

Päätösvallan siirtäminen edelleen, minipilottien myöntäminen kulttuurin osalta vuonna 2020

Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää minipilottiaavustusten myöntämisestä niihin myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille määrättyä päätösvaltaa edelleen viranhaltijalle toimialallaan.

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päättänyt 12.6.2019, että vuoden 2020 minipilotit jaetaan kahteen eri avustusmuotoon: jatkuvan toiminnan minipilotit sekä kokeellisen toiminnan minipilotit. Niiden tarkoituksena on lisätä kaupungin kulttuuri-, taide- ja vapaa-aikatarjonnan monipuolisuutta.

Kulttuuria koskeva minipilottiaavustusten myöntäminen jatkuvaan toimintaan/kokeelliseen toimintaan vuoden 2020 osalta niihin myönnettyjen määrärahojen puitteissa on tarkoituksenmukaista siirtää Hämeenlinnan kaupungin kulttuuripäällikölle.

Kustannukset: käytettävissä olevan määrärahan puitteissa

Toimivalta: hallintosäännön 3. luku 22 § ja 24 §

Lisätiedot: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko, p. 03 6214661

Päätös

Päätän delegoida Hämeenlinnan kaupungin kulttuuria koskevien jatkuvan toiminnan sekä kokeellisen toiminnan minipilottiaavustusten myöntämisen päätösvallan vuoden 2020 osalta kulttuuripäällikölle määrärahojen puitteissa.

Hämeenlinnassa 10.1.2020

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi 11.1.2020 alkaen.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja hallintosihteeri Sirpa Perho

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 10.1.2020

Vastaanottajat: sivistys- ja hyvinvointilautakunta, apulaiskaupunginjohtaja Juha Isosuo, kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, taluspäällikkö Päivi Selonen, controller Leena Thure, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, konsernipalvelujen kirjaamo

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.