

Hakemus saapunut: \_\_\_\_\_

<b>Yritystä koskevat tiedot</b>	Yritys/ järjestö/ yhteisö	Y-tunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	
	Verkkosivu	
<b>Ehdot ja palveluntuottajalta vaadittavat liitteet, jotka tulee toimittaa kuntaan hakemuksen mukana</b>  Rastittamalla tässä hakemuksessa olevat ruudut palveluntuottaja sitoutuu ko. kriteeriin.	<p><b>Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät kriteerit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hakijan yleisesittely ja hakemuksesta kokonaisuudessaan vastaavan henkilön yhteystiedot ja tämän varahenkilön puhelin, GSM ja sähköpostiosoite</li> <li>Lääninhallituksen lupa toiminnalle sekä pelastus- ja turvallisuussuunnitelma</li> <li>Suunnitelma mahdollisten alihankkijoiden käytöstä ja alihankkijoiden nimet</li> <li>Liiketoiminnan harjoittamisoikeus ja riittävä luottokelpoisuus:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>Yrityksen kaupparekisteriote, selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvolisäverovelvolliseksi merkitsemisestä sekä sovellettava työehtosopimus. Selvitykset eivät saa olla 6 kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä lukien</li> <li>Todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista (verojäämätodistus). Todistus ei saa olla 2 kuukautta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien</li> <li>Todistus vakuutusyhtiön/-yhtiöiden lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta (työeläke- ja tapaturmavakuutus). Todistus ei saa olla 2 kuukautta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien</li> <li>Asianmukaisten vastuuvakuutusten voimassaolo</li> <li>Pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta</li> <li>Viimeinen tilinpäätös päättyneeltä tilikaudelta. Alle kaksi vuotta toimineilta hyväksytään myös muu luotettava selvitys toiminnallisista ja taloudellisista toimintaedellytyksistä ja aloittavilta yrityksiltä taloussuunnitelma ja rahoituslaskelmat</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Palvelujen sisältöön ja laatuun liittyvät kriteerit:</b></p> <p><input type="checkbox"/> palveluntuottaja tarjoaa palvelusetelillä ostettavaksi määritellyjä palveluja vähintään sentasoisina kuin kunta on liitteessä 1 määritellyt. Hakemukseen tulee liittää palvelujen kuvaus, laatujärjestelmän kuvaus, eettinen ohjeistus, kuvaus asiakasrekisterinpidon, asiakirjahallinnon ja asiakkaan omaisuuden säilyttämisen periaatteista</p> <p><input type="checkbox"/> palveluntuottajan henkilöstö täyttää liitteessä 2 esitetyt vähimmäisvaatimukset. Hakemukseen tulee liittää todistukset yrityksen johdon koulutuksesta, johtamiskokemuksesta ja työnantajaosaamisesta sekä henkilöstön määrä, mitoitus, rakenne. Henkilöstön määrä, ammattipätevyys ja koulutus pyydetään esittämään listauksena.</p> <p><input type="checkbox"/> palveluntuottaja sitoutuu liitteessä 3 esitettyyn siivouksen vähimmäistasoon</p> <p><input type="checkbox"/> Hinnoittelu, esitetty liittellä 4</p>	

Jos tarjoatte palvelusetelin piiriin useampia toimintayksiköitä, niin täyttäkää jokaisesta toimipaikasta oma hakemus.

<b>Palvelun tuottava yksikkö</b>	Arava -rahoituksella rakennettu kohde <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
	Yksikön asiakaspaikkojen määrä: _____
	Palvelu tuotetaan: <input type="checkbox"/> suomen kielellä <input type="checkbox"/> ruotsin kielellä <input type="checkbox"/> muulla kielellä, millä? _____
	Toimipaikan nimi
	Osoite
Postinumero ja -toimipaikka	Yhteyshenkilö
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
<b>Yksikön tarjoama palvelu</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tehostettu palveluasuminen:</b> vanhusten ympärivuorokautista asumispalvelua ja "asumista asunnossa, johon kuuluvat kiinteästi palvelut, jotka ovat välttämättömiä asukkaan suoriutumiseksi jokapäiväisistä toiminnoista (mm. ateria-, hygieniapalvelut, siivousapu)". Tehostettu palveluasuminen edellyttää henkilökunnan nimenomaista läsnäoloa ympäri vuorokauden</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Dementiahoiva:</b> edellyttää henkilökunnan nimenomaista läsnäoloa ympäri vuorokauden ja sillä siten tarkoitetaan vanhusten ympärivuorokautista asumispalvelua ja "asumista asunnossa, johon kuuluvat kiinteästi palvelut, jotka ovat välttämättömiä asukkaan suoriutumiseksi jokapäiväisistä toiminnoista (mm. ateria-, hygieniapalvelut, siivousapu)". Dementiahoiva tulee toteuttaa yhteisohdollisella toimintamallilla.</p> <p><b>Intervallihoito:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Tehostettu palveluasuminen <input type="checkbox"/> Dementiahoiva</p> <p style="text-align: right;"><b>kts. Liite 1</b></p>
<b>Turvallisuus</b>	Yksikön tilat täyttävät turvallisuusmääräykset (kts. STM opas 2005:13) Turvallisuussuunnitelma on ajan tasalla ja tarkistetaan vuosittain. <input type="checkbox"/> kyllä
	Turvallisuussuunnitelman viimeisin tarkastuspäivämäärä: _____
	Millä mulla tavoin yksikössänne huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta?

<b>Tilat</b>	<p>Huoneiden lukumäärät:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">kpl</th> <th style="text-align: center;">m<sup>2</sup></th> <th colspan="2" style="text-align: right;">inva -mitoitus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>yhden hengen huoneita</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> kyllä</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ei</td> </tr> <tr> <td>kahden hengen huoneita</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> kyllä</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ei</td> </tr> <tr> <td>muut tilat: (tarvittaessa erillinen selvitys tai pohjapiirros)</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Yhteistilojen neliömäärä yhteensä: _____ m<sup>2</sup></p> <p>Huoneiden yhteydessä onkylpyhuone ja wc</p> <p><input type="checkbox"/> kyllä, kaikissa</p> <p><input type="checkbox"/> kyllä, osassa: kylpyhuoneettomia huoneita _____ kpl : ilman wc:tä olevia huoneita _____ kpl</p> <p><input type="checkbox"/> ei</p> <p>Turvallinen ulkoilualue tai ulkoiluparveke <input type="checkbox"/></p>		kpl	m <sup>2</sup>	inva -mitoitus		yhden hengen huoneita	_____	_____	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei	kahden hengen huoneita	_____	_____	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei	muut tilat: (tarvittaessa erillinen selvitys tai pohjapiirros)	_____					_____					_____			
	kpl	m <sup>2</sup>	inva -mitoitus																												
yhden hengen huoneita	_____	_____	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei																											
kahden hengen huoneita	_____	_____	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei																											
muut tilat: (tarvittaessa erillinen selvitys tai pohjapiirros)	_____																														
	_____																														
	_____																														
<b>Hoitohenkilökunta</b> (liitteenä henkilöstö- luettelo vakanssei- neen/nimikkeineen)	<p>Vähimmäisvaatimukset esitetty <i>liitteessä 2</i>.</p> <p><input type="checkbox"/> Yksikön henkilöstö vastaa liitteessä 2 esitettyjä kunnan vähimmäis vaatimuksia</p> <p><input type="checkbox"/> palveluntuottajan henkilöstö täyttää liitteessä 2 esitetyt vähimmäisvaatimukset. Hakemukseen tulee liittää todistukset yrityksen johdon koulutuksesta, johtamiskokemuksesta ja työnantajaosaamisesta sekä henkilöstön määrä, mitoitus, rakenne. Henkilöstön määrä, ammattipätevyys ja koulutus pyydetään esittämään listauksena.</p>																														
<b>Laadunseuranta</b>	<p>Onko yksikössäne käytössä jokin laatujärjestelmä?</p> <p><input type="checkbox"/> kyllä, mikä? _____</p> <p><input type="checkbox"/> ei</p> <p>Arvioidaanko laatua jollain muulla tavalla, Miten? _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																														
<b>Maksukäytäntö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuottaja tekee asiakkaan kanssa sopimuksen palvelun hinnasta ja sisällöstä.</li> <li>• Tuottaja laskuttaa asiakasta setelin arvon ylittävältä osalta.</li> <li>• Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta hoivaan ja hoitoon kohdistuvasta palvelusta setelin suuruisen summan. Laskutusjakso on kuukausi (1 kk). Palvelusetelilasku tulee toimittaa kuntaan kuukauden 5. päivään mennessä. Todistus verojen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta on toimitettava kahden kuukauden välein kunnalle.</li> <li>• Poissaolopäivät: Jos asuminen yksikössä alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa toteutuneiden päivien osuus palvelusetelin arvosta. Kunta suorittaa korvauksen käytettyjen hoitovuorokausien mukaan. Poissaolopäivistä hinta määräytyy seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suunnitellut poissaolot esim. matkan, johdosta: palvelusta laskutetaan vain 7. vuorokauteen asti</li> <li>▪ suunnittelemattomat poissaolot, joista ei ilmoiteta etukäteen esim sairaalahoito: palvelusta laskutetaan vain 14. vuorokauteen asti.</li> <li>▪ kuolemantapauksessa laskutus keskeytetään tapahtumaa seuraavana päivänä</li> </ul> </li> <li>• Laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä maksettavaksi.</li> </ul>																														

Maksukäytäntö

- Maksuehto: 14 päivää netto laskun saapumisesta.
- Laskutusosoite: palvelusetelipäätöksessä
- Jos asiakas ei pysty suoriutumaan tuottajan asiakasmaksuista, tuottaja ilmoittaa tilanteesta vähintään 2 kk ennen sopimuksen irtisanomista päätöksen tehneelle viranhaltijalle.

**Valvonnan ja seurannan toteuttaminen:**

valvonnan osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta.

seurannan toteuttamista varten palveluntuottajan on toimitettava pyydettyä:

- Hämeenlinna kaupungin edellyttämät hoidon laadun seurantatiedot
- Hämeenlinna kaupungin muut hoitotyön kehittämistä ja seurantaa varten pyytämät tiedot

**Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus:**

palveluntuottaja sitoo laissa säädetty salassapito ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuoltolain moksisten palvelujen tuottamisesta

**Henkilörekisterilaki**

- palveluntuottaja on henkilötietolain mukainen asiakastietojen henkilörekisterinpitäjä ja noudattaa asiakirjahallinnosta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.
- palveluntuottajalla on asiakkaita henkilötietolain mukainen rekisteriseloste

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja palvelukriteedeiden noudattamiseen. Allekirjoitettu lomake toimii sopimuksena kaupungin ja palveluntuottajan välillä Jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa mainittuja ehtoja ja kriteereitä, sopimus raukeaa ja palveluntuottaja poistetaan hyväksytyjen palveluntuottajien listalata.

Paikka ja päiväys

\_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja  
nimenselvennys

(yrityksen puolesta  
allekirjoitusoikeutetut)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hakemuksesta vastaavan  
henkilön yhteystiedot  
tekstaten

(nimi, puhelinnumero,  
sähköpostiosoite)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_