

29.3.2020

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(679/2016), artikla 13

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki / Strategia ja kehittäminen

### 2. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Markku Rimpelä, strategiajohtaja

[markku.rimpela@hameenlinna.fi](mailto:markku.rimpela@hameenlinna.fi)

03 621 2555

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Mira Sillanpää, strategiapäällikkö

[mira.sillanpaa@hameenlinna.fi](mailto:mira.sillanpaa@hameenlinna.fi)

03 621 2013

[tietosuojavastaava@hameenlinna.fi](mailto:tietosuojavastaava@hameenlinna.fi)

### 4. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalveluiden CRM asiakkuussuhderekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Rekisterin tarkoitus on työllisyyspalvelujen tarjoaminen kaupungin työllisyydenhoidon palvelukriteerit täyttävälle asiakkaille. Asiakkaalla tarkoitetaan sekä henkilöasiakasta että työnantaja-asiakasta. Palvelukriteerin määritelmiä voivat olla mm. kuntalaisuus, ikä, työttömyyden kesto, henkilön maahanmuutto, äidinkieli, työnantaja-asiakkailta taloudelliset toimintaedellytykset, toimiala ja sijainti.

Työllisyyspalvelut jakautuvat nuorten (alle 30-v) sekä aikuisten palveluihin. Nuorten ja aikuisten palvelujen palvelutarjonta voivat poiketa toisistaan. Lakisääteisten ja vakiintuneiden palveluiden lisäksi voidaan toteuttaa täydentäviä määräaikaista palveluja. Toimintamallin perustana on moniammatillinen verkostotyöskentely, jolloin asiakkaan palvelutarpeen arviointiin osallistuvien taustaorganisaatiot vaihtelevat asiakkaan tilanteen ja palvelutarpeen mukaan. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvelutarpeen kartoitus, suunnittelu, toteuttaminen, seuranta ja palvelujen vaikuttavuuden arviointi sekä yksilö- että kohderyhmätasolla. Tilastointi kohderyhmätasolla.

Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, laskutukseen, tilastointiin sekä työllisyyspalveluiden kehittämistehtäviin. Rekisteri on Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalveluille ja Ohjaamo Stage Hämeenlinnan yksilövalmentajalle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakkuussuhdetarkoituksiin keräämiään tietoja anonymisoiduina tieteellisiä tutkimuksia ja tilastollisia selvityksiä varten.

Rekisterin tarkoitus on tukea ekosysteemiajattelua ja yritysyhteydenottoja. Rekisterin tarkoitus on auttaa yrityspalveluiden kehittämisessä ja yrityspalveluiden tarjoamisessa yrittäjille sekä auttaa ylläpitämään kontaktiverkostoa.

Yhteisrekisterinpitäjänä toimiva Linnan kehitys Oy käyttää rekisteriä potentiaalisten ja olemassa olevien yritysasiakkaiden markkinoinnissa, kontaktoinnissa, dokumentoinnissa, mittaroinnissa ja aktiviteettien organisoinnissa.

Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, tilastointiin sekä yritys- ja työllisyyspalveluiden kehittämistehtäviin sekä mahdolliseen tutkimuskäyttöön. Rekisteri on Hämeenlinnan kaupungin elinkeino-yhtiö Linnan Kehitys Oy:lle välttämätön väline näiden tehtävien toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakkuussuhdetarkoituksiin keräämiään tietoja anonymisoiduina tieteellisiin tutkimuksiin ja tilastollisiin selvityksiin varten. Harkittaessa käyttöluvan myöntämistä aineistoon rekisterinpitäjä selvittää ensin, voiko se itse käsitellä tiedot hakijan tarvitsemiksi tilastoiksi. Käyttöluvahakemuksen tekijänä voi olla viranomaisena, laitos tai tutkimuksen vastuullinen johtaja. Käyttöluvan voi hakea myös yksittäinen tutkija. Silloinkin kun hakija on viranomaisena tai laitos, käyttöluva myönnetään nimetyille henkilöille tai henkilöille. Tietojen käyttäjäpiiri on yksilöitävä hakemuksessa mahdollisimman tarkkaan. Käyttöluvan saajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että muut tietojen käyttöön osallistuvat ovat selvillä tietojen käyttöluvaehdoista ja noudattavat niitä.

Rekisterin yritystiedoista muodostetaan Hämeenlinnan yritysten yritys- ja palveluhakemisto. Yritys- ja palveluhakemiston tarkoituksena on koota Hämeenlinnassa toimivien yritysten tiedot yhteen paikkaan, josta ne ovat julkisesti nähtävillä Hämeenlinnan kaupungin verkkosivuilla. Nämä tiedot ovat julkisesti saatavissa Patentti ja rekisterihallituksen ylläpitämästä yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Rekisterissä ylläpidetään Hämeenlinnassa toimivien yritysten nimitiedot, y-tunnukset, yhteystiedot (mm. käynti- ja postiosoitteet, puhelin, sähköposti) sekä taustatietoja (esim. toimiala, henkilökuntaluokat, liikevaihtoluokat).

Linnan Kehitys Oy huolehtii tarpeettoman tai vanhentuneen yritys-/henkilötiedon poistamisesta omien käytäntöjensä mukaisesti rekisteristä.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteeseen velvoitteeseen ja suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)

## 6. Rekisterin tietosisältö

Kerättävien tietojen laajuus määräytyy palvelun mahdollistamisen edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin osarekisterinä toimii FCG konsultointi Oy:n omistama järjestelmä Kompassi. Kompassilla kartoitetaan asiakkaan tilannetta ja mahdollistetaan alueellisen palvelutarjonnan tarjoaminen. Kompassilla asiakkaat itse arvioivat omaa tilannettaan ja sitä täydennetään yhdessä työntekijän kanssa.

Rekisteri sisältää asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot sekä työttömyyden kestoon liittyvät tiedot:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Sukupuoli
- Etuus- ja tukihakemukset
- Annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet
- Työttömyyden kesto
- Koulutukseen, työhistoriaan ja ammatilliseen osaamiseen liittyvät tiedot
- Työllistymisen edistämiseksi toteutettavan työsuhteen tiedot
- Työnhakijatietojen hallinta, työsuhteen kesto (määräaikaisuus, oppisopimus, harjoittelu)
- Raportointiin liittyvät tiedot:
  - Avointen työpaikkojen määrä
  - Työnhakijoiden määrä
  - Tmt-päivät

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

Yrityksen/asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- Yrityksen nimi
- Y-tunnus
- Käyntiosoite
- Postiosoite
- Postinumero
- Kotikunta
- Yritysmuoto
- Liikevaihtoluokka
- TOL-2008 nimike ja toimiala
- Yrityksen henkilöt / YTJ:n kautta tulevat ja aktiviteettien kautta tulevat yhteyshenkilöt
- Yrityksen henkilön puhelinnumero
- Yrityksen henkilön sähköpostiosoite
- Titteli yrityksessä
- Tiedot asiakastapahtumista
- Asiakasviestintään ja markkinointiin liittyvät luvat ja tiedot

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään järjestelmän lomakkeella. Tietoa voidaan hankkia muilta viranomaisilta asiakkaan suostumuksella.

## **8. Henkilötietojen vastaanottajat**

Asiakkaan tietoja voidaan antaa kolmannelle osapuolelle asiakkaan suostumuksella.

Tietojen vastaanottaja voi olla:

- työnantaja
- sosiaalityö
- työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu MYP
- Ohjaamo Stage Hämeenlinna

Yhteisrekisterinpitäjänä toimii kaupungin elinkeino-yhtiö Linnan Kehitys Oy. Yritysrekisterissä olevien yritysten ja yhteyshenkilöiden tietoja voidaan antaa yrityksen suostumuksella työllisyyspalveluiden tietoon silloin kun työnantaja on tarjoamassa työkokeilupaiikkoja, avoimia työpaikkoja tai toivovat työllisyyspalveluiden yhteydenottoa.

Rekisterin yritystiedoista muodostetaan Hämeenlinnan yritysten yritys- ja palveluhakemisto, joka löytyy Hämeenlinnan kaupungin verkkosivuilla. Nämä tiedot ovat julkisesti saatavissa Patentti ja rekisterihallituksen ylläpitämästä yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Rekisterissä ylläpidetään Hämeenlinnassa toimivien yritysten nimitiedot, y-tunnukset, yhteystiedot (mm. käynti- ja postiosoitteet, puhelin, sähköposti) sekä taustatietoja (esim. toimiala, henkilökuntaluokat, liikevaihtoluokat).

Tietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lainsäädännöllä oikeutetuille viranomaisille.

## **9. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei luovuteta

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä sekä muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Hämeenlinnan kaupungin henkilöstöä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Asiakkuudenhallinta ja työllisyyspalvelut ovat samassa järjestelmässä, mutta tiedot on suojattu roolipohjaiseen käyttöön perustuen.

Rekisterin ylläpitojärjestelmä on Hakosalo Software Oy.

Osarekisterinä FCG Konsultointi Oy:n Kompassi, jolle on oma tietosuojaseloste.

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

## **11. Tietojen säilytysaika**

Henkilötietojen säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman ja lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti. Tietoja säilytetään neljä vuotta asiakkuuden päättymisestä tai viimeisestä yhteydenpidosta. Talouteen liittyviä asiakirjoja säilytetään 10 vuotta viimeisestä merkinnästä.

## **12. Rekisteröidyn yleiset oikeudet**

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä, ja mitä tietoja sinusta on tallennettu rekistereihin. Jos tiedoissasi on virheitä, sinulla on oikeus vaatia niiden oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojesi poistamista.

[Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot.](#)

## **13. Muut mahdolliset rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

029 566 6700