

**Lisäys konsernipalvelujen laskujen hyväksyjiin ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajiin v.  
2021 kaupunginarkiston osalta**

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä.

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualue:

Lisätään hallintopäällikkö Niina Kuuselalle ja henkilöstö- ja hallintojohtaja Anne Iijalaiselle kaupunginarkiston laskujen hyväksymistä varten kustannuspaikka 11011736.

Kustannukset: -

Toimivalta: Luku 6, 55§

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala p. 03-621 2900

**Päätös**

Päätän laskujen hyväksyjät esityksen mukaisesti. Hyväksyjillä on myös oikeus muistiotositteiden hyväksymiseen.

**Hämeenlinnassa**

**16.2.2021**

Kaupunginjohtaja

Timo Kenakkala

**Liitteet**

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO****Tiedoksiantaja** Johdon assistentti Riikka Savolainen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 16.2.2021

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Niina Kuusela, Anne Iijalainen, Anne Mäkivirta

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Wetterhoffinkatu 2

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.