

## LYSEON JANNE-SALIN (RUOKALA) JA LIIKUNTASALIN KÄYTTÖHAKEMUS

Hakija:
Osoite:
Laskutusosoite:
Yhteyshenkilö:
Puhelin:

Tilaisuuden nimi ja luonne:
Käyttöpäivä:
<ul style="list-style-type: none"><li>tilaisuus alkaa klo:</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>tilaisuus loppuu klo:</li></ul>

**Vuokraajan tulee ottaa yhteyttä koulun kouluisäntään avaimia ja tilaa koskevilla kysymyksissä, puh. 040 5685 135 (ma-pe klo: 12 - 14).**

### Anottavat tilat:

### Varusteet:

1. Janne-Sali (sis. eteistilat ja WC:t)		1. Piano	
2. Liikuntasali		2. Puheäänentoisto	
3. Pukuhuone		3. Puhujakoroke	
4. Luokka		Muista varusteista on neuvoteltava erikseen.	

Hakijan allekirjoitus: \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### REHTORIN PÄÄTÖS TILAVARAUKSEEN

Tilat luovutetaan hakijan käyttöön hakemuksen mukaisesti.

Tilavuokra \_\_\_\_\_ € (sis. ALV).

Muuta huomautettavaa:

1. Avain on haettava ja palautettava kiinteistönhoitajalle sovittuna aikana.
2. Hakija hoitaa itse järjestelyt ja siivouksen sekä vastaa tilojen asiallisesta käytöstä.
3. Keittiön käytöstä on sovittava erikseen keittiön kanssa, puh. 050 509 0754.
4. Vuokraajan on oltava yhteydessä kiinteistönhoitajaan hälyjärjestelmien takia.
5. Käyttäjän on korvattava mahdolliset vahingot yms.
6. Kiinteistöpäivystäjän käynnistä laskutetaan erikseen.

Hämeenlinna \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Pasi Seila, rehtori

Anomus palautetaan osoitteella:

Hämeenlinnan kaupunki/Lyseon koulu

Paasikiventie 2, 13200 Hämeenlinna.

Puh. (03) 621 2538/rehtori