

**Lisäys konsernipalvelujen sähköisen tilausjärjestelmän tilaajiin v. 2021**

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä.

Henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualue:

Lisätään seuraavalle henkilölle hallintosäännön 6. luvun 55 §:ssä tarkoitettu sähköisen järjestelmän tilausoikeus:  
tiedonhallintapäällikkö Tuovi Piiraiselle kustannuspaikat 11011736 ja 11011911, summaraja 35 000 €.

Kustannukset: .

Toimivalta: Hallintosääntö luku 6 §55

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala

**Päätös**

Päätän sähköisen tilausjärjestelmän tilaajan esityksen mukaisesti.

**Hämeenlinnassa**

**19.2.2021**

Kaupunginjohtaja

Timo Kenakkala

**Liitteet**

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO****Tiedoksiantaja** Johdon assistentti Riikka Savolainen Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 19.2.2021

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Tuovi Piirainen, Anne Mäkivirta

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Vastaanottajat:

 Tiedoksi saantitodistuksella, pvm:

Vastaanottajat:

 Luovutettu asianosaiselle,

Paikka:

pvm:

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus

Vastaanottajat:

 Muulla tavoin, miten

pvm:

Vastaanottajat:

**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Wetterhoffinkatu 2

PL 84

13101 Hämeenlinna

sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.