

**Päätösvallan siirtäminen edelleen sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla,
kaupunginmuseon johtaja ja taidemuseon johtaja**

Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajan yleiseen ratkaisovaltaan omalla toimialallaan kuuluu allekirjoittaa tarjouspyyntö, tehdä hankintapäätös, allekirjoittaa hankintasopimus, päättää omasta aloitteestaan käsiteltävästä hankintaoikaisusta ja määrätä sopimusten vastuuhenkilöt. Hän päättää myös määritellyn päätösvaltansa siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Päätösvaltaa siirretään tällä päätöksellä museonjohtajille.

Kustannukset: hankinnat tulee tehdä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa

Toimivalta: hallintosäännön 2. luku 15.1 §

Lisätiedot: kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, p. 0400 923 961

Päätös

Päätän siirtää Hämeenlinnan kaupunginmuseon tutkimus-, julkaisu-, näyttely-, kokoelma- ja kulttuuriympäristötoimintaan sekä asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvien hankintojen ja sopimusten päätösvallan kaupunginmuseon johtajalle käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Päätän siirtää Hämeenlinnan taidemuseon tutkimus-, julkaisu-, näyttely- ja kokoelmatoimintaan sekä asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvien hankintojen ja sopimusten päätösvallan taidemuseon johtajalle käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemän päätöksen nro 9/4.2.2020.

Hämeenlinnassa

4.3.2022

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko

Päätöspöytäkirja on nähtävänä 7.3.2022 - 5.4.2022 www.hameenlinna.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja hallintosihteeri Sirpa Perho

Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 7.3.2022

Vastaanottajat: sivistys- ja hyvinvointilautakunta, kaupunginjohtaja Olli-Poika Parviainen, museonjohtaja Tuija-Liisa Soininen, museonjohtaja Jenny Valli, kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, talouspäällikkö Päivi Selonen, controller Leena Thure, tarkastuspäällikkö Annastiina Vilenius-Hubbard, konsernipalvelut, hankintapalvelut

Otto-oikeusviranomainen: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeenlinnan kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Raatihuoneenkatu 9
PL 84
13101 Hämeenlinna
sähköposti: sivistysjahyvinvointi@hameenlinna.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä
Raukko Päivi Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, 83498 4.3.2022

ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.