

# Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Hämeenlinnan kaupunki

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala/Opetuspalvelut

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9.12.2020, § 114

---

## Sisällysluettelo

1	Toiminnan säädöspohja .....	1
2	Toiminnan tavoitteet .....	1
2.1	Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen .....	1
3	Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen.....	1
3.1	Eettisen kasvun tukeminen .....	2
3.2	Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen.	2
4	Toiminnan laajuus.....	2
5	Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana .....	3
6	Toiminnan järjestämisen periaatteet .....	4
6.1	Toiminnan tuottajat .....	4
6.2	Toimintaryhmät ja osallistujien ohjautuminen niihin .....	4
6.3	Toiminnan ohjaajat.....	5
6.4	Toimintatilat .....	5
7	Toiminnan koordinointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa .....	6
7.1	Toiminnan koordinointi ja yhteistyö järjestäjän ja tuottajien kanssa.....	6
7.2	Yhteistyö kotien kanssa .....	6
7.3	Yhteistyö koulun kanssa .....	6
8	Toiminnan sisällölliset painotukset.....	7
9	Turvallisuus .....	7
10	Toiminnan kustannukset ja toiminnasta perittävät maksut.....	7
10.1	Maksun perimisen periaatteet: .....	8
10.2	Maksuvapautus.....	8
10.3	Laskutus ja maksamatta jääneet asiakasmaksut .....	8
11	Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja osallistujista päättäminen .....	9

---

12	Tiedottaminen.....	9
13	Sopimukset.....	10
14	Toiminnan arviointi .....	10
15	Toimintasuunnitelman päivittäminen .....	10
16	Maksuvapautus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta.....	10
	LIITE 1: Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta ohjaavat lait ja säädökset .....	12

---

## **1 Toiminnan säädöspohja**

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu lakeihin ja säädöksiin, jotka löytyvät liitteenä aineiston lopusta (LIITE 1).

## **2 Toiminnan tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet, joiden tarkoituksena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja tuottamisessa mukana olevia.

### **2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen**

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan. Eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen tarkoituksena on lisätä lapsen tuntemusta ja näin edesauttaa hänen tarpeidensa tunnistamista. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa. Toiminnan suunnittelussa tulee olla yhteistyössä kotien ja koulujen kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

## **3 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään olla kiireetön ja turvallinen. Ihmissuhteiden pysyvyys edistää niin lapsen kokemusta turvallisuudesta kuin ohjaajan mahdollisuutta tukea hänen kehitystään.

Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä.

Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan myös edistämällä lasten yhteistoimintaa. Lapsi tarvitsee toveripiiriin hyväksyntää ja tunteen omaan ryhmään kuulumisesta. Ryhmä mahdollistaa lasten keskinäisen kulttuurin syntyminen ja heidän tarpeistaan lähtevän tekemisen muotoutumisen. Ryhmässä omaksutut asenteet ja säännöt muovaavat osaltaan tulevaa sosiaalista

käyttäytymistä. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Lapsen tulee ikätasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun. Yhdessä tehtyjen sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan sekä hyväksymään myös toisten oikeudet.

Itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä, ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Tavoitteena on löytää persoonallisuuden kasvua tukevia vapaa-ajan harrastuksia.

### **3.1 Eettisen kasvun tukeminen**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on yhteisöllinen ilmapiiri, joka heijastaa eettisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvoja. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ristiriitatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja rakentavasti. Eettisen kasvun tukemisessa ovat tärkeitä erityisesti aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset. Lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, joka on ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullinen, eettisessä ajattelussaan aikuisen ohjausta tarvitseva sekä vuorovaikutustaidoissaan jatkuvasti oppiva ja kehittyvä. Eettisen kasvun tukemisessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen tarjoamia mahdollisuuksia ja esteettisiä kokemuksia sekä toiminnallisuutta.

### **3.2 Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen**

Osallisuus ja tasa-arvo ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Lapselle annetaan mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Toiminnassa luodaan tilanteita, jotka lisäävät lapsen osallisuuden kokemuksia. Tärkeää on edistää erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kulttuureista tulevien lasten osallisuuden toteutumista. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa tyttöjen ja poikien kehityksen erot ja erilaiset tarpeet otetaan huomioon.

## **4 Toiminnan laajuus**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikille 1.-2. vuosiluokan oppilaille ja erityisopetukseen otetuille 3.-9. vuosiluokan oppilaille. Kaurialan, Seminaarin ja Saaristen koulujen vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäiväryhmiin voidaan ottaa myös koulun vieraskuntalaisia oppilaita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työaikana koulun aloituspäivästä viikon 22 loppuun. Toimintaa tarjotaan koulun työvuoden aikana 760 tuntia kullekin toimintaan osallistuvalla lapselle. Jos toimintaa järjestetään laajemmin, voi huoltajilta perittävä korvaus olla lakisääteisyttä suurempi.

Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin kello 7-17 välisenä aikana. Yleisin järjestämisaika ajoittuu klo 11–17 välille. Lukuvuosittain selvitetään, missä toimipaikoissa on tarvetta toimintaan ennen koulupäivän alkamista.

Toimintaan otetaan mukaan kaikki siihen hakeutuvat lain perusteella oikeutetut lapset, ellei kouluissa olevien turvallisten toimitilojen riittävyys aseta tähän rajoituksia.

## **5 Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana**

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Ne ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.

Kun tehostettua tai erityistä tukea saava oppilas osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, on tärkeää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ottaa lapsen tuen tarpeet huomioon, ja tekee tiivistä yhteistyötä oppilaan huoltajien ja opettajan kanssa. Tällä tavoin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

## **6 Toiminnan järjestämisen periaatteet**

### **6.1 Toiminnan tuottajat**

Hämeenlinnan kaupunki aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjänä tuottaa itse toiminnan palveluja ja tekee yhteistyösopimuksia ulkopuolisten tuottajien kanssa.

Hämeenlinnan kaupunki tuottaa Kaurialan, Saaristen ja Seminaarin koulun erityisryhmien sekä litalan yhtenäiskoulun, Konnarin koulun ja Tuuloksen koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan.

Ulkopuoliset tuottajat tuottavat aamu- ja iltapäivätoiminnan Alvettulan koulussa, Eteläisten koulussa, Hauhon Yhtenäiskoulussa, Hämeenlinnan Yhteiskoulussa, Jukolan koulussa, Kirkonkulman koulussa ja sen Tarvasmäen yksikössä, Luolajan koulussa, Miemalan koulussa, Myllymäen koulussa, Nummen Yhtenäiskoulussa, Ortelan koulussa, Rengon koulussa, Ruununmyllyn koulussa, Seminaarin koulussa ja Ojoisten lastentalolla mukaan lukien Seminaarin koulun ruotsinkielinen ryhmä, sekä Vuorentaan koulussa.

Toiminnan järjestäjä voi sopia tilannekohtaisesti toiminnan tuottamisen muutoksista (tuottaja, toimitilat) ulkopuolisten tuottajien kanssa.

### **6.2 Toimintaryhmät ja osallistujien ohjautuminen niihin**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään jokaisessa peruskoulussa, jossa vähintään seitsemän lasta ilmoittautuu sitovasti toimintaan. Toiminta alkaa, kun palveluntuottajalla on valmius toiminnan järjestämiseen. Jos osallistujia ei ole yhdessä koulussa ryhmän perustamiseen riittävästi, toiminnan järjestäjä ja tuottajat sitoutuvat yhteistyössä etsimään toimintapaikkaratkaisua toisessa koulussa tai muussa toimitilassa toimivista ryhmistä. Erillistä tai omaa iltapäivätoiminnan kuljetusta ei järjestetä Hämeenlinnan kaupungin toimesta. Jos huoltajat toivovat lapsensa osallistuvan muuhun kuin lapsen omalla koululla järjestettävään iltapäivätoimintaan, tulee huoltajien järjestää kuljetus itse.

Mikäli lapselle on myönnetty koulukuljetusoikeus omasta koulusta kotiin, ja kotipaikka on lähellä toista koulua, jonka iltapäivätoimintaan lapsi halutaan, ja sieltä paikka järjestyy, vie koulukuljetus lapsen ensin kuljetuspäätöksen mukaiseen paikkaan, josta huoltajat itse vastaavat lapsen siirtymisestä iltapäivätoimintaan.

Toimintaryhmiä muodostettaessa voidaan käyttää tukena koulun asiantuntemusta.

Muodostettujen ryhmien osallistujien määrää tarkistetaan säännöllisesti. Jos ryhmän osallistujien määrä iltapäivätoiminnassa toimikauden aikana putoaa alle seitsemän, toiminta siinä yksikössä voi päättyä lukukauden lopussa. Aamupäivätoimintaryhmän jatkuvuutta tarkastellaan kuukausi kerrallaan ja mikäli osallistujien määrä putoaa kuukauden aikana alle seitsemän, voidaan ryhmä lakkauttaa. Toiminnan järjestäjän on kuultava huoltajia ennen toiminnan mahdollista lopettamista ja toiminnassa jäljellä olevien lasten sijoittamisesta johonkin toiseen toimipaikkaan.

### **6.3 Toiminnan ohjaajat**

Toiminnan ohjaajia on oltava vähintään yksi alkavaa 15 lasta kohden. Ryhmässä voi olla enintään kymmenen lasta yhden ohjaajan vastuulla, jos ryhmässä on erityisen tuen oppilaita. Erityistä tukea saavien oppilaiden kohdalla ryhmäkoko määritellään lapsen henkilökohtaisen tilanteen perusteella. Toimintaa suositellaan järjestettävän integroiduissa ryhmissä, jolloin on varmistettava toiminnan tavoitteiden täyttymisen kannalta riittävä määrä ohjaajia.

Toiminnan tuottajat vastaavat siitä, että ohjaajien resurssointi on toimintasuunnitelman mukainen sekä siitä, että vastuuhajaajien kelpoisuusehdot täyttyvät ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen on toteutettu säädösten mukaisesti.

### **6.4 Toimintatilat**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ehtona on, että toiminta tapahtuu lapselle turvallisessa ympäristössä. Tiloina voidaan käyttää koulun tiloja tai tuottajan omia tiloja, joissa turvallisuuskriteerit täyttyvät. Kouluissa tapahtuvaan toimintaan tuottajat saavat koulun tilat käyttöönsä veloitusetta. Tuottaja on velvollinen huolehtimaan, että tilat, toiminnassa käytettävä kalusto ja välineet säilyvät kunnossa.

Jos tuottaja järjestää toimintaa omissa tiloissaan ja jos lasten siirtyminen on toiminnan kannalta tarpeen, tuottaja on velvollinen vastaamaan myös lasten turvallisesta siirtymästä ja sopimaan tästä lasten huoltajien kanssa. Koulukuljetukset määräytyvät toimintaan osallistuvan lapsen kohdalla perusopetuslain ja kunnan päättämien kriteerien mukaisesti.



## **7 Toiminnan koordinointi ja yhteistyö eri tahojen kanssa**

### **7.1 Toiminnan koordinointi ja yhteistyö järjestäjän ja tuottajien kanssa**

Toiminnan järjestäjä vastaa siitä, että aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain sekä muiden toimintaa ohjaavien säädösten mukaista.

Toiminnan tuottajat laativat lukuvuosittain toimintasuunnitelman tilastointipäivään 20.9. mennessä. Toiminnan järjestäjä kutsuu tuottajat toimintakaudella säännöllisesti pidettäviin yhteistyökokouksiin, joissa käsitellään toiminnan sujumista, kehittämistä, koulutustarpeita ja arviointia. Toiminnan järjestäjän aloitteesta pidetään toimintakauden jälkeen yhteinen arviointitilaisuus.

### **7.2 Yhteistyö kotien kanssa**

Toiminnan tuottajat ovat velvollisia tekemään tiivistä yhteistyötä kotien kanssa niin, että toiminnan tavoitteet sekä sisältö ovat kotien tiedossa ja lasten yksilölliset tarpeet tuottajien tiedossa. Tuottajat ovat myös lukuvuosittain velvollisia arviomaan toimintaansa sekä lapsille että kodeille tehtävällä arviointikyselyllä.

### **7.3 Yhteistyö koulun kanssa**

Toiminnan tuottajat pitävät koulujen kanssa yhteistyökokouksen, jossa käsitellään toiminnan tavoitteet, ryhmien muodostaminen, toiminta-ajat, toimintaa ohjaava henkilöstö, käytettävissä olevat tilat ja välineet, välipalikäytännöt, vastuukysymykset, koulun ja toiminnan tuottajien välisen viestinnän käytänteet sekä toiminnan yhteinen suunnittelu ja arviointi.

Yhteistyöneuvottelussa otetaan huomioon koulun lukuvuosivotteet, mm. eri teemapäivät ja koulun juhlat.

Sekä koulu (opettajat) että toiminnan tuottajat (ohjaajat) ovat velvollisia salassapitovelvollisuuden rajoissa ilmoittamaan toisilleen ja huoltajille, jos toimintaan osallistuvan lapsen terveydentilan havaitaan vaativan asiantuntija-apua tai muita osallistumisen kannalta huomioon otettavia seikkoja. Lapsen hyvinvoinnin turvaaminen on kummankin osapuolen velvollisuus.

## **8 Toiminnan sisällölliset painotukset**

Hämeenlinnan kaupunki haluaa tarjota koululaisille monipuolisesti painottunutta aamu- ja iltapäivätoimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajat määrittelevät omissa toimintasuunnitelmissaan toiminnan sisällölliset painotukset. Toimintaa ohjaavat kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen sekä perusteissa määritellyt tavoitteet. Näihin nojautuen tuottajat voivat laatia yhteistyössä kotien ja lasten sekä koulun kanssa toiminnalliset painotukset. Toiminnassa otetaan huomioon kouluvuoden ajallinen kierto, juhla-ajat ja koulun lukuvuosiohjelmassa olevat teemat.

## **9 Turvallisuus**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajat vastaavat siitä, että toimintaympäristöt ovat turvallisia ja eri tilanteista riippuen ohjaavien henkilöiden määrä on riittävä. Tuottajat vastaavat myös tapaturmavakuutuksista toiminnan osalta.

## **10 Toiminnan kustannukset ja toiminnasta perittävät maksut**

Tuottajat vastaavat kaikista toiminnasta aiheutuvista kustannuksista ja saavat kaikki osallistumisesta perittävät maksutulot. Kouluissa tapahtuvaan toimintaan tuottajat saavat tilat maksutta käyttöönsä. Kaupunki myöntää tuottajille avustusta erillisen sopimuksen mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta tuottajat voivat periä osallistujilta kuukausimaksun. Maksu voi olla 570 tunnin osalta Hämeenlinnassa enintään 110 euroa. Mikäli lapsen osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on laajempaa kuin 570 tuntia, kuitenkin enimmillään 760 tuntia, voi toiminnasta perittävä maksu olla Hämeenlinnassa enintään 130 euroa. 570 tuntia vuodessa tarkoittaa alle neljä tuntia aamu- ja iltapäivätoimintaa päivässä. 760 tuntia vuodessa tarkoittaa neljä tuntia aamu- ja iltapäivätoimintaa päivässä.

Huoltajien on ilmoitettava etukäteen hyvissä ajoin tuottajalle lapsen osallistumisesta ja osallistumisessa tapahtuvista muutoksista.

### **10.1 Maksun perimisen periaatteet:**

- Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.
- Jos lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta.
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Irtisanomiskuukaudelta peritään täysi maksu.

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Toiminnasta perittävä maksu sisältää välipalan tarjoamisen.

### **10.2 Maksuvapautus**

Maksuton iltapäivätoimintapaikka myönnetään kehitysvammaiselle lapselle, jos iltapäivätoiminta on kirjattu erityishuoltosuunnitelmaan kuntouttavana toimintana. Osallistumismaksu voidaan jättää perimättä, jos huoltajan/perheen taloudellinen tilanne, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Tällöin palveluntuottaja laskuttaa asiakasmaksun osuuden sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan opetustoimelta. Maksuvapautuksen hakemisesta ja perusteista on ohje toimintasuunnitelman lopussa, kohdassa ”Maksuvapautus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta”.

### **10.3 Laskutus ja maksamatta jääneet asiakasmaksut**

Palveluntuottaja perii maksut tuottamastaan toiminnasta. Huoltajilta laskutetaan oppilaskohtaisen iltapäivätoimintapäätöksen mukaisesti kiinteä kuukausimaksu. Laskutukseen liittyvissä kysymyksissä tulee olla suoraan yhteydessä palveluntuottajaan. Palveluntuottajien yhteystiedot löytyvät Hämeenlinnan kaupungin [www-sivuilta](#) ja toimintaan ottopäätöstiedotteessa.

Mikäli lapsen maksu jää maksamatta, voi palveluntuottaja siirtää laskut perintään. Jos huoltaja ei perinnästä huolimatta maksa laskuja ja maksamattomia laskuja on vähintään kahdelta kuukaudelta, on palveluntuottajalla oikeus sanoa iltapäivätoiminnanpaikka irti. Jos aamu- tai

iltapäivätoiminnasta lapselta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, palveluntuottaja saa periä vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 2 momentti).

Asiaksmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 3 momentti).

## **11 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja osallistujista päättäminen**

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti Wilman kautta tai paperisella lomakkeella (lomake kaupungin verkkosivuilla). Hakemuksen voi tehdä lapsen kanssa samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjaus ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, tuottajista, järjestämispaikoista sekä toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta kaupungin verkkosivuilla.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjaus vastaa yhteistyössä toiminnan tuottajien kanssa hakuprosessin organisoimisesta ja toimintaryhmien muodostamisesta.

Asiakkaalle toimitetaan päätöstiedote aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksymisestä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajat informoivat asiakkaita toimintansa toteutuksesta ja sisällöstä.

Mikäli huoltaja haluaa irtisanoa myönnetyn paikan, tulee irtisanominen tehdä sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa kirjallisen ilmoituksen vastaanottamisesta. Irtisanoutuminen astuu voimaan aina seuraavan kuukauden alusta.

Vanhemmilla on oikeus hakea toimintaan muunakin aikana.

Hakeutumisessa korostetaan kotien sitoutumista ilmoitettuun toiminnan osallistumiseen.

## **12 Tiedottaminen**

Toiminnan tuottajat vastaavat käytännön toimintaan ja sen sisältöön kuuluvien asioiden tiedottamisesta kodeille, kouluille ja sivistyksen ja hyvinvoinnin hallinnolle sekä muille yhteistyökumppaneille.

### **13 Sopimukset**

Toiminnan järjestäjä ja toiminnan tuottajat tekevät toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen kirjallisen yhteistyösopimuksen, jossa määritellään palvelukokonaisuus toimintasuunnitelma huomioiden.

### **14 Toiminnan arviointi**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajat ovat velvollisia arvioimaan toimintaansa lukuvuosittain lapsille ja vanhemmille suunnatuilla asiakaskyselyllä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa, muulla tavoin saatuun palautteeseen perustuen ja itsearviointilla, sekä laatimaan toiminnasta arviointikuvaukset toimintakausittain. Toiminnan arviointikuvaukset käsitellään koulujen ja opetustoimen kanssa kunkin toimintakauden päätyttyä.

Arvioinnin tulokset otetaan huomioon seuraavien toimintakausien suunnittelussa ja järjestämisessä.

### **15 Toimintasuunnitelman päivittäminen**

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Se päivitetään, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tapahtuu muutoksia, jotka edellyttävät sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen.

### **16 Maksuvapautus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta**

Huoltajilla on mahdollisuus hakea maksuvapautusta toimintamaksusta, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää. Myönnetystä toimeentulotuesta on esitettävä päätös, muussa tapauksessa perheiden on tehtävä tulokset perheen kaikista tuloista ja tuista.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä koskeva päätös tehdään perheeseen ja perheen bruttotulojen perusteella. Maksuvapautuksen perusteena käytettävät tulorajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoihin. Tulorajat löytyvät Hämeenlinnan kaupungin verkkosivuilta, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut –sivulta. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat.

Hakijan on ilmoitettava myös muutoksista, mikäli perheen koko muuttuu. Jos asiakasmaksun perimättä jättämisestä koskeva päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaatia takautuvasti.

Maksuvapautus myönnetään sen kuukauden alusta alkaen, kun hakemus on saapunut sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjaukseen. Maksuvapautusta ei myönnetä takautuvasti.

Maksuvapautusta haetaan kirjallisesti maksuvapautuslomakkeella, joka löytyy Hämeenlinnan kaupungin [www-sivuilta](#). Päätös maksuvapautuksesta lähetetään huoltajalle. Tieto asiakasmaksun perimättä jättämisestä annetaan myös iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, joka tarvitsee tiedon asiakasmaksun laskutusta varten.

Lisätietoa maksuvapautuksesta ja päätöksistä saa sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjausyksiköstä.

## **LIITE 1: Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta ohjaavat lait ja säädökset**

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu seuraaviin säädöksiin:

- Perusopetuslaki (8 a /628/1998)
- Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)
- Perusopetuslaki 44 § (628/1998)
- Laki perusopetuslain (628/1998) muuttamisesta nro 1136/2003, 1081/2006
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (2009/1705)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998, 9 a § 2004/115)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (2016/1397)
- Kuntalaki (2015/410)
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 1.8.2011 (OPH 19.1.2011, 1/011/2011)
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2005
- Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto 24.5.2004 10 §