

Päätösvallan siirtäminen edelleen, lastenkulttuuripäällikkö

Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännön mukaan hankintoja koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää tarkoituksenmukaisen osakokonaisuuden osalta. Toimielinten ja viranhaltijoiden on mahdollista delegoida hankintatoimivaltaa alaisilleen vain osakokonaisuuksien osalta.

Kustannukset: määrärahan puitteissa

Toimivalta: hallintosäännön 3. luku 22 §

Lisätiedot: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko, p. 03 621 4661

Päätös

Päätän delegoida Hämeenlinnan kaupungin lastenkulttuuripäällikölle hankintojen toimivallan seuraavien osakokonaisuuksien osalta määrärahojen puitteissa:

- Lasten ja nuorten kulttuurikeskuksen perustoiminnan järjestäminen ja siihen liittyvät hankinnat,
- lasten taidefestivaali Hippaloiden järjestäminen ja siihen liittyvä hankinnat,
- seudullisen lastenkulttuurin järjestäminen ja siihen liittyvät hankinnat

Lastenkulttuuripäällikkö allekirjoittaa tarjouspyynnön, tekee hankintapäätöksen, allekirjoittaa hankintasopimuksen, päättää omasta aloitteestaan käsiteltävästä hankintaoikaisusta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

Suunnitelmasta ja talousarviosta voidaan poiketa siinä tapauksessa, että menon kattamiseen on osoitettavissa määräraha.

Hämeenlinnassa **19.2.2020**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja hallintosihteeri Sirpa Perho

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 19.2.2020

Vastaanottajat: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, apulaiskaupunginjohtaja Juha Isosuo, opetustoimenjohtaja Mika Mäkelä, controller Leena Thure, lastenkulttuuripäällikkö Minna Haveri, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, konsernipalvelut

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Innopark
Vankanlähde 7
13100 HÄMEENLINNA
sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.