

**Konsernipalvelujen laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat v. 2020**

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä. Kaupunginjohtaja Timo Kenakkalalla ja apulaiskaupunginjohtaja Juha Isosuolla on koko kaupungin yleinen laskujen hyväksymisoikeus.

Tarkastustoimi  
tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, kustannuspaikka 11011921

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualue:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Anne Iijalainen ja hallintopäällikkö Niina Kuusela  
kustannuspaikat 11011741-11011761, 11011732-11011734, 11011795-11011796, 11011789,  
11011701-11011725, 11001000  
viestintäpäällikkö Tiina Vahtokari, kustannuspaikka 11011789  
asiakaspalvelupäällikkö Sari Hautamäki, kustannuspaikat 11011795, 11011796

Kaupunginvaltuusto ja -hallitus, kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat  
kustannuspaikat 11011701-11011714

Strategia- ja kehittämisspalvelujen vastuualue:

strategiajohtaja Markku Rimpelä ja tietohallintojohtaja Jouni Jäkkö, kustannuspaikat  
11011202, 11011282, 11011781-11011788, 11011791-11011849, 11001000

toiminnan kehittäminen ja hankkeet, erityissuunnittelija Tarja Mikkola, kustannuspaikat  
11011781-11011788, 11011791-11011849

työllisyyden edistäminen, strategiapäällikkö Mira Sillanpää ja palvelupäällikkö Tarleena Rantanen  
kustannuspaikat 11011202, 11011282

Talouspalvelujen vastuualue:

Hallintosäännön 2. luvun 17 §:n mukaan talousjohtaja Jussi Oksalla, taluspäällikkö Päivi Selosella ja laskenta- ja rahoituspäälliköllä Jenni Lankilla on yleinen koko kaupungin laskujen hyväksymisoikeus.

Omistajaohjaus, liiketoimintajohtaja Pauliina Rautiainen, kustannuspaikka 11011771

Hankintapalvelut, hankintapäällikkö Aapo Korte, kustannuspaikka 11011772

Seuraavilla henkilöillä on hallintosäännön 6. luvun 55 §:ssä tarkoitettu sähköisen järjestelmän tilausoikeus:

johtajan assistentti Riikka Savolainen kustannuspaikalle 11011721

palvelusihteeri Sara Rantanen ja kansainvälisten asioiden sihteeri Marja-Leena Helkiö  
molemmilla tilausoikeus kustannuspaikalle 11011781

tarkastussihteeri Tarja Kouhia kustannuspaikalle 11011921

henkilöstösihteerit Merita Mäkinen ja Sanna Palo kustannuspaikoille 11011741-11011749

hallintosihteerit Seija Leinamo kustannuspaikat 11011732 ja 11011771, Merja Mäntylä ja Virpi Nummela kustannuspaikoille 11011732, sekä palveluavustaja Merja Willström kustannuspaikoille 11011732 ja 11011795-11011796

kokousisäntä Jaakko Vahtokari kustannuspaikka 11011733

laskentasihteerit Annina Aalto, Anne Mäkipirta ja Anneli Orumets kustannuspaikalle 11011731

Kaikilla sähköisen tilausjärjestelmän tilaajilla summaraja 2 000 €.

Kustannukset:

Toimivalta: Luku 6, 55§

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala

**Päätös**

Päätän laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat esityksen mukaisesti. Kaikilla hyväksyjillä on myös oikeus muistiotositteiden hyväksymiseen.

**Hämeenlinnassa**

**27.11.2019**

Kaupunginjohtaja

Timo Kenakkala

**Liitteet**

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO****Tiedoksiantaja** Riikka Savolainen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 27.11.2019

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Tiina Vahtokari, Markku Rimpelä, Jouni Jäkkö, Päivi Selonen, Hannu Kämäräinen, Anne Iijalainen, Niina Kuusela, Pauliina Rautiainen, Annastiina Vilenius-Hubbard, Mira Sillanpää, Tarleena Rantanen, Tarja Mikkola, Sari Hautamäki

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.