

HÄMEENLINNAN KAUPUNGIN JÄRJESTÖAVUSTUSHAKEMUS 2022

Hakemuksen kohde (valitse vain yksi vaihtoehto)

Tila-avustus

Yleisavustus (sisältää myös tapahtumat)

Hakemuksen siirto

Hakemuksen saa siirtää käsiteltäväksi perustoiminnan minipilottihakemuksena, jos hakijalle ei myönnetä järjestöavustusta

Yhteys- tiedot	1. Yhdistyksen/yhteisön nimi
	2. Yhdistyksen rekisterinumero/yhteisön Y-tunnus
	3. Yhteyshenkilön nimi
	4. Jakeluosoite
	5. Postinumero ja postitoimipaikka
	6. Puhelin
	7. Sähköpostiosoite (Hakijan tulee huomioida, että päätös annetaan tiedoksi tässä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.)
	8. IBAN pankkitilinumero
Summa	9. Haettu avustus (€)
Käyttö- tarkoitus	10. Avustuksen käyttötarkoitus (jos käyttötarkoituksia on useampia, mainitaan ne tärkeysjärjestyksessä)
Avustus- kohteen kustannus- arvio	11. Kustannusarvio

Rahoitus-suunnitelma	12. Selvitys, millä varoilla kustannusarviossa mainitut menot aiotaan kattaa
Muu rahoitus	13. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista ja haettaviksi aiotuista avustuksista
Toiminnan määrä	14. Arvio toimintaan/yleisötapahtumiin vuonna 2021 osallistuneiden henkilöiden lukumäärästä
	15. Arvio vuoden 2021 käyntikertojen määrästä toiminnasta (esim. ohjattu toimintakerta x osallistujamäärä = käyntikertojen määrä)
Koronan vaikutukset	16. Miten korona on vaikuttanut yhdistyksenne toimintaan?
Liitteet	<input type="checkbox"/> Voimassaoleva vuokrasopimus (pakollinen liite tila-avustushakemukseen) <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma 2022 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Talousarvio 2022 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Toimintakertomus 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tuloslaskelma 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tase 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tilin-/toiminnantarkastuskertomus 2021 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Selvitys ennakoperintärekisteristä ja verovelkatodistus (vaaditaan liiketoimintaa harjoittavilta hakijoilta)
Allekirjoitus	<p>_____ / _____ 2021</p> <p>Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
Palautus:	<p>Hakemuksen voi palauttaa postitse osoitteeseen Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Vankanlähde 7, 13100 Hämeenlinna tai kaupungin palvelupisteisiin.</p> <p>Hakemuksen on oltava perillä pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä.</p> <p>Hakijan vastuulla on se, että hakemus saapuu ajoissa.</p>

Järjestöavustuksien yleisohjeet

- Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai uskonnollinen yhteisö
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Avustusta myönnetään yli 500€
- Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin strategiaa
- Hakijalta edellytetään omarahoitussuutusta tai muuta aktiivista panosta (esim. talkootyö) avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa
- Avustusta ei myönnetä jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin hankkeisiin tai kuluihin
- Avustukset ovat vuosisidonnaisia – avustus on käytettävä sen vuoden aikana, mille se on myönnetty
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Avustuksen hakija sitoutuu siihen, että kaupunki on oikeutettu tarkastamaan yhdistyksen tilit ja toiminnan
- Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai suunniteltu toiminta ei toteudu
- Avustusvuonna voi saada vain yhtä avustusta lukuun ottamatta kokeellista minipilottia
- Avustettavan toiminnan pitää noudattaa lakeja ja säännöksiä
- Avustusta ei myönnetä toimintoihin, jotka kuuluvat hankintalainsäädännön piiriin. Avustusta ei myönnetä toimintoihin, joihin on myönnetty perintövaroja.
- Avustusta haetaan pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on, että hakemus on saapunut ajoissa

Tila-avustus, ohjeet ja ehdot

- Tila-avustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana avustusvuotta edeltävänä syksynä
- Tila-avustusta voi hakea tilaan, joka on vuokrattu yksityiseltä tai suoralla sopimuksella Hämeenlinnan tilapalveluilta; avustusta ei myönnetä tiloihin, joiden vuokratukustannuksiin kaupunki osallistuu
- Tilassa tulee olla voimassa oleva vuokrasopimus avustusvuodelle ja sen tulee olla toiminnan kannalta oleellisen tärkeä
- Tila-avustus voi olla enintään 30% vuokratukustannuksista ja enintään 10 000,00 €

Yleisavustus, ohjeet ja ehdot

- Yleisavustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana avustusvuotta edeltävänä syksynä
- Myönnetyn avustuksen määrä ei voi ylittää 50% yhdistyksen toiminnan hyväksytyistä menoista
- Avustusta ei saa käyttää investointeihin tai kiinteän omaisuuden hankintaan, matkakustannuksiin (sis. myös bussi tms. kuljetukset), alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin

Yleisavustuksen kriteerit

- Toiminta lisää kaupungin kulttuuri-, taide ja vapaa-aika tarjonnan monipuolisuutta
- Toiminta vahvistaa yhteisöllistä kaupunkia tai asiakkaiden ja asukkaiden mahdollisuutta osallistua
- Toiminnan laajuus ja yhteiskunnallinen merkitys; tukee kaupungin strategian mukaisia tavoitteita
- Olemassa olevan toiminnan lisäksi otetaan huomioon uuden toiminnan kehittäminen

Muuta:

Kaupunkimarkkinointiin liittyvät yhteistyösopimukset/avustukset ovat kaupungin johdon valmistelussa ja seurannassa. Sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunnan avustukset liittyvät yhteisöllisyyden edistämiseen kaupungissa ja yhteistyöhön kolmannen sektorin kanssa.

Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen vaan myöntäminen tapahtuu tapauskohtaisesti. Avustuksen saaja tekee kaupungin kanssa sopimuksen siitä, mihin avustusta käytetään.

Ennen avustusten maksamista hakijoiden tulee toimittaa vuoden 2021 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin/toiminnantarkastajan lausunto sekä vuoden 2022 talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Avustuksia koskevat tiedustelut:

liikuntapäällikkö Päivi Joenmäki, p. 0400 835 937 ja kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, p. 0400 923 961

Lomake palautetaan pe 29.10.2021 klo 12.00 mennessä osoitteella:

Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Vankanlähde 7
13100 Hämeenlinna

tai kaupungin palvelupisteisiin.

Hakemuksen voi täyttää sähköisesti. Lisätiedot ja sähköinen lomake löytyvät osoitteesta:
<http://www.hameenlinna.fi/jarjestoavustukset>