

Toimintasäätö

Hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa

14.12.2020

Sisällysluettelo

1	Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite	1
2	Yleiset määräykset	1
3	Nuorisovaltuuston valitseminen	1
3.1	Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	1
3.2	Nuorisovaltuuston kokoonpano.....	2
3.3	Nuorisovaltuuston valinta	2
3.4	Nuorisovaltuuston asettaminen.....	2
3.5	Nuorisovaltuuston toimikausi	2
3.6	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen.....	2
3.7	Kokouspalkkiot	3
4	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen	3
4.1	Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	3
4.2	Puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja sihteerin valinta.....	3
4.3	Nuorisovaltuuston hallituksen valinta	3
4.4	Nuorisovaltuuston edustajien valinta kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin.....	4
4.5	Muiden edustajien ja toimihenkilöiden valinta	4
5	Toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus	4
6	Tehtävät ja toimenkuvat	5
6.1	Puheenjohtajan tehtävät.....	5
6.2	Varapuheenjohtajan tehtävät	5
6.3	Puheenjohtajiston tehtävät.....	5
6.4	Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako	6
6.5	Hallituksen puheenjohtajan tehtävät.....	6
6.6	Sihteerin tehtävät.....	7

6.7	Viestintävastaavien tehtävät.....	7
6.8	Koulujen yhteyshenkilön tehtävät	7
6.9	Jäsenen tehtävät	7
6.10	Kaupunginvaltuuston, lautakunnan ja työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät .	8
6.11	Yleiskokous	8
6.12	Nuorisovaltuuston edustaminen	8
6.13	Työryhmät.....	8
6.14	Epäluottamus.....	9
7	Kokouskäytännöt	9
7.1	Kokousaika.....	9
7.2	Kokouksen koollekutsuminen	9
7.3	Esityslista	9
7.4	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa	10
7.5	Kokouksen päätösvaltaisuus	10
7.6	Kokouksen kulku.....	10
7.7	Kokouksen johtaminen.....	10
7.8	Tilapäinen puheenjohtaja.....	11
7.9	Esittely	11
7.10	Äänestys.....	11
7.11	Henkilövaalit	11
7.12	Pöytäkirja	11

1 Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto mahdollistaa kaikille kaupungin nuorille tasavertaiset vaikutusmahdollisuudet nuoria koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston toiminta on kaikille avointa ja se on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta toimintaa.

Nuorisovaltuusto edustaa nuoria kaupungin toimielimissä. Nuorisovaltuusto tuo nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsittelyyn, valmistelee esityksiä ja aloitteita sekä seuraa niiden käsittelyä ja kaupungin päätöksentekoa. Nuorisovaltuusto antaa nuorille mahdollisuuden vaikuttaa laajemmalla tasolla kuin esimerkiksi oppilaskunnissa. Nuorisovaltuuston jäsenet osallistuvat kaupungin eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin, nuorten etu huomioiden.

Nuorisovaltuusto pitää yhteyttä kaupungin nuoriin, nuorten parissa työskenteleviin tahoihin ja muihin nuorisovaltuustoihin.

Nuorisovaltuuston arvot ovat avoimuus, osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.

2 Yleiset määräykset

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemistavasta, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli 2/3 päätösvaltaisessa kokouksessa koolla olevista nuorisovaltuutetuista niin päättää. Toimintasäännön soveltamisesta päättää puheenjohtajiston enemmistö.

3 Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakeutua valintavuonna 12-18 vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Hämeenlinna. Nuorisovaltuuston jäseniksi hyväksytään kaikki kelpoiset hakijat.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on kaikista jäsenistä koostuva kokous. Nuorisovaltuuston juoksevista asioista ja toimeenpanosta vastaa nuorisovaltuuston hallitus. Nuorisovaltuuston sisälle voidaan muodostaa alueryhmiä. Alueryhmien edustajille on varattu paikat hallituksesta. Jos alueryhmiä ei saada muodostettua, korvataan ne tiiviimmällä yhteistyöllä oppilaskuntien hallitusten kanssa. Nuorisovaltuuston jäsenmäärä vahvistetaan yleiskokouksessa.

Nuorisovaltuuston hallituksen jäsenmäärä on kahdeksan jäsentä ja puheenjohtajisto. Tavoitteena on, että jokaisella Hämeenlinnan yläkoululla ja toisen asteen oppilaitoksella on edustajia Nuorisovaltuustossa.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuustoon haetaan ensimmäisellä kerralla sähköisellä lomakkeella. Ennen yleiskokousta vanhat jäsenet ilmoittavat nuorisovaltuuston ohjaajalle halukkuudestaan jatkaa nuorisovaltuustossa. Yleiskokouksessa nuorisovaltuuston jäsenistä tehdään ehdotus kaupunginhallitukselle, joka vahvistaa nuorisovaltuuston kokoonpanon vuosittain.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston yhden vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on 1.1. – 31.12.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota nuorisovaltuustosta ilmoittamalla asiasta nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle. Jos jäsen ei osallistu toimintaan syys- tai kevätkauden aikana tai ilmoita puheenjohtajistolle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle asianmukaista syytä, hänet voidaan katsoa eronneeksi nuorisovaltuustosta tuoden asia hallituksen tiedoksi. Jäsenen osoittaessa selkeää välinpitämättömyyttä alueryhmän tai hallituksen mielestä hänet voidaan todeta eronneeksi.

3.7 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuustolle ei makseta kokouspalkkioita. Nuorisovaltuuston hallitukselle voidaan palkkio maksaa nuorisovaltuuston erillisellä päätöksellä siten, että palkkion suuruus on enintään 110 euroa/kokous.

4 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

4.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtajisto. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

4.2 Puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen kauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen kauden sihteeri.

4.3 Nuorisovaltuuston hallituksen valinta

Nuorisovaltuuston hallitus valitaan järjestäytymiskokouksessa. Nuorisovaltuuston hallitukseen kuuluvat järjestäytymiskokouksessa valitut nuorisovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri. Heidän lisäksi hallituksessa on jokaiselle alueryhmälle varattu yksi edustajan paikka. Mikäli alueryhmiä ei ole saatu muodostettua (esim. vähäisen osallistujamäärän takia), voidaan alueryhmille varatut paikat korvata muilla nuorisovaltuuston jäsenillä tavoitteena se, että eri alueet olisi huomioitu myös hallituksen jäsenistössä. Mikäli halukkaita on enemmän kuin säännössä määrätty määrä, suoritetaan henkilövaali suljetulla lippuäänestyksellä järjestäytymiskokouksessa.

4.4 Nuorisovaltuuston edustajien valinta kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat varaedustajineen kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin.

4.5 Muiden edustajien ja toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan viestintävastaavat, koulujen yhteyshenkilöt sekä muita edustajia ja vastuuhenkilöitä tarpeen mukaan.

Nuorisovaltuuston toiminnassa keskeisenä arvona on tasa-arvo. Nuorisovaltuusto valitsee edustajat keskuudestaan demokraattisesti äänestämällä katsomatta sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, uskontokuntaan, etnisyyteen tai muuhun vastaavaan ominaisuuteen.

5 Toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus

Nuorisovaltuuston hallitus valmistelee vuosittain seuraavan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman.

Hallitus laatii talousarvion nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Uuden talousarvion yhteyteen kirjataan edellisen vuoden käyttömenot. Hankinnoista päättää hallitus talousarvion mukaisesti. Kaikista hankinnoista tiedotetaan nuorisovaltuustoa mahdollisimman pian.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain nuorisovaltuuston hallituksen laatimalla ja nuorisovaltuuston hyväksymällä toimintakertomuksella. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kaupunginhallitukselle vuosittain tammikuussa.

6 Tehtävät ja toimenkuvat

6.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle, johtaa nuorisovaltuuston kokouksia ja puheenjohtajistotyöskentelyä. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston toiminnan kehittämisestä kokonaisuutena.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa yhdessä varapuheenjohtajien kanssa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä asioiden suunnittelua ja hoitamista varten. Puheenjohtaja voi yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa päättää kiireellisesti esille tulevien edustustehtävien henkilövalinnoista. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtajat jakavat keskenään seuraavat vastualueet: koordinoita alueryhmien toimintaa, koordinoita yhteistyötä oppilas- ja opiskelijakuntien hallitusten kanssa, vastata nuorisovaltuuston talousasioista ja materiaaleista sekä vastata nuorisovaltuuston toiminnallisesta puolesta sekä muista tehtävistä joita nuorisovaltuusto mahdollisesti asettaa.

Ensimmäinen (1.) varapuheenjohtaja on vastuussa kaikista puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt. Toinen (2.) varapuheenjohtaja on vastuussa kaikista ensimmäisen varapuheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt. Varapuheenjohtajat kuuluvat puheenjohtajistoon yhdessä puheenjohtajan kanssa.

6.3 Puheenjohtajiston tehtävät

Puheenjohtajiston tehtävänä on koordinoita nuorisovaltuuston, erityisesti hallituksen toimintaa. Puheenjohtajistolla on oikeus tehdä nuorisovaltuustoa koskevissa toiminnallisissa kysymyksissä itsenäisiä, sitovia päätöksiä, mikäli asia on liian kiireellinen hallituksen tai nuorisovaltuuston kokouksen päätettäväksi. Näin tehdyt päätökset eivät saa olla ristiriidassa nuorisovaltuuston aiempien päätösten kanssa. Päätetty kanta tulee toimittaa pikimmiten kaikkien valtuutettujen

tietoon. Puheenjohtajiston yhteisenä tehtävänä on erityisesti toiminnan suunnittelu, päätettyjen asioiden toteuttaminen ja toteuttamisen koordinointi, sisäinen tiedotus sekä ulkoisen tiedotuksen koordinointi. Puheenjohtajisto vastuulla on myös valvoa, että luottamustehtävän omaavat valtuutetut täyttävät velvoitteensa.

Puheenjohtajien välinen työnjako on edellä esitetty, jolleivät puheenjohtajat yhteisymmärryksessä toisin päättä. Puheenjohtajisto on päätösvaltainen enemmistön ollessa paikalla, mutta puheenjohtajiston ei tarvitse olla fyysisesti koolla päätöksiä tehdäkseen. Puheenjohtajiston kutsuu koolle puheenjohtajiston jäsen ja kokouksessa ovat läsnäolo-oikeutettuja kaikki puheenjohtajiston tarpeelliseksi katsomat henkilöt. Puheenjohtajisto jakaa keskenään työryhmjäsenyytensä niin, että jokaiseen työryhmään tulee puheenjohtajiston edustus.

6.4 Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako

Nuorisovaltuuston hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, sihteeri ja kahdeksan (8) hallituksen jäsentä. Hallituksen tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Hallitus vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille. Hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion. Hallituksen jäsenille voidaan antaa erilaisia tehtäviä ja vastuualueita. Jäsenten tulee tiedottaa muita saamiensa tehtävien hoidosta asianmukaisesti. Hallitus on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.5 Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtävää hoitaa nuorisovaltuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja. Nuorisovaltuuston hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu hallituksen kokousten koollekutsuminen, hallituksen kokousten valmistelu sekä hallituksen kokousten johtaminen.

Hallituksen puheenjohtaja huolehtii hallituksen kokousten ajallaan koolle kutumisesta, kokousten huolellisesta ja sääntöjen mukaisesta valmistelusta, kokousten sujuvuudesta ja asiallisuudesta sekä mahdollisesta tiedotuksesta hallitukselta nuorisovaltuustolle.

6.6 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on laatia esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kaupungin toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista sekä huolehtii muista toimialaansa kuuluvista tehtävistä, joita nuorisovaltuusto tälle osoittaa. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.7 Viestintävastaavien tehtävät

Viestintävastaavien tehtävänä on huolehtia pääasiassa ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaavat pitävät yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekevät yhteistyötä nuorisovaltuustoa ohjaavan työntekijän ja kaupungin viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa. Viestintävastaavat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.8 Koulujen yhteyshenkilön tehtävät

Koulujen yhteyshenkilön tehtävänä on huolehtia tiedonkulusta nuorisovaltuuston ja koulujen oppilaskuntien välillä. Yhteyshenkilö tuo oppilaskuntien terveiset tiedoksi nuorisovaltuustolle ja tiedottaa nuorisovaltuuston päätöksistä ym. ajankohtaisista asioista oppilaskuntien hallituksia. Yhteyshenkilö voi osallistua tarvittaessa oppilaskunnan hallituksen kokoukseen. Yhteyshenkilöt ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.9 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajistolle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta.

Jäsenen tulee osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, seurantaryhmät yms.). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa. Jäsenen tulee hoitaa asianmukaisesti puheenjohtajiston tai nuorisovaltuuston hänelle osoittamia tehtäviä.

6.10 Kaupunginvaltuuston, lautakunnan ja työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Nuorisovaltuuston edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista. Edustajat sitoutuvat noudattamaan nuorisovaltuuston laatimaa edustusohjesääntöä.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston hallituksen kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

6.11 Yleiskokous

Yleiskokous on kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus.

Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokous kutsutaan koolle vuosittain marraskuussa. Lisäksi yleiskokous voidaan kutsua tarvittaessa koolle. Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä.

6.12 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai tiedottaja, ellei toisin ole päätetty.

6.13 Työryhmät

Yksityiskohtaisempaa asioihin paneutumista varten nuorisovaltuusto voi asettaa työryhmiä, jotka vastaavat toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.14 Epäluottamus

Mikäli puheenjohtajiston jäsen tai nuorisovaltuuston edustaja ei enää nauti nuorisovaltuuston luottamusta, voidaan kyseisen jäsenen luottamuksesta äänestää (epäluottamuslause).

Epäluottamuslauseen on oikeutettu tekemään kuka tahansa nuorisovaltuuston jäsen.

Epäluottamuslause käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa tai kiireellisessä tilanteessa hallituksen kokouksessa. Mikäli lauseen käsittelee hallitus, tuodaan se seuraavaan nuorisovaltuuston kokoukseen ratifioitavaksi. Kun epäluottamuslause esitetään, tulee sen esittäjän käsittelyvaiheessa avata kokoukselle, miksi hän epäluottamusta esittää. Lopuksi kokous äänestää epäluottamuslauseesta. Lause menee läpi jos enemmistö äänestää sen puolesta. Mikäli lause menee läpi, poistetaan kyseinen henkilö luottamuksellisesta tehtävästään. Kokous valitsee heti uuden henkilön toimimaan tehtävässä.

7 Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa. Nuorisovaltuuston hallitus ja alueryhmät kokoontuvat nuorisovaltuuston kokousten välissä parhaaksi katsomallaan aikavälillä.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Nuorisovaltuuston ja sen hallituksen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Nuorisovaltuuston ja sen hallituksen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Nuorisovaltuuston ja sen hallituksen kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuuston hallituksen päättämällä tavalla. Alueryhmät päättävät kokouksen koolle kutsumisesta parhaaksi katsomallaan tavalla.

7.3 Esityslista

Nuorisovaltuuston kokouksen esityslistan valmistelee hallitus. Nuorisovaltuuston hallituksen esityslistan valmistelee puheenjohtajisto nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Alueellisten ryhmien

kokousten esityslistan valmistelee alueryhmän puheenjohtaja ja nuorisovaltuuston ohjaaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Läsäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Yleiskokouksissa ja muissa nuorisovaltuuston julkisiksi päättämässä kokouksissa läsäolo- ja puheoikeus on kaikilla kaupungin nuorilla.

Nuorisotyön päälliköllä ja osallisuusohjaajalla on läsäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston, nuorisovaltuuston hallituksen ja alueryhmien kokouksissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on läsäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston hallituksen kokouksissa.

Nuorisovaltuusto voi myöntää läsäolo- ja puheoikeuden myös muille tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille.

7.5 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä.

Nuorisovaltuuston ja hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä. Alueryhmien kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun vähintään kolme jäsentä on paikalla ja päätöksistä tiedotetaan joko kokouksen aikana tai välittömästi sen jälkeen kaikille ryhmän jäsenille.

7.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi puheenjohtajan päätöksellä.

7.7 Kokouksen johtaminen

Kokouksen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa puhetta ja asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.8 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.9 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Puheenjohtajiston ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotusta ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

7.10 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Yhdenkin jäsenen niin vaatiessa suoritetaan suljettu lippuäänestys.

7.11 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

7.12 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
 - kokouksen järjestysluku
 - läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
 - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
-

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja laitetaan kaupungin nettisivuille.
