



Asia: Päätösvallan delegointi / ulkopuolisten tilojen vuokrasopimusten allekirjoittaminen

Hallintosäännön 13.2 §:n mukaan apulaiskaupunginjohtaja päättää ulkopuolisten tilojen vuokraamisesta ja näin ollen on oikeutettu kaupungin puolesta allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

Tarkoituksenmukaisempaa kuitenkin on, että vuokrasopimukset allekirjoitetaan Tilapalveluiden toimesta.

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosääntö 13.2.

Lisätiedot: hallintopäällikkö Niina Kuusela, p. 03 621 2007

Päätös: Päätän delegoida päätöksiini perustuvien ulkopuolisten tilojen vuokrasopimusten allekirjoittamisen kiinteistöjohtaja Raili Salmiselle.

Hämeenlinnassa

26.01.2018

apulaiskaupunginjohtaja

Juha Isosuo

Otteen oikeaksi todistaa:

Hämeenlinnassa

Täytäntöönpano/tiedoksi:

Raili Salminen
Petri Ylämurto
Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

apulaiskaupunginjohtaja

Nro 6

26.01.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Yllämainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.
-----------------------	--

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan kaupunginhallitus Raatihuoneenkatu 9 PL 84 13101 Hämeenlinna Efax: efax.khkirjaamo@hameenlinna.fi sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisun vaatijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kieltojen perusteet	Koska ylläoleviin päätöksiin voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
---------------------	--

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 139 §)	Asianosainen
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja	_____
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianomaiselle	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	

Päätöspöytäkirja on nähtävänä <http://hameenlinna.tweb.fi>
____.____. 2018 alkaen.