



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), artikla 13

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki/Kaupunginhallitus

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Niina Kuusela, hallintopäällikkö

03 621 2007

niina.kuusela@hameenlinna.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Merja Mäntylä, hallintosihteeri

03 621 2243

merja.mantyla@hameenlinna.fi

Pauliina Rautiainen, liiketoimintajohtaja

03 621 2002

pauliina.rautiainen@hameenlinna.fi

tietosuojavastaava@hameenlinna.fi

4. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan kaupungin luottamushenkilörekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Hämeenlinnan kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkioiden maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä. Rekisteri sisältää tiedot luottamushenkilöiden asiantuntemuskartoituksesta.

Tietojen käsittely perustuu suostumukseen ja lakisääteisen tehtävän suorittamiseen (Kuntalaki (410/2015)).

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus (aina salainen)
- puoluekanta
- arvo/ammatti
- lähiosoite
- postinumero ja postitoimipaikka
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

7. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät ne kaupungin työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä tietoja.

Rekisteriin kerättäviä tietoja luovutetaan Sarastia Oy:lle, joka vastaa palkkioiden ja matkalaskujen maksatuksista. Mikäli luottamushenkilö on antanut suostumuksensa, hänen yhteystietonsa julkaistaan internetissä, Hämeenlinnan kaupungin verkkosivuilla.

9. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei luovuteta.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja ylläpitojärjestelmä

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Jokainen käyttäjä hyväksyy käyttöoikeudet saadessaan tietojen ja tietojärjestelmien tietoturvallista käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan, ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Hämeenlinnan kaupungin henkilöstöä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Luottamushenkilöiden nimeämistiedot säilytetään luottamushenkilörekisterissä pysyvästi. Maksatukseen liittyvä aineisto säilytetään 10 vuotta viimeisestä maksatuksesta. Päätökset säilytetään 10 vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta.

12. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä, ja mitä tietoja sinusta on tallennettu rekistereihin. Jos tiedoissasi on virheitä, sinulla on oikeus vaatia niiden

oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojesi poistamista.

[Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot.](#)

13. Muut mahdolliset rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus tietojen poistamiseen rekisteristä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

029 566 6700
