

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
29.11.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Hämeenlinnan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite Viipurintie 1-3, A-rakennus, 1. krs 13101 Hämeenlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh 03 6211 (keskus)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ostopalvelupäällikö Tuulikki Forssén</p> <p>Osoite Viipurintie 1-3, A-rakennus, 1. krs 13101 Hämeenlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tuulikki.forssen@hameenlinna.fi 03 621 2014</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Asiakkaan kotikunnan muutoksesta johtuva rekisteri - Rekisteri koskee sopimuksia asiakkaan kotikunnan muutoksesta johtuen</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kotikuntalain (1377/2010) 3a §:n mukaisten palveluiden järjestäminen uudessa kotikunnassa Rekisteriä käytetään kotikuntalain mukaisten palvelujen sopimisessa (sopimus). Sopimus sisältää kustannuskorvausten anomisessa tarvittavan henkilötunnuksen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakasta koskevat henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, asumisyksikkö- Palvelut, jotka järjestetään asiakkaalle ja kustannusvastuut- Laskutus- ja maksuehdot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Väestörekisteri Asiakas: muulta kunnalta saatavat tiedot</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Lukittu toimituhuone ja lukittu arkistokaappi B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja ei käsitellä ATK:lla