

Lastensuojelulain sijaishuollon muutospäätöksen ja yhteydenpidon rajoittamisen delegointi Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen viranhaltijoille 1.1.2020 alkaen**Sijaishuollon muutospäätös**

Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen viranhaltijoille lisätään päätösoikeus lastensuojelulain 43 § mukaiseen sijaishuoltopaikan muuttamiseen. Päätösoikeus rajataan tilanteisiin, joissa sijaishuoltopaikan muutos on välttämätön eikä päätös voi odottaa seuraavaa virka-aikaa lapsen turvallisen hoidon ja huolenpidon vaarantumatta.

Päätöksen lapsen sijaishuoltopaikan muuttamisesta huostassapidon tai kiireellisen sijoituksen aikana valmistele ja tekee sosiaalihuollon johtava viranhaltija ja lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä valmistele päätöksen. Virka-ajan ulkopuolella tämä ei ole mahdollista. Kun sosiaalipäivystyksen viranhaltijoille ei ollut delegoitu sijaishuoltopaikan muuttamista, lapsi jouduttiin siirtämään päivystyksellisesti sijoituspaikasta toiseen ilman päätöstä ja muutospäätös tehtiin jälkikäteen virka-aikana lapsen kotikunnassa. Oikeusturvan kannalta tämä käytäntö on ollut kyseenalainen, sillä on mahdollista, että lapseen joudutaan kohdistamaan uudessa sijoituspaikassa rajoitustoimenpiteitä jo ennen virka-ajan alkamista.

Yhteydenpidon rajoittaminen LsL 62-63§

Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen viranhaltijoilla on oltava yhteydenpidon rajoittamisen päätösoikeus kiireellisiä päivystyksellisiä tilanteita varten.

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosäntö 18.3.

Lisätiedot: Marja Hänninen, p. 036212495

Päätös

Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen viranhaltijoille eli johtavalle sosiaalityöntekijälle ja sosiaalityöntekijöille delegoidaan päätösvalta lapsen sijaishuoltopaikan muuttamiseen (LsL 43§) ja yhteydenpidon rajoittamiseen (LsL 62-63§). Päätösoikeus rajataan koskemaan ainoastaan virka-ajan ulkopuolista aikaa ja silloin tilanteita, joissa sijaishuoltopaikan muuttaminen ja/tai yhteydenpidon rajoittaminen on välttämätöntä lapsen edun vaarantumatta eikä ratkaisu voi jäädä odottamaan virka-aikaa.

Hämeenlinnassa

9.1.2020

Palvelupäällikkö

Marja Hänninen

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi 09.01.2020 alkaen.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** Marja Hänninen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 09.01.2020

Vastaanottajat: Mira Miettinen, Satu Lyytinen, Marja Katajamaa, Marjatta Pullinen, Hinne Koivuluona, Salla Ruuska, Terhi Saloranta, Tommi Tolmunen, Marika Paasikoski-Junninen, Niina Kuusela

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen saa hakea muutosta lastensuojelulain 89 §:ssä mainitut henkilöt.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta Virallisessa lehdessä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puh: 029 56 42200

Fax: 029 56 42269

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.