

**Täydennys kaupunkirakenne toimialan laskujen hyväksymisoikeuksiin v.2020 ja
sijaisuusjärjestelyjä**

Tämä päätös täydentää kaupunkirakennejohtajan päätöksiä 5.12.2019 § 189 ja 12.2.2020 § 25.

Kustannukset: -

Toimivalta: Hämeenlinnan kaupungin hallintosääntö luku 6 § 55

Lisätiedot: kaupunkirakennejohtaja Tarja Majuri, p. 03 621 2656

Päätös

Päätän, että lisätään oikeudet kustannuspaikoille: 11011595, 11011597 seuraaville henkilöille:
ympäristöjohtaja Juha Lahti, vt. yhdyskuntajohtaja Mikko Keränen, maankäytön
suunnittelujohtaja Niklas Lähteenmäki, kiinteistöjohtaja Raili Salminen.

Sijaisuudet:

hallintosihteeri Hannele Mäki: 1. hallintosihteeri Annukka Huotari, 2. hallintosihteeri Paula
Pasma, 3. hallintosihteeri Sisko Hoikkala

hallintosihteeri Sisko Hoikkala: 1. hallintosihteeri Paula Pasma, 2. hallintosihteeri Annukka
Huotari, 3. hallintosihteeri Hannele Mäki

Hämeenlinnassa

8.4.2020

kaupunkirakennejohtaja

Tarja Majuri

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä 8.4.2020 - 7.5.2020 www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** hallintosihteeri Sisko Hoikkala Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 8.4.2020

Vastaanottajat: Lahti Juha, Keränen Mikko, Lähteenmäki Niklas, Salminen Raili, Pasma Paula, Huotari Annukka, Mäki Hannele, Hoikkala Sisko, Isosuo Juha, Oksa Jussi, Selonen Päivi, Mäkipirta Anne, Kouhia Tarja, kaupunkirakennelautakunta

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Wetterhoffinkatu 2, 3. krs

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: kaupunkirakenne@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.