

**Myllymäen koulun laskujen hyväksymisoikeudet, sähköisen tilausjärjestelmän (BOS)  
oikeudet ja Populusoikeudet**

Hallintosäännön mukaan kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, tulosaluejohtajat ja pelastusjohtaja määräävät vuosittain laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat.

Kustannukset:

Toimivalta: Hallintosääntö 6 luku 55 § ja 2. luku 16 § 16.1, Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan delegointipäätös (11.12.2019 § 135) kohta 4.1, rehtori Outi Kärjen päätös 5/2020

Lisätiedot: opetustoimenjohtaja Mika Mäkelä p. 03 621 2741

**Päätös**

Myllymäen koulun vararehtoriksi on nimetty luokanopettaja Tuula Ivanoff ajalle 21.2.-30.5.2020. Myönnän luokanopettaja Tuula Ivanoffille Rondo-laskujen hyväksymisoikeuden, sähköisen tilausjärjestelmän (BOS) tilausoikeudet ja Populuksen esimiesoikeudet Myllymäen koulun kustannuspaikalle 11013335.

**Hämeenlinnassa 25.3.2020**

opetustoimenjohtaja Mika Mäkelä

**Liitteet**

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

**Tiedoksiantaja** palvelusihteeri Ulla Sapmann

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 26.3.2020

Vastaanottajat: luokanopettaja Tuula Ivanoff, rehtori Outi Kärki, toimialajohtaja Päivi Raukko, laskentasihteeri Anne Mäkivirta, henkilöstöpäällikkö Anneli Marttila, henkilöstösihteeri Merita Mäkinen, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, konsernipalvelujen kirjaamo

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

\_\_\_\_\_

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Innopark

Vankanlähde 7

13100 HÄMEENLINNA

sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.