
Oikaisuvaatimusohje terveydenhuollon asiakasmaksulaskuun

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimusoikeus | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Oikaisuvaatimus tehdään Hämeenlinnan Sosiaali- ja terveyslautakunnalle (yksilöjaosto) |
| Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen | Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisenä viestinä lähetetyn päätöksen osalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, että millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, asuinkunta ja yhteystiedot. |
| Oikaisuvaatimuksen toimittaminen | Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöjaostolle, postiosoite PL 84, 13101 HÄMEENLINNA, Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 9-11, 4 kerros. Sähköpostiosoite: sosiaalijaterveys@hameenlinna.fi |
