

Toimivallan siirto: Laskenta- ja rahoituspäällikön päätösvalta maksulykkäysten myöntämiselle ja yliaikakoron perimiselle yhteisöasiakkaiden osalta

Hallintosäännön 2 luvun, §:ssä 17.1, talousjohtajan erityisen päätösvalan 17. kohdassa talousjohtajalle määritellään ” maksulykkäyksen myöntäminen (maksuaikojen pidentäminen ja pidentämisen mahdollisesta korosta päättäminen) korkeintaan yhteen vuoteen asti ja saatavan kuittaaminen, ellei tehtävää ole johtosäännöllä määrätty lautakunnalle tai muulle viranomaiselle."

Käytännön työssä perintään menevät saatavat kaupungin puolesta hyväksyy laskenta- ja rahoituspäällikkö. Hän neuvottelee yhteisöasiakkaiden kanssa myös tarvittavista maksujärjestelyistä. Tehtävän sujuvan hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että hän päättää samalla myös yhteisöasiakkaiden maksuaikajärjestelyistä puoleen vuoteen saakka.

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosäännön 3. luku, 22 §: Toimivallan edelleen siirtäminen

Lisätiedot: talousjohtaja Jussi Oksa, puh. 03-621 2323

Päätös

Päätän, että laskenta- ja rahoituspäällikkö päättää yhteisöasiakkaiden osalta maksulykkäyksen myöntämisestä ja yliaikakoron perimisestä korkeintaan puoleen vuoteen saakka.

Hämeenlinnassa 28.2.2020

Talousjohtaja Jussi Oksa

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja Annina Aalto, laskentasihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 2.3.2020

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja Timo Kenakkala, laskenta- ja rahoituspäällikkö Jenni Lanki, tarkastustoimi/Annastiina Vilenius-Hubbard

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten Sarastia asiointi (Efecte)

pvm: 2.3.2020

Vastaanottajat: Sarastia Oy/kirjanpito

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.