

28.5.2020

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki / Nuorisopalvelut

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Mika Mäkelä, opetustoimenjohtaja
mika.makela@hameenlinna.fi
03 621 2741

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Mervi Hiltunen, nuorisotyön päällikkö
mervi.hiltunen@hameenlinna.fi
03 621 3974

tietosuojavastaava@hameenlinna.fi

4. Rekisterin nimi

Nuorisotyön asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tarkoituksena on taata turvallinen toimintaympäristö sekä yhteydenpito alaikäisten huoltajiin nuorisotiloilla, leireillä, retkillä, tapahtumissa, nuorisovaltuuston toiminnassa sekä Ohjaamalla.

Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) yhdessä tietosuojalain (1050/2018) kanssa. Henkilötietojen käsittelyn edellytys on asiakassuhde. Palvelun järjestämisestä säädetään Nuorisolaissa (1285/2016).

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan seuraavat tiedot:

- henkilön nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot
- huoltajan yhteystiedot (alle 18 v.)
- ruoka-aineallergiat ja muut toiminnassa huomioon otettavat olennaiset tiedot
- kuvaus- ja julkaisulupatiedot

7. Henkilötietojen tietolähteet

Nuoret itse ja alle 18-vuotiaiden osalta huoltajan vahvistuksella.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Nuorisopalvelujen henkilökunta.

9. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä.

10. Rekisterin suojaukset periaatteet ja ylläpitojärjestelmä

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.

Rekisterin ylläpitojärjestelmä on Webropolista ja lomakkeilta kerätty toimintakohtainen ja yksilöittäin tehty yhteenveto erillisissä kansioissa, joita säilytetään lukitussa kaapissa sekä sähköiset tiedostot työntekijän Z-asemalla.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteritiedot hävitetään heti, kun toiminta on päättynyt tai ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi esim. tautiepidemian jäljittämisen seuraamisessa tietoja säilytetään 14 vrk. Hävittäminen tapahtuu manuaalisen aineiston osalta silppuamalla. Sähköinen aineisto hävitetään poistamalla tiedostot työntekijän Z-asemalta.

12. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä, ja mitä tietoja sinusta on tallennettu rekistereihin. Jos tiedoissasi on virheitä, sinulla on oikeus vaatia niiden oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojesi poistamista.

[Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot](#)

13. Muut mahdolliset rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus tietojen poistamiseen rekisteristä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.