

Konsernipalvelujen laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat v. 2021

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä. Kaupunginjohtaja Timo Kenakkalalla ja apulaiskaupunginjohtaja Juha Isosuolla on koko kaupungin yleinen laskujen hyväksymisoikeus.

Tarkastustoimi
tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, kustannuspaikka 11011921

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualue:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Anne Iijalainen ja hallintopäällikkö Niina Kuusela
kustannuspaikat 11011741-11011761, 11011732-11011734, 11011795-11011796, 11011789,
11011701-11011725, 11001000
viestintäpäällikkö Tiina Vahtokari, kustannuspaikka 11011789
asiakaspalvelupäällikkö Sari Hautamäki, kustannuspaikat 11011795, 11011796

Kaupunginvaltuusto ja -hallitus, kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat
kustannuspaikat 11011701-11011714

Strategia- ja kehittämisspalvelujen vastuualue:

strategiajohtaja Markku Rimpelä ja tietohallintojohtaja Jouni Jäkkö, kustannuspaikat
11011202, 11011282, 11011781-11011788, 11011791-11011849, 11001000, 11095001

toiminnan kehittäminen ja hankkeet, erityissuunnittelija Tarja Mikkola, kustannuspaikat
11011781-11011788, 11011791-11011849

työllisyyden edistäminen, kokeilutoimiston johtaja Mira Sillanpää ja palvelupäällikkö Tarleena Rantanen
kustannuspaikat 11011202, 11011282, 11011839, 11011841

Talouspalvelujen vastuualue:

Hallintosäännön 2. luvun 17 §:n mukaan talousjohtaja Jussi Oksalla, taluspäällikkö Päivi Selosella ja laskenta- ja rahoituspäälliköllä Jenni Lankilla on yleinen koko kaupungin laskujen hyväksymisoikeus.

Omistajaohjaus, liiketoimintajohtaja Pauliina Rautiainen, kustannuspaikka 11011771

Hankintapalvelut, hankintapäällikkö Aapo Korte, kustannuspaikka 11011772

Seuraavilla henkilöillä on hallintosäännön 6. luvun 55 §:ssä tarkoitettu sähköisen järjestelmän tilausoikeus:

johtajan assistentti Riikka Savolainen kustannuspaikalle 11011721

työllisyys sihteeri Sara Rantanen ja kansainvälisten asioiden sihteeri Marja-Leena Helkiö
molemmilla tilausoikeus kustannuspaikoille 11011781 ja 11011282

tarkastussihteeri Tarja Kouhia kustannuspaikalle 11011921

henkilöstösihteerit Merita Mäkinen ja Sanna Palo kustannuspaikoille 11011741-11011749

hallintosihteerit Seija Leinamo kustannuspaikat 11011732, 11011771 ja 11011911, Virpi Nummela kustannuspaikoille 11011732 ja 11011911, Merja Mäntylä kustannuspaikalle 11011732, sekä palveluavustaja Merja Willström kustannuspaikoille 11011732 ja 11011795-11011796

kokousisäntä Jaakko Vahtokari kustannuspaikka 11011733

laskentasihteerit Annina Aalto, Anne Mäkivirta ja laskenta- ja rahoitusasiantuntija Anneli Orumets kustannuspaikalle 11011731

Kaikilla sähköisen tilausjärjestelmän tilaajilla summaraja 2 000 €.

Kustannukset: -

Toimivalta: Luku 6, 55§

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala p. 03-621 2900

Päätös

Päätän laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat esityksen mukaisesti. Kaikilla hyväksyjillä on myös oikeus muistiotositteiden hyväksymiseen.

Hämeenlinnassa 17.11.2020

Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala

Liitteet

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja Johdon assistentti Riikka Savolainen

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 17.11.2020

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Annastiina Vilenius-Hubbard, Anne Iijalainen, Niina Kuusela, Markku Rimpelä, Jouni Jäkkö, Tarja Mikkola, Mira Sillanpää, Tarleena Rantanen, Jussi Oksa, Jenni Lanki, Päivi Selonen, Pauliina Rautiainen, Aapo Korte

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Wetterhoffinkatu 2

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.