

**Päiväkodin johtajien ja varhaiskasvatuksen hallinnon laskujen
hyväksymisoikeudet, sähköiset tilausoikeudet ja Populus-oikeudet sekä heidän
sijaisensa 1.8.2021 alkaen**

Hallintosäännön mukaan kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, tulosaluejohtajat ja pelastusjohtaja määräävät vuosittain laskujen hyväksyjät ja sähköisen tilausjärjestelmän tilaajat.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöstä ja taloudesta vastaaville esimiehille myönnetään oikeudet Populus-ohjelmaan sekä määritellään sijaiset.

Kustannukset: - -

Toimivalta: hallintosäännön 2. luku 16.1 § ja 6. luku 55 §

Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Elina Oja, p. 050 305 0979

Päätös

Päätän henkilöstöstä ja taloudesta vastaavien päiväkodin johtajien sekä varhaiskasvatuksen hallinnon laskujen hyväksymisoikeuksista, sähköisen tilausjärjestelmän (BOS) tilausoikeuksista 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

Matti Putkonen, BOS 35 000 €, kustannuspaikat 11011111-11011115, 11013221-11013259

Minna Mattila, BOS 35 000 €, kustannuspaikat 11013258, 11013259

Antikainen Satu, BOS 35 000 €

Aronen Maaret, BOS 35 000 €

Henttinen Tiina, BOS 35 000 €

Hollanti-Paavola Ritva, BOS 35 000 €

Hänninen Kirsi, BOS 35 000 €

Kainlauri Johanna, BOS 35 000 €

Tammela Roosa, BOS 35 000 €

Vikman Eija 35 000 €

Päiväkotien kustannuspaikat 11013222 - 11013249, 11013253. Päiväkodin johtajat sijaistavat toisiaan laskujen osalta Rondossa.

Lisäksi päätän varhaiskasvatuksen henkilöstöstä ja taloudesta vastaavien esimiesten Populus-oikeuksista sekä heidän sijaisistaan 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

Satu Antikainen/Eija Vikman (sij.), Hirsimäen päiväkotiki 11013231, litalan päiväkotiki 11013234

Eija Vikman/Satu Antikainen (sij.), Liivuoren päiväkotiki 11013229

Johanna Kainlauri /Ritva Hollanti-Paavola (sij.) Kutalan päiväkotiki 11013245

Ritva Hollanti-Paavola/Johanna Kainlauri (sij), Solvikin päiväkoti 11023237,
Katuman päiväkoti 11013249, Sairion päiväkoti 11013236
Kirsi Hänninen/Tiina Henttinen (sij.), Rengon päiväkoti 11013244, Kankaantaan
päiväkoti 11013243, Hattelmalan päiväkoti 11013242
Tiina Henttinen/Kirsi Hänninen (sij), Ojoisten päiväkoti 11013239, Kaivokadun
päiväkoti 11013241
Maaret Aronen/Roosa Tammela (sij.), Lammin päiväkoti 11013222, Tuuloksen
päiväkoti 11013226, Hauhon päiväkoti 11013223, Alvettulan päiväkoti 11013224
Roosa Tammela/Maaret Aronen (sij.), Siirin päiväkoti 11013248, Idänpään
päiväkoti 11013247, Eteläisten päiväkoti 11013225
Marjo Väre/sijainen avoin, Perhepäivähoito 11013253

Hämeenlinnassa **24.6.2021**

varhaiskasvatusjohtaja

Elina Oja

Päätöspöytäkirja on nähtävänä www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja hallintosihteeri Sirpa Perho

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 24.6.2021

Vastaanottajat: sivistys- ja hyvinvointilautakunta, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko, konsernipalvelujen kirjaamo, talouspäällikkö Päivi Selonen, laskentasihteeri Anne Mäkivirta, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, varhaiskasvatuksen johtava erityisopettaja Minna Mattila, palvelusuunnittelija Matti Putkonen, henkilöstösihteeri Merita Mäkinen, päiväkodin johtajat Satu Antikainen, Maaret Aronen, Tiina Henttinen, Ritva Hollanti-Paavola, Kirsi Hänninen, Johanna Kainlauri, Roosa Tammela, Eija Vikman, Marjo Väre

Otto-oikeusviranomainen: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Innopark
Vankanlähde 7
13100 HÄMEENLINNA
sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.