

Lisäys konsernipalvelujen sähköisen tilausjärjestelmän tilaajiin v. 2021

Hallintosäännön 6. luvun 55 §:n mukaan kaupunginjohtaja määrää vuosittain konsernipalvelujen henkilöt, jotka tilaavat tavaroita ja palveluja sekä hyväksyvät laskut. Jokaisen laskun tarkastaa tiliöijä/asiatarkastaja sekä laskun hyväksyjä.

Lisätään seuraavalle henkilölle hallintosäännön 6. luvun 55 §:ssä tarkoitettu sähköisen järjestelmän tilausoikeus:
työllisyys sihteeri Sara Rantaselle tilausoikeus kustannuspaikalle 11011801, summaraja 2000€.

Kustannukset: .

Toimivalta: Luku 6, §55

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Timo Kenakkala

Päätös

Päätän sähköisen tilausjärjestelmän tilaajan esityksen mukaisesti.

Hämeenlinnassa

10.5.2021

Kaupunginjohtaja

Timo Kenakkala

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja Johdon assistentti Riikka Savolainen

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 10.5.2021

Vastaanottajat: Kaupunginhallitus, Sara Rantanen, Anne Mäkivirta

Otto-oikeusviranomainen: Kaupunginhallitus

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupunginhallitus
Wetterhoffinkatu 2
PL 84
13101 Hämeenlinna
sähköposti: konsernipalvelut@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.