

# Läheisen kuolema

## Ohjeita omaiselle

Työikäisten sosiaalipalvelut

1.12.2021

---

## Sisällysluettelo

1	Kuoleman jälkeen huomioitavia asioita .....	1
2	Hautajaisten jälkeen huomioitavia asioita.....	2
3	Hautausavustushakemus .....	3
3.1	Hautausavustushakemukseen tulee liittää liitteeksi .....	3
3.2	Käytettävissä olevina varoina huomioidaan .....	4
3.3	Välttämättöminä hautauskustannuksina hautausavustusta haettaessa huomioidaan .....	4
3.4	Hautausavustusta haettaessa menoina ei huomioida .....	4
3.5	Hakemus hautausavustuksesta liitteineen toimitetaan .....	5
4	SURUTYÖRYHMIÄ.....	6

---

# 1 Kuoleman jälkeen huomioitavia asioita

Yhteydenotto hautaustoimistoon ja seurakuntaan hautausasioiden järjestämistä varten.

Vuokra-asunnon irtisanominen ja asunnon tyhjentäminen. Mitään omaisuutta ei saa realisoida ennen perunkirjoitusta.

Jos vainajalta jää laskuja maksettavaksi ja pesässä ei ole rahaa maksamattomat vainajan laskut tulee jättää maksamatta ennen vainajan hautaamista ja perukirjan kirjoittamista.

Vainajan elinaikanaan käyttämistä pankeista on hyvä selvittää, onko maksupalvelussa laskuja, joita ei ole vielä maksettu. Maksupalvelusopimukset tulee lopettaa ja laskuja ei tule enää maksaa.

Kuolinpesän varat ovat ensisijaisesti hautauskustannuksiin käytettävissä olevia varoja.

---

## 2 Hautajaisten jälkeen huomioitavia asioita

Vainajan asioiden hoitamista varten tulee nimetä kuolinpesähoitaja, joka huolehtii perukirjan toimittamisesta. Yleensä kuolinpesän hoitajana toimii vainajan lähiomainen tai joku muu henkilö, joka tuntee parhaiten vainajan varallisuustilanteen.

Perunkirjoitus tulee järjestää kolmen kuukauden kuluessa vainajan kuolemasta. Perunkirjan voi laatia yksityishenkilö, sukulainen tai tuttava.

Jos perunkirjaa ei saada tehtyä kolmen kuukauden määräajassa tulee siihen hakea lisäaikaa verohallinnolta.

Perunkirja tulee toimittaa Verohallinnolle kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta.

Oikeusaputoimistossa tehdään perunkirjoituksia, jolloin niistä veloitetaan oikeusapua hakevan taloudellisen tilanteen mukaan (ei siis kuolinpesän varojen mukaan). Omainen voi myös itse laatia perunkirjoituksen.

Laskut merkitään perukirjaan kunkin velkojan saataviksi. Perilliset eivät joudu maksamaan laskuja, mikäli perunkirjoitus on laadittu laissa säädettyssä ajassa ja lain mukaisesti.

Kuolinajankohtana maksamattomat ja erääntyvät tai vielä tulevat laskut tulee merkitä perukirjaan velaksi. Mikäli pesä on varaton, maksamattomiin laskuihin ohjataan hakemaan poistoa laskuttajilta.

---

---

## 3 Hautausavustushakemus

Mikäli kuolinpesässä ei ole riittäviä varoja välttämättömiin hautauskustannuksiin, kuolinpesä voi hakea täydentävänä toimeentulotukena hautausavustusta.

Harkinnanvaraista toimeentulotukea hautauskustannuksiin voidaan myöntää ensisijaisesti kohtuullisiin hautauskustannuksiin (hautausseuran lasku ja seurakunnan lasku). Vainajan varojen katsotaan olevan ensisijaisesti käytettävissä hautauskustannusten kattamiseen.

### 3.1 Hautausavustushakemukseen tulee liittää liitteeksi

1. vainajan kaikkien pankkitilien saldotodistukset kuolinpäivältä
  2. vainajan kaikkien pankkitilien tiliotteet viimeisimmältä kuukaudelta
  3. vainajan pankkitilin tilitapahtumat kuolinpäivän jälkeen, mikäli tililtä ottoja tai tilillepanoja
  4. hautausseuran ja seurakunnan laskut, maksetuista laskuista maksutositteet
  5. valtakirjat kaikilta kuolinpesän osakkailta, joista käy ilmi pesänhoitajan oikeus hoitaa toimeentulotukiasiaa
  6. verotuspäätös (viimeisin vahvistettu päätös kokonaisuudessaan)
  7. selvitys kuolinpesälle maksettavista henkivakuutusmaksuista, henki- tai ryhmähenkivakuutuksista ym. kuolinpäivän jälkeen maksettavat etuudet (esim. pankin jäsenmaksut)
  8. selvitys vainajan kiinteästä omaisuudesta (esim. kiinteistöt)
  9. mikäli vainajalla ja hänen puolisoillaan on ollut avioehto, kopio avioehtosopimuksesta
  10. mikäli vainajan perukirjoitus on jo tehty, kopio perukirjasta
-

- 
11. lesken tai rekisteröidyssä parisuhteessa puolison tuloista ja varoista tositteet vainajan kuolinuudelta

### **3.2 Käytettävissä olevina varoina huomioidaan**

1. kuolinpesän mahdolliset varat esitettyjen tositteiden mukaisesti
2. lesken tai rekisteröidyssä parisuhteessa olevan puolison tulot ja varallisuus
3. käytettävissä olevia varoja ovat myös kuolinajankohdan jälkeen samalle kuukaudelle maksussa olevat eläketulot
4. mikäli vainaja on alaikäinen lapsi, huomioidaan vanhempien tulot ja varat

### **3.3 Välttämättöminä hautauskustannuksina hautausavustusta haettaessa huomioidaan**

1. Seurakunnan lasku välttämättömistä hautauskuluista.
2. Hautausseuran lasku, joka sisältää arkun, vainajan vaatetuksen sekä mahdollisen vainajan kuljetuksen hautausta varten esim. vainajan asuinkunnan seurakunnan siunauskappeliin. Hautausseuran laskusta huomioidaan enintään 600 euroa.

### **3.4 Hautausavustusta haettaessa menoina ei huomioida**

1. Muistotilaisuuteen liittyvät menot
  2. Kirkkoon kuulumattoman siunaustilaisuuden kulut; kappelin vuokra ja seurakuntasalin vuokra
  3. Perunkirjoituksesta aiheutuvat menot
  4. Sukuselvityksistä aiheutuneet menot
  5. Lehti-ilmoitus menot
-

6. Hautakivestä aiheutuneet menot
7. Hautaustoimiston laskusta ei huomioida vainajan siirrosta toiselle paikkakunnalle aiheutuneita menoja

### **3.5 Hakemus hautausavustuksesta liitteineen toimitetaan**

Hämeenlinnan Kaupunki

Työikäisten sosiaalipalvelut

PL 505, 13101 Hämeenlinna

---

## 4 SURUTYÖRYHMIÄ

- Hämeenlinna-Vanajan seurakunta
  - Sururyhmät
  - Lasten Helmijengi-sururyhmä
  - Surunauha ry
  - Vertaistukea itsemurhan tehneiden läheisille
  - MIELI Suomen Mielenterveysseura ry
  - Valtakunnallisesti järjestettyjä keskusteluryhmiä
-