

Paikka ja aika:

Lupatunnus:

**1. RAKENNUSPAIKAN TIEDOT**

Kiinteistötunnus: 109 -

osoite:

**2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

Puheenjohtaja:

sihteeri:

**3. RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET**erillinen liite 

puhelin

paikalla

<b>rakennuttaja</b>	_____	<input type="checkbox"/>
<b>pääsuunnittelija</b>	_____	<input type="checkbox"/>
ARK-suunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
GEO-suunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
rakenteiden pääsuunn.	_____	<input type="checkbox"/>
rakennesuunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
<b>vastaava työnjohtaja</b>	_____	<input type="checkbox"/>
rakennusurakoitsija	_____	<input type="checkbox"/>
KVV-suunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
<b>KVV-työnjohtaja</b>	_____	<input type="checkbox"/>
KVV-urakoitsija	_____	<input type="checkbox"/>
IV- suunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
IV-työnjohtaja	_____	<input type="checkbox"/>
IV-urakoitsija	_____	<input type="checkbox"/>
sähkösuunnittelija	_____	<input type="checkbox"/>
sähköurakoitsija	_____	<input type="checkbox"/>
koosteudenhallintakoordinaattori	_____	<input type="checkbox"/>

**4. RAKENNUSHANKKEeseen RYHTYVÄLLE MÄÄRÄTYT VELVOITTEET**4.1 Käytiin läpi **rakennuslupapäätös** ja sen ehdot; ks. luvan päätöspöytäkirja.

4.2 Muut ehdot \_\_\_\_\_

4.3 Ennen rakennustöiden aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat asiakirjat:

<b>työnjohtajailmoitukset</b>	<input type="checkbox"/> vastaava työnjohtaja	<input type="checkbox"/> kvv-työnjohtaja	<input type="checkbox"/> iv- työnjohtaja	<input type="checkbox"/>
<b>erityissuunnitelmat</b>	<input type="checkbox"/> Geo-suunnitelma	<input type="checkbox"/> RAK-suunnitelmat	<input type="checkbox"/> vv-suunnitelma	<input type="checkbox"/> iv-suunn.

Kaikki asiakirjat toimitetaan sähköisesti.

**5. RAKENNUSVAIHEIDEN VASTUUHENKILÖT / TARKASTUSASIAKIRJAT**

5.1 Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät tarkastusasiakirjaan. Tarkastusasiakirja luovutetaan rakennusvalvontaviranomaiselle arkistoitavaksi osittaisessa loppukatselmuksessa kopiona ja loppukatselmuksessa alkuperäisenä (kopiorakennuttajalle).

Vastaava työnjohtaja on tarkastusasiakirjan vastuuhenkilö. Tarkastusasiakirja käytiin läpi kokouksessa. Vastaava työnjohtaja pyytää viranomaiskatselmuksia, ja ilmoittaa niistä kvv-työnjohtajalle, joka osallistuu lupapäätöksessä määrättyihin katselmuksiin.

5.2 **Käyttö- ja huolto-ohjeen** laadinnan vastuuhenkilö on rakennushankkeeseen ryhtyvä / \_\_\_\_\_.

- Rakennustuotetiedot ja **kelpoisuustodistukset** kootaan ja liitetään käyttö- ja huolto-ohjeeseen.
- Talotoimittajan** tiedot toimittamistaan tuotteista liitetään käyttö- ja huolto-ohjeeseen.
- Vastaavat työnjohtajat tarkistavat oman osa-alueensa **tuotteiden kelpoisuuden ennen asennusta**.

5.3 Ennen rakennuksen käyttöönottoa on rekisteröidyn energiatodistuksen laatijan varmennettava kohteen **energiaselvitys**, joka on esitettävä viimeistään rakennuksen käyttöönottokatselmuksessa.

5.4 Pääsuunnittelija vastaa rakennussuunnitelman ja **erityissuunnitelmien yhteensopivuudesta**.

5.5 **Haja-asutusalueen jätevesijärjestelmän** työvaihetarkastusten vastuuhenkilö on kvv-työnjohtaja / \_\_\_\_\_.

5.6. Muut työvaiheiden vastuuhenkilöt ovat \_\_\_\_\_.

## 6. RAKENNUSPAIKKA JA TYÖMAAJÄRJESTELYT

### 6.1 Rakennusten sijainti ja korkeusasema

- 1.  Pääsuunnittelija on varmistanut sijainnin ja korkeusaseman **rakennuspaikalla ennen aloituskokousta**.
- 2.  Sijainti ja korkeusasema vahvistetaan **tässä kokouksessa** lupapiirustusten mukaiseksi.
- 3.  Korkeusasema varmistetaan erillisessä katselmuksessa, jonka pitävät pääsuunnittelija ja vastaava mestari.
- 4.  Korkeusaseman nostolle haetaan naapureiden kirjalliset suostumukset ja rakennusaikainen muutoslupa.

### 6.2 Muuta huomioitavaa

- 1.  Työmaakyltti asennetaan / on asetettu rakennuspaikalle.
- 2.  Puusto säilytetään / kaadetaan \_\_\_\_\_.
- 3.  Työmaa aidataan ja kaivannot aidataan tai merkitään muutoin näkyvästi.
- 4.  Katualue puhdistetaan viipymättä, jos se likaantuu rakennushankkeen johdosta.
- 5.  Pölyn, lian ja rakennusjätteiden leviäminen ympäristöön estetään.  Työmaa pidetään järjestyksessä.
- 6.  Katualueen tilapäisistä **liikennejärjestelyistä** ja katualueen vuokrauksesta sovitaan katualueen haltijan kanssa.
- 7.  Rakennustuotteiden **varastointi** ja suojaukset toteutetaan hyvää rakennustapaa noudattaen.
- 8.  **Rakennusjätteen** määrä pyritään minimoimaan ja syntyvä jäte lajitellaan jos sen määrä on yli 5 t.
- 9.  **Naapurikiinteistöt katselmoidaan** ennen räjäytys- / paalustustöitä.
- 10.  Panostaja jättää **räjäytystyöilmoituksen** poliisille vähintään viikkoa ennen räjäytystöitä.
- 11.  **Pilaantuneiden maamassojen** käsittely toteutetaan määräysten mukaisesti.
- 12.  Varmistetaan, että **pintavedet** eivät valu naapuritontin puolelle.  Tontille tehdään tarvittavat painanteet.
- 13.  Työmaalla noudatetaan asetusta rakennustyön turvallisuudesta.

## 7. RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISEN EDELLYTYKSET

- 1.  Aloittamisen edellytykset on täytetty ja rakennustyö **voidaan aloittaa**.
- 2.  Rakennustyö voidaan aloittaa, kun sitä koskeva **laadunvarmistusselvitys** on hyväksytty.
- 3.  Rakennustyö voidaan aloittaa, kun tämän pöytäkirjan **kohdan 4.3 ehdot** on täytetty.
- 4.  Rakennustyö voidaan aloittaa, kun **lupa on lainvoimainen**.
- 5. \_\_\_\_\_

## 8. MUUT ASIAT

---

## 9. ALOITUSKOKOUKSESSA OSOITETTujen MENETTELYJEN NOUDATTAMINEN

Aloituskokouksessa tai laadunvarmistusselvityksessä osoitettuja menettelyjä noudatetaan rakennustyössä (MRA 74 § 3. mom.) Aloituskokouspöytäkirja on kirjallinen sitoumus niistä selvityksistä ja toimenpiteistä, joilla rakennushankkeeseen ryhtyvä täyttää huolehtimisvelvollisuutensa. Vastaava työnjohtaja ilmoittaa ilman viivytystä rakennusvalvontaviranomaiselle, jos rakennustyön aikana tulee tarvetta poiketa tai poiketaan aloituskokouksessa osoitetusta menettelystä (RakMK A1).

## 10. PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA JAKELU

\_\_\_\_\_

puheenjohtaja

\_\_\_\_\_

sihteeri

\_\_\_\_\_

rakennuttaja

\_\_\_\_\_

vastaava työnjohtaja

**PÖYTÄKIRJAN JAKELU: rakennushankkeeseen ryhtyvä, rakennusvalvonta, työnjohtajat ja pääsuunnittelijat**