
**Delegointipäätös, henkilöstöetuutena tarjottavien tietokone- ja pyörälainojen käsittely
henkilöstösihteerille**

Hämeenlinnan kaupunki tarjoaa työntekijöilleen henkilöstöetuutena mahdollisuutta ostaa omaan käyttöönsä tietokoneen oheislaitteineen, sekä polkupyörän/sähköavusteisen pyörän oheistuotteineen. Hankintahinta peritään palkasta sopimuksessa sovittavin ehdoin. Päätökset hankintalainasta tekee henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Lainojen käsittelyvaiheiden nopeuttamiseksi delegoidaan henkilöstösihteerille Merita Mäkiselle oikeus sopimusasiakirjojen (sopimus maksuaikataulusta sekä ko. lasku) allekirjoittamiseen.

Kustannukset:

Toimivalta: Hämeenlinnan kaupungin hallintosääntö 2. luku § 17.1 ja 3. luku § 22.

Lisätiedot: Merita Mäkinen puh. 03 621 2882

Päätös

Päätän delegoida henkilöstösihteerille Merita Mäkiselle allekirjoitusoikeuden hankintalainoihin liittyvien sopimusasiakirjojen allekirjoittamiseen.

Hämeenlinnassa 4.10.2019

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Anne Iijalainen

Liitteet

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 04.10.2019

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Timo Kenakkala

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus
Raatihuoneenkatu 9
PL 84
13101 Hämeenlinna
sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.