

**Tietosuojaseloste**Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylleEU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(679/2016), artikla 13**Henkilörekisterin tiedot****1. Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan kaupunki/Konsernipalvelut

**2. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot**

Anne Iijalainen, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hämeenlinnan kaupunki

PL 84, 13100 Hämeenlinna

[anne.iijalainen@hameenlinna.fi](mailto:anne.iijalainen@hameenlinna.fi)

03 621 2172

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Riikka Savolainen, johdon assistentti

[riikka.savolainen@hameenlinna.fi](mailto:riikka.savolainen@hameenlinna.fi)

03 621 2875

[tietosuojavastaava@hameenlinna.fi](mailto:tietosuojavastaava@hameenlinna.fi)**4. Rekisterin nimi**Lyyti ([www.lyyti.fi](http://www.lyyti.fi)) asiakasrekisteri**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietoja käytetään kutsujen lähettämiseen ja tapahtumiin osallistumista varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.  
Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksen milloin tahansa.**6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää Hämeenlinnan kaupungin järjestämiin tilaisuuksiin osallistuvien henkilöiden yhteystiedot. Osallistumisilmoituksen yhteydessä pyydetään seuraavat tiedot:

- nimi
- organisaatio
- ruoka-aineallergiat
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Erityisiä henkilöryhmiä koskevat tiedot: terveyttä koskeva tieto (ruoka-aineallergiat).

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.

#### **7. Henkilötietojen tietolähteet**

Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään Lyyti.fi –sivulla olevalla sähköisellä lomakkeella.

#### **8. Henkilötietojen vastaanottajat**

Rekisterin tietoja käsittelee ainoastaan Hämeenlinnan kaupungin nimetty työntekijä.

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

#### **9. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei siirretä.

#### **10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja ylläpitojärjestelmä**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Jokainen käyttäjä hyväksyy käyttöoikeudet saadessaan tietojen ja tietojärjestelmien tietoturvallista käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan, ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.

Hämeenlinnan kaupungin henkilöstöä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Lyyti tapahtumanhallintajärjestelmä toimii SaaS-palveluna verkkoselaimen kautta.

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

#### **11. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietojen säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### **12. Rekisteröidyn yleiset oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot: <https://www.hameenlinna.fi/hallinto-ja-talous/tietoa-hameenlinnasta/tietosuoja-ja-oikeudet/tietopyynto-ja-oikaisuvaatimus/>

#### **13. Muut mahdolliset rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.

