
Laskujen hyväksymisoikeudet

Hallintosäännön mukaan kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, tulosaluejohtajat ja pelastusjohtaja määräävät vuosittain laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat.

Kustannukset:

Toimivalta: Hallintosääntö 6 luku 55 §

Lisätiedot: opetustoimenjohtaja Mika Mäkelä p. 03 621 2741

Päätös

Myönnän digikehittämispäällikkö Jari Harviolle Rondo-laskujen hyväksymisoikeuden kustannuspaikalle 11013394 ICT-osaamisen ekosysteemi.

Hämeenlinnassa

11.11.2020

opetustoimenjohtaja

Mika Mäkelä

Liitteet

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja palvelusihteeri Ulla Sapmann

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 11.11.2020

Vastaanottajat: digikehittämispäällikkö Jari Harvio, toimialajohtaja Päivi Raukko, laskentasihteeri Anne Mäkipvirta, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, konsernipalvelujen kirjaamo

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Innopark

Vankanlähde 7

13100 HÄMEENLINNA

sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.