valmistavan koulutuksen tiedot
- Opettajien henkilö-, osoite-, koulutustiedot sekä palvelusta koskevat tiedot
- Muun henkilökunnan henkilö-, osoite-, koulutustiedot sekä palvelusta koskevat tiedot

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

- ei yhdistetä

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Oppilas itse
- Oppilaan huoltajat
- Oppilaan aiemmat oppilaitokset
- Opetushallitus (toisen asteen yhteishaku)
- Väestörekisteri
- Maistraatti
- Viranhaltijan päätöspöytäkirjat

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Oppilaiden koulu- ja luokkatietojen luovuttaminen hammas- ja kouluterveydenhuoltoon.

Vuosittain annetaan Tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto

## 8. Tietojen siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Asiakastietojärjestelmän tietoja käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Asiakastietojärjestelmän ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

## **10. Tarkastusoikeus**

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat asiakasrekisteritiedot siten kuin Henkilötietolaissa on säädetty.

Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä.

Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyydetäessä kirjallisesti.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

Henkilötietolaki § 26-28.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista.

Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa.

Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto.

Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterin pitäjä.

Tieto korjataan ilman viivytyksiä.

Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.

Henkilötietolaki 29§

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**