

**Päätösvallan siirtäminen edelleen sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla,
kaupunginmuseon ja taidemuseon johtaja**

Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajan yleiseen ratkaisovaltaan omalla toimialallaan kuuluu allekirjoittaa tarjouspyyntö, tehdä hankintapäätös, allekirjoittaa hankintasopimus, päättää omasta aloitteestaan käsiteltävästä hankinta-aoikaisusta ja määrää sopimusten vastuuhenkilöt. Hän päättää myös määritellyn päätösvaltansa siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Päätösvaltaa siirretään museoiden näyttelytoimintaan liittyvien hankintojen osalta edelleen sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla.

Kustannukset: hankinnat tulee tehdä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa

Toimivalta: hallintosäännön 2. luku 15.1 §

Lisätiedot: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko, p. 03-6214661

Päätös

Päätän delegoida kaupunginmuseon näyttelytoimintaan liittyvien hankintojen päätösvallan edelleen kaupunginmuseon museonjohtajalle ja taidemuseon näyttelytoimintaan liittyvien hankintojen päätösvallan edelleen taidemuseon museonjohtajalle käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemän päätöksen nro 47/18.6.2018.

Hämeenlinnassa 4.2.2020

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja hallintosihteeri Sirpa Perho

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 4.2.2020

Vastaanottajat: sivistys- ja hyvinvointilautakunta, apulaiskaupunginjohtaja Juha Isosuo, museonjohtaja Tuulia Tuomi, museonjohtaja Jenny Valli, kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, taluspäällikkö Päivi Selonen, controller Leena Thure, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, konsernipalvelut, hankintapalvelut

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Raatihuoneenkatu 9

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.