

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Orla Etämittaus - Potilaan rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä rekisteri on osa Hämeenlinnan kaupungin potilastietojärjestelmää.

Henkilötietoja käytetään sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvien hoitoprosessien tuottamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on potilas- tai asiakassuhde.

Etämittaus palvelu toimii Orlan pilvessä. Palvelua käytetään älypuhelimessa toimivasta sovelluksesta ja selaimen kautta käytettävistä hallintakäyttöliittymistä. Palvelun tavoitteena on nopeuttaa mittaustulosten välittämistä lääkärille ja tavoitella hoidon laadun ja asiakaskokemuksen parantumista ja mahdollistaa potilaan mittaustulosten automatisoitu palautus sekä tukea asiakkaan omahoitoa.

Rekisterin tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa, kehittämisessä ja suunnittelussa. Rekisterin tiedoista kootaan tarvittavat toimintatilastot.

3. Rekisterinpitäjä

Nimi: Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Marika Paasikoski-Junninen

Hämeenlinnan kaupunki

PL 84, 13100 Hämeenlinna

marika.paasikoski@hameenlinna.fi

03 621 2909

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Terveystoiminnan johtaja Juha Tiainen

juha.tiainen@hameenlinna.fi

03 621 9344

Tietosuojavastaava Satu Aaltonen

satu.aaltonen@hameenlinna.fi

03 6219705

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä. Käsittely on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella kaupungin lukuun ostopalvelusopimuksella palveluita tuottaviin henkilöihin joiden käyttöoikeuksista sovitaan aina erikseen.

Etämittauspalvelun henkilötietojen käsittelijä on Orla DTx Oy.

Orlan tietosuojavastaava: Oskari Koskimies (oskari.koskimies@orladtx.com).

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterissä on seuraavien käyttäjäroolien mukaiset tiedot:

Palvelun pääkäyttäjät:

- Nimi
- Käyttäjänimi
- Ammattinimike
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Salasana
- Käyttötiedot

Palvelun loppukäyttäjät:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Puhelinnumero (valinnainen)
- Asiointikieli
- Lääkitystietoja
- Ammatillaisen ja potilaan väliset viestit

Lisäksi rekisteriin tallennetaan potilaan suorittamat hoitoprosesseihin liittyvät mittaustiedot, kuten verenokeri-, verenpaine- INR- ja PEF -tulokset. Tiedot välitetään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiselle puhelimesta olevan sovelluksen avulla.

Mittaustietojen lisäksi rekisteriin tallennetaan muita potilaan syöttämiä tietoja, kuten vointia, oireita sekä ympäristötekijöitä hoitoprosessien tueksi.

Rekisterissä on potilaan syöttämien tietojen lisäksi terveydenhuollon ammattilaisen syöttämiä tietoja hoitoprosessiin liittyvästä mittausohjelmasta sekä siihen liittyvistä tarkentavista tiedoista, kuten lääkkeenotto, graafinen esitys terveydentilasta.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja tietojen säilytysaika

Rekisterin ylläpitojärjestelmä on järjestelmän nimi. Henkilötietoja säilytetään kunnes se ei ole enää rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen tiedot hävitetään. Käyttäjä voi itse pyytää tietojen poistamista palvelunkäytön lopettamisen jälkeen.

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

10. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaiden itse kirjaamat tiedot eli asiakkaan etämittauksessa syntyneet tiedot ja sovelluksessa kirjaamansa lisätiedot. Rekisteri on yhteydessä LifeCare-potilastietojärjestelmään.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Hämeenlinnan kaupungin henkilöstöä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa.

Rekisterin tietoja voi käyttää asiakas/potilas itse tehtyään asiasta sopimuksen rekisterinpitäjän kanssa. Erikseen sovittaessa asiakas/potilas voi valtuuttaa toisen henkilön käyttämään rekisteriä puolestaan.

Rekisterin tietoja saavat käyttää vain Hämeenlinnan kaupungin, terveyspalveluiden tai yhteispäivystyksen palveluksessa olevat henkilöt, jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Kaupungin palveluksessa oleviin rinnastetaan myös kaupungin lukuun ostopalvelusopimuksella palveluita tuottavat henkilöt joiden käyttöoikeuksista sovitaan aina erikseen.

Ammattihenkilöt käyttävät tietoja LifeCare-potilastietojärjestelmän kautta. Jokaiselle käyttäjälle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Ennen LifeCare-järjestelmään pääsyä vaaditaan tulevan käyttäjän allekirjoittama salassapitosopimus.

Järjestelmän pääkäyttäjät sekä potilasasiamies seuraavat säännöllisesti rekisterin käyttöä lokirekisterin avulla. Lokitiedoista muodostuu oma rekisteri.

Palvelun teknisen toteutuksen järjestää Orla DTx Oy kaupungin toimeksiannosta.

Viestintäverkkojen suojauksessa noudatetaan Tietoyhteiskuntakaarta ja Viestintäviraston määräyksiä.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

13. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä

14. Henkilötietojen säilyttämisaikat ja säilytysajan kriteerit

Henkilötietojen säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät ohjeet: <https://beta.hameenlinna.fi/tietopyynto>

