

# Säädöskokoelma

Hämeenlinnan kaupungin asiakirjoista ja niiden  
lähettämisestä perittävät maksut

Kaupunginhallitus

25.11.2019 § 471

---

- 1 § Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan.
- 2 § Kaupungin asiakirjoista annettujen kopioiden ja tulosteiden hinta on ensimmäiseltä sivulta 4 euroa ja seuraavilta sivuilta 2 euroa per sivu.

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksua ensimmäiseltä skannatulta sivulta 4 euroa ja seuraavilta skannatuilta sivuilta 2 euroa per sivu.

- 3 § Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h)	50 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h)	95 euroa

Ensimmäinen puoli tuntia on maksuton.

Maksu peritään myös sähköisesti tallennetuista ja sähköisesti asiakkaalle lähetettävistä asiakirjoista, mikäli tiedonhaku sähköisistä rekistereistä edellyttää erityistoimenpiteitä vaativaa tiedonhakua.

Tiedonhausta peritään maksu myös kaupunkikonsernin tytäryhteisöiltä.

Perusmaksun lisäksi peritään ensimmäiseltä sivulta 4 euroa ja seuraavilta sivuilta 2 euroa per sivu.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös silloin, kun:

- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto annetaan asiakirjasta suullisesti
- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto lähetetään sähköpostin välityksellä

Maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

- 4 § Pyyntöä annettava todistus 15 euroa.
- 5 § Postitse lähetettävistä asiakirjoista peritään kulloinkin voimassa olevan postimaksun
-

lisäksi lähetysmaksu 5 euroa. Sähköisesti lähetettävistä asiakirjoista peritään lähetysmaksu 5 euroa. Lähetysmaksua ei peritä 8 §:ssä mainituissa tapauksissa.

- 6 § Mikäli asiakas tilaa kopioita tai tulosteita, jotka lähetetään kopiointiliikkeeseen, maksaa asiakas itse kopiokustannukset ja muut mahdolliset kulut suoraan ulkopuoliselle kopiointiliikkeelle.
- 7 § Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä saada omat rekisteritietonsa kerran vuodessa maksutta. Mikäli asiakkaan tietopyyntö kohdistuu samoihin tietoihin useammin kuin kerran vuodessa, peritään niistä tämän taksan mukainen maksu.
- 8 § Maksua ei peritä kun
1. asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
  2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
  3. asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedostusvelvoitteen piiriin
  4. asianosaiselle annetaan pöytäkirjanote, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuvasta lunastuksen perimisestä
  5. asiakirja tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
  6. asianomaiselle annetaan työ- tai palvelutodistus
  7. asiakirja annetaan kaupungin sisäiseen käyttöön
  8. asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle
  9. lain tai asetuksen mukaan asiakirjasta ei kuulu periä maksua tai lunastusta
- 9 § Maksujen tilittämisessä on noudatettava hallintosäännön määräyksiä ja talouspalveluiden antamia ohjeita.
- 10 § Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2020 ja sillä kumotaan 1.1.2007 voimaan tullut Hämeenlinnan kaupungin viranomaisten toimituskirjoista perittävät lunastukset ja asiakirjojen lähettämistä kannettavat maksut Hämeenlinnan kaupungissa- niminen taksa nro 1/2006 (Kh 25.9.2006).
-