

Henkilörekisterin tiedot

- 1. Rekisterin nimi**
Maksuaikojen pidentäminen valmiustilan aikana
- 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
Järjestelmässä (excel salatussa N-kansiossa) olevia tietoja käytetään maksuajanpidentämisen seurantaan laskuttajille, sekä Lifecare pääkäyttäjille.
- 3. Rekisterinpitäjä**
Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
- 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot**
Sosiaali- ja terveysjohtaja Marika Paasikoski-Junninen
Hämeenlinnan kaupunki
PL 84, 13100 Hämeenlinna
marika.paasikoski@hameenlinna.fi
03 621 2909
- 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**
Terveysjohtaja Juha Tiainen
juha.tiainen@hameenlinna.fi
03 621 9344

Tietosuojavastaava Satu Aaltonen
satu.aaltonen@hameenlinna.fi
03 621 9705
- 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**
Ei
- 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**
Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteuttamiseen

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
 - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
 - Tietosuojalaki (1050/2018)
- 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**
Rekisteröidyn yksilöintitiedot:
Nimi, henkilötunnus, laskunnumero, eräpäivämäärä, uusi eräpäivämäärä

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja tietojen säilytysaika

Rekisterin ylläpitojärjestelmä on N-asema salattukansio.

Rekisteri sisältää manuaalista aineistoa.

10. Rekisterin tietolähteet

Laskuttajat/liifecare pääkäyttäjät näkevät n-aseman tiedoston maksuajanpidentämiseen liittyen. He pääsevät lisäämään ja muokkaamaan tiedostoa tarpeen mukaan.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Hämeenlinnan kaupungin henkilöstä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

13. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä

14. Henkilötietojen säilyttämisajat ja säilytysajan kriteerit

Henkilötietojen säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät ohjeet: <https://beta.hameenlinna.fi/tietopyynto>