

**Lisäys konsernipalvelujen laskujen hyväksyjiin ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajiin v.
2021**

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä.

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualue:

Lisätään hallintopäällikkö Niina Kuuselalle tarkastuslautakunnan osalta luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden ja ansiomenetyskorvausten hyväksymistä varten kustannuspaikka 11011921 sekä vaaliasioiden hoitamista varten kustannuspaikka 11011911.

Lisätään seuraavalle henkilölle hallintosäännön 6. luvun 55 §:ssä tarkoitettu sähköisen järjestelmän tilausoikeus:
hallintosihteeri Virpi Nummelalle kustannuspaikat 11011795-11011796, summaraja 2 000 €.

Kustannukset: .

Toimivalta: Luku 6, 55§

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala

Päätös

Päätän laskujen hyväksyjän ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajan esityksen mukaisesti. Hyväksyjällä on myös oikeus muistiotositteiden hyväksymiseen.

Hämeenlinnassa

7.12.2020

Kaupunginjohtaja

Timo Kenakkala

Liitteet

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**Tiedoksiantaja** Johdon assistentti Riikka Savolainen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 7.12.2020

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Niina Kuusela, Virpi Nummela, Päivi Selonen

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Wetterhoffinkatu 2

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.