

OPPILAAN TILAPÄINEN VAPAUTTAMINEN KOULUNKÄYNNISTÄ

Pyydän tilapäistä vapautusta koulunkäynnistä
lapselleni, luokka _____.

ajalle _____ - _____.

Yhteensä _____ koulupäivää.

Poissaolon syy

Poissaolopäivien lukumäärä (muun syyn kuin
sairauden vuoksi) kuluvan lukuvuoden aikana

Hämeenlinna _____ / _____. _____

Huoltajan allekirjoitus

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle
ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
Oppilaan on suoritettava tehtävänsä ja käyttäydyttävä
asiallisesti (PoL § 35).

Huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan
ylimääräisiä lomia. Toistuvan loman haku ei ole suotavaa.

**Vapautus tulee hakea vähintään kahta viikkoa ennen
suoritettua poissaoloa.** Koulu edellyttää, että luvan
saanut oppilas ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää
jälkeen opiskelussaan. Oppilas huolehtii, että tieto
poissaolosta on kaikilla oppilaan opettajilla.

Tilapäisen vapauttamisen koulunkäynnistä
myöntää poissaolon pituudesta riippuen
luokanopettaja (1 - 5 koulupäivää) tai rehtori
(yli 5 koulupäivää). Rehtorin päätöstä varten
luokanopettaja antaa lausunnon oppilaan
poissaolosta (puollan, en puolla, perustelut).

LUOKANOPETTAJAN PÄÄTÖS/LAUSUNTO

Lupa tilapäiseen vapautukseen koulutyöstä
() myönnetään ajalle:

- () ei myönnetä
() puollan hakemusta
() en puolla anomusta

Perustelut

Hämeenlinna _____ / _____. _____

Luokanopettajan allekirjoitus

REHTORIN PÄÄTÖS

Lupa tilapäiseen vapautukseen koulutyöstä

() myönnetään ajalle:

() ei myönnetä

Perustelut

Hämeenlinna _____ / _____. _____

Rehtorin allekirjoitus

Loman aikaisten tuntien korvaamiseksi opettajien kanssa sovitut tehtävät:

Opettajiin saa tarvittaessa yhteyden sähköpostitse: etunimi.sukunimi@hml.edu.fi

Aine: _____ Suoritus: _____

Aine: _____ Suoritus: _____

Aine: _____ Suoritus: _____

Aine: _____ Suoritus: _____

Aine: _____ Suoritus: _____

Aine: _____ Suoritus: _____
