

## Rekisteriseloste ja asiakkaan informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivitetty 31.5.2022

### 1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi: Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta  
Vastuuhenkilö: Sosiaali- ja terveysjohtaja, Paasikoski-Junnilinen Marika,  
03 621 2909 marika.paasikoski@hameenlinna.fi

### 2. Yhteyshenkilö/henkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tehtävä/nimi: Pääkäyttäjä / tietosuojavastaava, Esa Lepola  
Puhelinnumero: 03-621 2782  
Sähköpostiosoite: esa.lepola@hameenlinna.fi

Tehtävä/nimi: Varapääkäyttäjä, Virve Pimiä  
Puhelinnumero: 03-621 5069  
Sähköpostiosoite: virve.pimia@hameenlinna.fi

Järjestelmän ylläpidosta huolehtii vastuuhenkilö sekä pääkäyttäjä ja varapääkäyttäjä. Järjestelmän kehittämisestä vastaa vastuuhenkilö, pääkäyttäjä, varapääkäyttäjä.

### 3. Rekisterin nimet

Perhehuoltojärjestelmä (Effica Yksilö- ja Perhehuolto). Sen erillisinä osarekistereinä ovat:

- EFFICA YPH – LOKIREKISTERI

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Valvoa ja tarvittaessa reagoida rekisteröidyn turvaksi, että Effica YPH-järjestelmään kirjattuja henkilötietoja käsitellään annettujen ehtojen, määräysten ja lain mukaisesti.

### 5. Asiakasrekisteriin tallennetut tiedot

Lokirekisteriin tallentuvat käyttäjätiedot Effica YPH-järjestelmästä (aikaleimat, katselutiedot ja vastaavat)

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot tallentuvat automaattisesti.

## 7. Tietojen siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin tietoja saavat käyttää vain ne Hämeenlinnan kaupungin palveluksessa olevat henkilöt, joiden tehtäviin kuuluu vastata tietoturvan toteuttamisesta ja tietojen laadun edellyttämistä toimenpiteistä.

## 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröity voi milloin tahansa maksutta tarkastuttaa rekisterissä olevat tietonsa.

Henkilökohtainen tarkastusoikeus:

- Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat tiedot siten kuin henkilötietolain 26–28 §:issä on säädetty.
- Tarkastusta koskeva pyyntö on henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä ja osoitettava rekisteristä vastaavalle henkilölle tai yhteyshenkilölle
- Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ei riitä puhelimitse tehdyn pyynnön esittäminen
- Tarkastus tapahtuu ensisijaisesti rekisteristä vastaavan toimitilassa
- Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyynnöstä kirjallisesti.
- Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

## 10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröity voi vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista.

Henkilötietolain mukainen virheen oikaisu:

- Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä siten kuin henkilötietolain 29 §:ssä on säädetty.
- Tiedon korjaamista pyytävän henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa.
- Virheellisen tiedon korjaamista vaadittaessa vaatimus on yksilöitävä.
- Virheellisen tiedon korjaamista koskeva pyyntö on osoitettava rekisteristä vastaavalle tai rekisterinpitäjälle.
- Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterinpitäjä.

Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus.

## 11. Muut mahdolliset oikeudet

Henkilö, jonka eduksi lokijärjestelmä on luotu, voi olla oikeutettu saamaan tietoonsa sen, kuka häntä koskevia tietoja on käsitellyt julkisuuslain asianosaiselle kuuluvan tiedonsaantioikeuden nojalla.