

## Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi

Tällä hakemuksella palveluntuottaja voi hakeutua Hämeenlinnan kaupungin vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle päivätoimintaa, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta kuuluu kunnan erityisen järjestämisvelvollisuuden alaisiin palveluihin, joten kysymyksessä ei ole määrärahoihin sidottu palvelu.

Vammaispalvelulain mukaisen päivätoiminnan tavoitteena on taata kaikille vaikeavammaisille henkilöille yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua päivätoimintaan. Päivätoimintaa voidaan järjestää myös kehitysvammalain nojalla (Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 2 §).

Päivätoiminnan lähtökohtana ovat vammaisen nuoren tai aikuisen yksilölliset tiedot, taidot ja kokemukset. Mitä enemmän taitoja on, sitä vaativampaa ja monipuolisempaa toiminta on. Mitä suurempaa tuen tarve on, sitä enemmän järjestetään aikuisuutta, oppimista ja kommunikaatiota tukevaa pienryhmätoimintaa.

Vammaispalvelulain 8 b §:n mukaan vammaisten henkilöiden päivätoimintaan kuuluu kodin ulkopuolella järjestettyä itsenäisessä elämässä selviytymistä tukevaa ja sosiaalista vuorovaikutusta edistävää toimintaa.

Päivätoiminnan tavoite on tukea itsenäisessä elämässä selviytymistä. Sen avulla pyritään vahvistamaan niitä taitoja, joita kaikkein vaikeimmin vammaiset henkilöt tarvitsevat selviytyäkseen mahdollisimman omatoimisesti arkielämän toiminnoista.

Päivätoiminnan avulla voidaan myös edistää sosiaalista vuorovaikutusta, joka parantaa elämän laatua ja ennaltaehkäisee psyykkisiä vaikeuksia. Päivätoiminnan tarkoituksena on lisätä vaikeasti vammaisten kontakteja asunnon ulkopuolella, mutta päivätoimintaa on kuitenkin edelleen mahdollista järjestää esimerkiksi palveluasumisyksikön erillisissä tiloissa.

Päivätoiminta voi sisältää esimerkiksi ruoanlaittoa, liikuntaa, keskustelua, retkeilyä, luovaa toimintaa sekä sosiaalisten taitojen harjaannuttamista.

Päivätoiminnan järjestäminen perustuu vaikeavammaiselle henkilölle tehtyyn palvelusuunnitelmaan, jossa on määriteltä, miten, missä ja missä laajuudessa päivätoimintaa järjestetään.

Vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta on asiakasmaksulain 4 §:n mukaisesti maksutonta. Vaikeavammaiselta henkilöltä aterioista peritään maksu ja kuljetuksista voidaan periä maksu. Kehitysvammaisten erityishuoltoon liittyvät kuljetukset ovat maksuttomia. Aterioista peritään kehitysvammaisilta maksu.

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittua palvelua asiakkaiden saaman palvelusetelipäättökseen mukaisesti.

Sähköistä palveluseteliä vastaanottavien palveluntuottajien tiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi), josta asiakas valitsee palveluntuottajan.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

Palvelusetelien arvojen määräytymisen periaatteet määritellään lautakunnissa. Tarkemmat hinta yms. tiedot löytyvät palveluseteliohjeista.

## Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi

### Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
www-osoite	
<b>Tarjoamme</b>	
<input type="checkbox"/> vammaisten henkilöiden päivätoimintaa	
<b>Tarjoamme palveluita seuraaviin tuotteisiin (rastita vähintään yksi tuote)</b>	
<input type="checkbox"/> osallisuutta tukeva toiminta, vähäinen avun tarve	
<input type="checkbox"/> osallisuutta tukeva toiminta, kohtalainen tuen tarve	
<input type="checkbox"/> osallisuutta tukeva toiminta, suuri tuen tarve	
<input type="checkbox"/> asiakkaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaan räätälöity toiminta	

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:

Liite	Pvm, jolloin annettu/ laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveystalvelujen rekisteriin merkitsemisestä	
Esite palvelutoiminnasta	

### 1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Palveluntuottaja täyttää tilaajavastuulain edellyttämät vaatimukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin ke-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi**

	hittämistapaamisiin.		
1.7.	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin STEA-avustusta eikä muuta yhteiskunnan avustusta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Palveluntuottajalla ei ole hankintalain 80 §:ssä mainituista poissulkemisperusteista lainvoimaisia tuomioita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.	Palveluntuottaja sitoutuu kunnan ilmoittamaan kiinteään, vuosittain vahvistettavaan hintaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3%).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.	Palveluntuottaja suostuu siihen, että palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä <a href="http://www.palveluseteli.fi">www.palveluseteli.fi</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi

1.12.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen luukuunsa (Palvelutili Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Palvelutili Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloitettaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------	--------------------------

### 2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan tulee täyttää sosiaalihuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.

Kun palveluntuottaja palkkaa sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiSuosikki-rekisteristä.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden palvelutarpeen edellyttämällä tasolla, ja henkilöstöllä tulee olla riittävästi tietoa asiakkaiden tarpeista ja asiakkaiden toimintakykyä ylläpitävistä ja lisäävistä työtavoista.

Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta.

Henkilökunnan tulee sitoutua yhteistyöhön asiakkaan omaisten ja läheisten kanssa.

Henkilökunnalla tulee olla riittävä suomen kielen taito ja valmiudet eri kommunikaatiomenetelmien käyttöön.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää sosiaalihuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Palkatessaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiSuosikki ja JulkiTerhikki rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö noudattaa laissa ja valtakunnallisissa ohjeissa ja suosituksissa määriteltyä palvelun laatutasoa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liitetyn palvelusuunnitelman mukaisista palveluista. Palvelusuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa yhteistyössä asiakkaan, palveluntuottajan ja kaupungin kanssa.

		kyllä	ei
3.1.	Päivätoiminnan tavoite on tukea itsenäisessä elämässä selviytymistä. Sen avulla pyritään vahvistamaan niitä taitoja, joita kaikkein vaikeimmin vammaiset henkilöt tarvitsevat selviytyäkseen mahdollisimman omatoimisesti arkielämän toiminnoista. Toiminnassa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi

3.2.	Yhteistyöstä asiakkaan kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa. Yhteistyöstä omaisten ja läheisten kanssa huolehditaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Henkilökunta seuraa ja arvioi palvelusuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan palvelun tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön palveluntuottaja on yhteydessä asiakkaan vammais- palvelujen työntekijään.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain kulloinkin voimassa olevan palvelusuunnitelman mukaisiin palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Vaadittava raportointi ja valvonta

		kyllä	ei
4.1.	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämä omavalvontasuunnitelma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5. Asiakstietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuotettavat asiakirjat muista asiakastiedoista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sähköinen palveluseteli

Hämeenlinnan kaupunki pitää luetteloja hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palvelusetelituottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista on julkisesti saatavilla internetissä Palvelutili Oy:n sivuilla.

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kaupungin vastaavaa toimintaa.

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palvelun tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

**Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi**

Ensimmäisellä käynnillä palveluntuottaja saa asiakkaalta vammaispalvelujen laatiman palvelusuunnitelman sekä samalla palvelupääötöstunnuksella varustetun palvelusetelin. Palveluntuottaja on velvoitettu tarkistamaan asiakkaan henkilöllisyyden sekä suunnitelman ja palvelusetelin vastaavuuden toisiinsa. Tämän jälkeen palveluntuottaja tekee asiakkaan ja/tai hänen laillisen edustajansa kanssa sopimuksen palvelusuunnitelman mukaisen palvelun toteuttamisesta ja sisällöstä. Sopimuksessa on eritelty palveluntuottajan ja asiakkaan vastuut ja velvollisuudet.

Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua kaupungille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaana Oy:n internet-pohjaisessa ohjelmassa ikään kuin verkkopankissa asioiden.

Palvelusetelin veloitussykli on palveluntuottajan itse valittavissa. Kuitenkin seteliä täytyy veloittaa viimeistään 30 päivää setelin voimassaolon päättymisestä. Vaana Oy tilittää rahat kaksi kertaa viikossa pidättäen veloituksen arvosta voimassa olevan palvelupalkkion.

Muita kustannuksia ei palveluseteliin sisällytetä. Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta muita kuluja.

**Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet ja palvelun laatuvaatimukset on kuvattu erillisessä vammaisten päivätoiminnan palvelusetelin sääntökirjassa.**

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- b) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja;
- c) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- d) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.**

**Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.**

**Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä sekä vammaisten päivätoiminnan palvelusetelin sääntökirjassa mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------	----------------------------------

**Hakemus vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palvelusetelipalvelujen tuottajaksi**

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:

Hämeenlinnan kaupunki  
Sosiaali- ja terveystoimi/Asiakasohjaus ja hankinnat tulosalue  
Raatihuoneenkatu 9  
PL 84  
13101 Hämeenlinna

Hyväksyjä

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Päätösnumero