

Valtuutus maksupalautusten ja aiheettomien suoritusten käsittelyyn Sarastia Oy:n toimijoille -korjattu päätös

Tämä päätös korvaa talousjohtajan päätöksen § 108 / 4.12.2020.

Valtuutus maksupalautusten ja aiheettomien suoritusten käsittelyyn Sarastia Oy:n toimijoille.

Kustannukset: -

Toimivalta: Hallintosäännön 6. luvun 59 § mukaan rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.

Lisätiedot: taluspäällikkö Päivi Selonen, puh. 03 -621 2212

Päätös

Valtuutan Sarastia Oy:n taloushallinnon palvelujohtajan, liiketoimintapäällikön ja tiiminvetäjän hyväksymään ja allekirjoittamaan alla mainittuja tositteita Hämeenlinnan kaupungin puolesta.

- myyntireskontran maksupalautukset, jotka palautetaan asiakkaalle (liikasuoritukset, hyvitykset)
- virheelliset suoritukset, jotka palautetaan maksajalle (aiheettomat suoritukset)

Valtuutus ei sisällä harkintavallan käyttöä, vaan sillä vähennetään tositteiden turhaa kiertoa.

Valtuutus on voimassa toistaiseksi ja valtuutuksen yläraja on 1500 € /yksittäinen maksupalautus.

Hämeenlinnassa **8.12.2020**

Talousjohtaja Jussi Oksa

Liitteet

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja Annina Aalto, laskentasihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 8.12.2020

Vastaanottajat: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala, kaupunginhallitus, talouspäällikkö Päivi Selonen, tarkastustoimi /Annastiina Vilenius-Hubbard, Sarastia Oy/ liiketoimintapäällikkö Johanna Lamminen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten Sarastia asiointi

pvm: 8.12.2020

Vastaanottajat: Sarastia oy /kirjanpito ja myyntireskontra

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Wetterhoffinkatu 2

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.