HÄMEENLINNAN KAUPUNGIN JÄRJESTÖAVUSTUSHAKEMUS 2022

# Hakemuksen kohde (valitse vain yksi vaihtoehto)

Tila-avustus

Yleisavustus (sisältää myös tapahtumat)

# Hakemuksen siirto

Hakemuksen saa siirtää käsiteltäväksi perustoiminnan minipilottihakemuksena, jos hakijalle ei myönnetä järjestöavustusta

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteys-  tiedot | 1.Yhdistyksen/yhteisön nimi |
| 2. Yhdistyksen rekisterinumero/yhteisön Y-tunnus |
| 3. Yhteyshenkilön nimi |
| 4. Jakeluosoite |
| 5. Postinumero ja postitoimipaikka |
| 6. Puhelin |
| 7. Sähköpostiosoite  (Hakijan tulee huomioida, että päätös annetaan tiedoksi tässä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.) |
| 8. IBAN pankkitilinumero |
| Summa | 9. Haettu avustus (€) |
| Käyttö-  tarkoitus | 10. Avustuksen käyttötarkoitus (jos käyttötarkoituksia on useampia, mainitaan ne tärkeysjärjestyksessä) |
| Avustus-kohteen kustannus-arvio | 11. Kustannusarvio |
| Rahoitus-suunnitel-ma | 12. Selvitys, millä varoilla kustannusarviossa mainitut menot aiotaan kattaa |
| Muu rahoitus | 13. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista ja haettaviksi aiotuista avustuksista |
| Toiminnan määrä | 14. Arvio toimintaan/yleisötapahtumiin vuonna 2021 osallistuneiden **henkilöiden** lukumäärästä |
| 15. Arvio vuoden 2021 **käyntikertojen** määrästä toiminnasta  (esim. ohjattu toimintakerta x osallistujamäärä = käyntikertojen määrä) |
| Koronan vaikutukset | 16. Miten korona on vaikuttanut yhdistyksenne toimintaan? |
| Liitteet | Voimassaoleva vuokrasopimus (pakollinen liite tila-avustushakemukseen)  Toimintasuunnitelma 2022 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Talousarvio 2022 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Toimintakertomus 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Tuloslaskelma 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Tase 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Tilin-/toiminnantarkastuskertomus 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä)  Selvitys ennakkoperintärekisteristä ja verovelkatodistus   (vaaditaan liiketoimintaa harjoittavilta hakijoilta) |
| Alle-kirjoitus | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Palautus: | Hakemuksen voi palauttaa postitse osoitteeseen Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta,  Vankanlähde 7, 13100 Hämeenlinna tai kaupungin palvelupisteisiin.  Hakemuksen on oltava perillä pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on se, että hakemus saapuu ajoissa. |

# Järjestöavustuksien yleisohjeet

* Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai uskonnollinen yhteisö
* Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
* Avustusta myönnetään yli 500€
* Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin strategiaa
* Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta (esim. talkootyö) avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa
* Avustusta ei myönnetä jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin hankkeisiin tai kuluihin
* Avustukset ovat vuosisidonnaisia – avustus on käytettävä sen vuoden aikana, mille se on myönnetty
* Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen kuin se on myönnetty
* Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
* Avustuksen hakija sitoutuu siihen, että kaupunki on oikeutettu tarkastamaan yhdistyksen tilit ja toiminnan
* Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai suunniteltu toiminta ei toteudu
* Avustusvuonna voi saada vain yhtä avustusta lukuun ottamatta kokeellista minipilottia
* Avustettavan toiminnan pitää noudattaa lakeja ja säännöksiä
* Avustusta ei myönnetä toimintoihin, jotka kuuluvat hankintalainsäädännön piiriin. Avustusta ei myönnetä toimintoihin, joihin on myönnetty perintövaroja.
* Avustusta haetaan pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on, että hakemus on saapunut ajoissa

# Tila-avustus, ohjeet ja ehdot

* Tila-avustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana avustusvuotta edeltävänä syksynä
* Tila-avustusta voi hakea tilaan, joka on vuokrattu yksityiseltä tai suoralla sopimuksella Hämeenlinnan tilapalveluilta; avustusta ei myönnetä tiloihin, joiden vuokrakustannuksiin kaupunki osallistuu
* Tilassa tulee olla voimassa oleva vuokrasopimus avustusvuodelle ja sen tulee olla toiminnan kannalta oleellisen tärkeä
* Tila-avustus voi olla enintään 30% vuokrakustannuksista ja enintään 10 000,00 €

# Yleisavustus, ohjeet ja ehdot

* Yleisavustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana avustusvuotta edeltävänä syksynä
* Myönnetyn avustuksen määrä ei voi ylittää 50% yhdistyksen toiminnan hyväksytyistä menoista
* Avustusta ei saa käyttää investointeihin tai kiinteän omaisuuden hankintaan, matkakustannuksiin (sis. myös bussi tms. kuljetukset), alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin

# Yleisavustuksen kriteerit

* Toiminta lisää kaupungin kulttuuri-, taide ja vapaa-aika tarjonnan monipuolisuutta
* Toiminta vahvistaa yhteisöllistä kaupunkia tai asiakkaiden ja asukkaiden mahdollisuutta osallistua
* Toiminnan laajuus ja yhteiskunnallinen merkitys; tukee kaupungin strategian mukaisia tavoitteita
* Olemassa olevan toiminnan lisäksi otetaan huomioon uuden toiminnan kehittäminen

# Muuta:

Kaupunkimarkkinointiin liittyvät yhteistyösopimukset/avustukset ovat kaupunginjohdon valmistelussa ja seurannassa. Sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunnan avustukset liittyvät yhteisöllisyyden edistämiseen kaupungissa ja yhteistyöhön kolmannen sektorin kanssa.

Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen vaan myöntäminen tapahtuu tapauskohtaisesti. Avustuksen saaja tekee kaupungin kanssa sopimuksen siitä, mihin avustusta käytetään.

Ennen avustusten maksamista hakijoiden tulee toimittaa vuoden 2021 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin/toiminnantarkastajan lausunto sekä vuoden 2022 talousarvio ja toimintasuunnitelma.

**Avustuksia koskevat tiedustelut:**

liikuntapäällikkö Päivi Joenmäki, p. 0400 835 937 ja kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, p. 0400 923 961

**Lomake palautetaan pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä osoitteella:**

Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Vankanlähde 7

13100 Hämeenlinna

tai kaupungin palvelupisteisiin.

Hakemuksen voi täyttää sähköisesti. Lisätiedot ja sähköinen lomake löytyvät osoitteesta: http://www.hameenlinna.fi/jarjestoavustukset