

Lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden delegointi Pollentien nuorisokodin henkilökunnalle 1.1.2020 alkaen

Lastensuojelulaissa säädetään lapsen sijaishuollon aikaisista rajoitustoimenpiteistä. Rajoitustoimenpiteitä voidaan soveltaa vain laitoshuoltona järjestettävässä sijaishuollossa (= kiireellisesti sijoitetun, huostassa olevan tai hallinto-oikeuden väliaikais määräyksellä sijoitetun lapsen kohdalla).

Lastensuojelulain mukaan rajoitustoimenpiteitä voi tehdä ja asiasta päättää laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö:

- aineiden ja esineiden haltuunotto (kun esineitä ei palauteta) (LsL 65§)
- henkilöntarkastus (LsL 66§)
- Henkilönkatsastus (LsL 66a§)
- omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen (LsL 67§)
- liikkumisvapauden rajoittaminen (LsL 69§)

Rajoitustoimenpiteitä voi tehdä ja asiasta päättää hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 3 §:ssä tarkoitettu sosiaalihuollon ammattihenkilö. Ammattihenkilö voi olla virka- tai työsuhteessa (lastensuojelulaki 61 §:n 2 mom.). Muun kuin virkasuhteisen henkilön rikosoikeudellisesta virkavastuusta rajoitustoimivallan käytössä säädetään rikoslain 40 luvun 12 §:ssä.

Laitoshuoltona järjestettävän sijaishuollon aikana lapseen saa 65–73 §:n nojalla kohdistaa rajoitustoimenpiteitä vain siinä määrin kuin sijaishuoltoon johtaneen päätöksen tarkoituksen toteuttaminen, lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus taikka muun mainituissa säännöksissä säädetyn edun turvaaminen välttämättä vaatii. Toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti ja lapsen ihmisarvoa kunnioittaen. (Lastensuojelulaki 64 §)

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosääntö 18.3

Lisätiedot: Marja Hänninen, p. 036212495

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosääntö 18.3

Lisätiedot: Marja Hänninen, p. 036212495

Päätös

Määrään, että Pollentien nuorisokodin varsinaiseen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvat henkilöt voivat tehdä lastensuojelulain 65 - 67 ja 69 §:ssä tarkoitettuja rajoitustoimenpiteitä ja päätöksiä. Tämä määräys on voimassa 1.1.2020 alkaen.

Hämeenlinnassa

19.12.2019

Palvelupäällikkö

Marja Hänninen

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi 20.12.2019 alkaen.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** Marja Hänninen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 19.12.2019

Vastaanottajat: Marika Paasikoski-Junnilinen, Niina Kuusela, Jaakko Jaatinen, Leena Pusa, Kirsikka Pälä, Jukka Pulkkinen, Anniina Alatalo, Milja Koskinen, Eeva Seppänen

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.