

**Asiakasmaksujen alentamisen, lykkäämisen, vapautuksen tai perinnästä luopumisen
vallan delegointi**

Uuden 1.1.2020 voimaan tulevan sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltijoiden päätösvallan mukaan ylihammaslääkäri vastaa oman palvelualueensa asiakasmaksujen lykkäämisestä, -alennuksista ja -vapautuksista sekä perinnästä luopumisesta.

Päätösvallan voi delegoida tietyissä asioissa kerran ja em. vallan voi delegoida.

Kustannukset: -

Toimivalta: Sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltijoiden päätösvalta luku 4.

Lisätiedot: Ylihammaslääkäri Teija Raivisto, puh. 03 621 9732

Päätös

Delegoin vallan terveydenhuollon asiakasmaksujen lykkäyksistä, -alennuksista, -vapautuksista sekä perinnästä luopumisesta hallinnon ja tukipalveluiden palvelupäällikölle.

Hämeenlinnassa 3.1.2020

Ylihammaslääkäri Teija Raivisto

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi 07.01.2020 alkaen.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** Sinikka Lahtinen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm:

Vastaanottajat: Satu Aaltonen, Juha Tiainen, Sosiaali- ja terveyslautakunta

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: sosiaalijaterveys@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.